

**MINISTERIO DE COMUNICACIONES
INFRASTRUCTURA Y VIVIENDA
-MCIV-**



**DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
PLAN OPERATIVO ANUAL**

2017



INDICE

1. **Introducción**
2. **Análisis de situación o Diagnóstico**
 - 2.1. **Análisis de Mandatos y Políticas.**
 - A. **Base Legal**
 - B. **Visión**
 - C. **Misión**
 - 2.2. **Análisis Situacional**
 - A. **Análisis de la situación de la organización, FODA**
 - 2.3. **Análisis de la Problemática**
 - A. **Construcción o adopción de un modelo**
 - b. **Objetivos Estratégicos**
 - C. **Identificación de Resultados**
 - 2.4. **Análisis de Actores**
 - 2.5. **Objetivos Operativos**
 - 2.6. **Compromisos**
3. **Productos y Subproductos.**
 - A. **Productos**
 - B. **Sub-Productos.**
 - a) **Supervisión y verificación de Servicios Postales Concesionados.**
 1. **Supervisión y Verificación de Servicios Postales Concesionados.**
 - b) **Dirección y Coordinación**
 1. **Dirección y Coordinación.**
4. **Acciones.**
5. **Programación y costeo de los productos y Sub-Productos, y Sub-Productos a entregar.**
 - 5.1. **Determinación de Centros de Costo y Categoría de centros de costo.**
 - 5.2. **Programación mensual de productos, Sub-Productos y centros de costo.**
 - 5.3. **Detalle de Insumos, Sub-Productos y costos de cada centro de costo.**
6. **Programación de Recurso Humano (Grupo 0).**
7. **Definición de Indicadores de resultado.**



8. Definición de Indicadores de Producto.

NO APLICA

**Ficha Técnica para definir indicadores
Matriz de Inversión.**

ANEXOS.

Cuadro de Necesidades para la apertura de 30 agencias postales.



**Dirección General de Correos y Telégrafos
Unidad de Planificación, Organización y Métodos.
Plan Operativo Anual 2,017.**

1. Introducción

El Estado de Guatemala, en calidad de miembro de la Unión Postal Universal, – UPU-, Unión Postal de las Américas, España y Portugal –UPAEP-, y Asociación Postal Centroamericana y República Dominicana –APCA-RD-; mantiene compromisos internacionales para cumplir con todas las obligaciones y conformar un marco legal que garantice condiciones de calidad y precios accesibles en la prestación del servicio postal universal.

Los servicios postales en Guatemala fueron prestados hasta el 14 de septiembre del año 1,998 por la Dirección General de Correos y Telégrafos, Dirección dependiente del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda en forma centralizada; a partir del 16 de septiembre del año 1,998, la Administración y Operación le fue conferida a la empresa canadiense International Postal Services I.P.S., cuya administración no fue rentable para los intereses del Estado.

Guatemala es signataria de los Acuerdos y Convenios con los Organismos Internacionales, por medio de la Dirección General de Correos y Telégrafos como la representante del Estado, en materia postal, ante la Unión Postal Universal, y se considera por tanto que el Servicio Postal Nacional e Internacional es oficial y no privado. En tal sentido la Dirección General de Correos y Telégrafos, tiene como función ser el operador oficial para la prestación, regulación, aplicación y control del servicio postal en Guatemala.

El Estado de Guatemala, con el propósito de orientar la gestión pública al logro de resultados de desarrollo y para fortalecer las competencias institucionales en materia de planificación y formulación presupuestaria, seguimiento y evaluación de la gestión pública por resultados, emite el Instructivo General para la formulación Plan-Presupuesto en el marco de la gestión por resultados.

El Plan Operativo Anual, es la principal herramienta de planeación de gestión operativa, con la cual se hace la programación anual de las actividades estratégicas, y en el que se plantea los productos en términos de unidades físicas, se calculan costos de los productos y se distribuyen los recursos financieros en función de prioridades.

La herramienta de planeación, organización y control de nuestras actividades cotidianas, ofrece en el corto plazo la certidumbre de las acciones a realizar; la despolitización de la misma; claridad en la relación costo-beneficio; hace posible el seguimiento del avance de metas.



Los objetivos del POA son principalmente: uniformar la conceptualización y presentación de los programas de trabajo, permitiendo realizar estudios comparativos entre las actividades que realizan las diferentes unidades administrativas; evaluar los beneficios y los costos de cada programa, permitiendo con ello fijar prioridades de acción, así como estudiar el grado de compatibilidad y consistencia interna de cada programa, a través de la relación de las metas cualitativas y cuantitativas con el resultado final de las tareas realizadas.

En relación a las metas físicas es la cuantificación del objetivo que se pretende alcanzar en un tiempo señalado, con los recursos necesarios, de tal forma que permite medir la eficacia del cumplimiento de un programa. La meta se puede entender como la expresión de un objetivo en términos cuantitativos y cualitativos, que está compuesto por una serie de metas claras, precisas y alcanzables.

2. Análisis de Situación o Diagnóstico.

Se considera que el Servicio Postal es un acto administrativo por medio del cual el Estado tiene la facultad en los procesos de la administración, coordinación, poder jurídico y ejecución de un servicio público con derechos y obligaciones; cumpliendo a cabalidad con las leyes vigentes y normativas establecidas para el efecto y velando por el bien común, la justicia social, el interés general y la libertad individual hacia la población.

La esencia de la administración por parte de la Dirección General de Correos y Telégrafos, es la prestación de los servicios postales con base en lo preceptuado en la Ley de Contrataciones del Estado y en las bases de licitación, en el ejercicio de la función que le confiere el artículo 194, de la Constitución Política de la República de Guatemala, "Funciones del Ministro, incisos a." Ejercer jurisdicción sobre todas las dependencias de su ministerio, f. Dirigir, tramitar, resolver e inspeccionar todos los negocios relacionados con su ministerio." En ejercicio de esta competencia y en virtud del principio conocido como autotutela de la administración pública, los Ministros tienen facultad para enmendar los errores en que hayan incurrido sus subalternos, quedando desde luego las resoluciones que dicten al respecto, sujetas a los recursos constitucionales y legales, y del artículo 27, literal m, Atribuciones Generales de los Ministerios de Estado, de la Ley del Organismo Ejecutivo, Decreto No. 114-97, "Dictar los acuerdos, resoluciones, circulares y otras disposiciones relacionadas con el despacho de los asuntos de su ramo, conforme a la ley" artículo 30, inciso h de la Ley del Organismo Ejecutivo, decreto 114-1997, "Participar, bajo la coordinación de la entidad rectora, en la negociación y concreción de la cooperación internacional correspondiente a su ramo".

Los Servicios Postales en Guatemala son ofrecidos por la Institución "Dirección General de Correos y Telégrafos.", a partir del 19 de agosto de 2016 y que inicialmente se abrieron 3 agencias a nivel republica durante ese año y para el 2017 se tiene contemplado la apertura de 30 agencias en total para prestar, supervisar, aplicar y controlar la correspondencia del usuario de dicho servicio.

La participación de la unidad ejecutora "Dirección General de Correos y Telégrafos", en el mercado de servicios postales básicos, se concentra en la prestación a



nivel nacional e internacional con un porcentaje alto que no llega a un 100% , debido a la fuerte competencia de otros operadores privados, que tienen relativamente la mejor infraestructura y disponen de la red de mayor cobertura geográfica y que en la actualidad no se cuenta con un Ente Regulador de este Servicio.

El Correo Oficial de Guatemala tiene una cobertura nacional, dando servicio a una población de dieciséis millones novecientos veinticuatro mil cinco noventa (16,924,190) habitantes, según proyección del Instituto Nacional de Estadística para el año 2017.

En la República de Guatemala los servicios postales son considerados como un servicio esencial que es obligación del Estado de Guatemala, brindarlo en todo el territorio nacional e internacional, a precios asequibles y con calidad, de manera que los usuarios puedan acceder de este servicio, además con el encaminamiento adecuado para la distribución de correspondencia hasta hacerlo llegar al destinatario final.

La naturaleza de los servicios postales en comparación con otros medios de comunicación y transporte, se ha definido por organizaciones internacionales como La Unión postal Universal (UPU), Unión Postal de las Américas España y Portugal (UPAEP), Organización Mundial del Comercio (OMC), en el conjunto de actividades por medio de las cuales se envían objetos postales de un remitente para ser entregados a un destinatario en una dirección que identifica un punto geográfico determinado, considerados como la admisión o recepción, la clasificación, el transporte y la entrega de objetos postales, cartas electrónicas, tarjetas postales, impresos de toda índole y paquetería entre otros.

Las características relacionadas a la prestación del servicio postal en Guatemala, se enmarcan como las siguientes:

Acceso a los servicios postales: Son las posibilidades con que cuenta la población y empresas para enviar correo desde cualquier punto del país y poder recibirlo en su domicilio.

Rapidez: Se refiere a los plazos de tiempo de entrega de los distintos productos en relación con el estándar fijado o adoptado como referencia de mejores prácticas. En este caso será pertinente comparar el plazo de entrega de los distintos flujos, así:

- **Urbano:** Plazo de entrega dentro de una misma localidad.
- **Interurbano:** Plazo conseguido entre capitales y localidades importantes;
- **Zonas Rurales:** Entre capitales y zonas rurales y viceversa.
- **Internacional:** Plazo transcurrido entre el depósito de un objeto en un punto de la red nacional y su entrega en el país de destino y viceversa.

Confiabilidad: Es el nivel de cumplimiento de los plazos del servicio.



Seguridad: Cuidado en la integridad de los objetos postales que le son confiados y que deben someterse al proceso postal desde el lugar de depósito hasta el sitio de entrega, sin que ocurra ningún evento de deterioro, extravío, pérdida o expoliación.

Responsabilidad: Capacidad que tiene la institución para poner a disposición de los clientes un sistema de información de quejas y reclamos, incluida la responsabilidad de resolver las solicitudes en plazos determinados y correspondencia que le han sido confiada.

Los servicios postales tienen por naturaleza el carácter de “**servicio público esencial**” en los mismos términos que otros servicios como educación y salud.

La Unión Postal Universal -UPU-, es un organismo internacional fundada el 09 de octubre del año de mil ochocientos setenta y cuatro (09-10-1874), para la integración de las redes postales de los países, universalizar los servicios y establecer las normas que rigen el intercambio mundial de los servicios postales, que tiene sede en Berna Suiza, desde el año de mil novecientos cuarenta y ocho (1,948) funciona como un organismo especializado del Sistema de las Naciones Unidas y actualmente cuenta con ciento noventa y dos (192) países miembros.

Guatemala, tuvo su inclusión como país miembro el 01 de agosto del año 1,881, (01-08-1881), por ser miembro de la UPU está obligado a cumplir con los compromisos contraídos mediante el Acta de Constitución, así como las Actas que se han suscrito, posteriormente en los diversos Congresos.

La Dirección General de Correos y Telégrafos institución/dependencia encargada del Servicio Postal en Guatemala, es el operador oficial que está obligado a brindar el Servicio Postal Universal, garantizando el acceso a un servicio postal universal de calidad, bajo condiciones determinadas.

2.1 Análisis de Mandatos y Políticas.

La Dirección General de Correos y Telégrafos es el ente rector de la prestación de los servicios postales, dependencia del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, en cuanto a que sean efectivos de equidad, racionalidad y eficiencia en la prestación de los servicios postales a nivel nacional e internacional. Su naturaleza es eminentemente pública y sus funciones se establecen en el Código Postal Decreto 650 del año de 1904.

La Dirección General de Correos y Telégrafos presta los servicios postales, función delegada por el Estado de Guatemala, a partir del 19 de agosto de 2016, fecha en que se dio el revertimiento de este servicio que estaba concesionado a la empresa privada Correo de Guatemala, S. A., por lo que fue necesario formular y elaborar dentro del marco jurídico vigente las políticas de protección al usuario, fomento y competitividad nacional y a nivel mundial, del servicio postal universal.



La Asamblea General de las Naciones Unidas que proclamó la Declaración de los Derechos Humanos, en su Resolución doscientos diecisiete a (217ª) del diez (10) de diciembre de mil novecientos cuarenta y ocho (1948), reconoce en su artículo veinticinco (25) que toda persona tiene derecho a un nivel adecuado que le asegure en especial los servicios sociales necesarios.

Es necesario adoptar las acciones que permitan afirmar que en Guatemala se están adoptando las provisiones para cumplir con los compromisos constitucionales, internacionales y garantizar a la población un servicio postal universal con precios accesibles, amplia cobertura geográfica y calidad en el servicio.

La Dirección General de Correos y Telégrafos, tiene como función principal la prestación, de los servicios postales, y la distribución de la correspondencia nacional e internacional, a que está obligado el Estado de Guatemala como consecuencia de la firma de los Convenios y Tratados Vigentes ante la Unión Postal Universal (UPU) y Unión Postal de las Américas España y Portugal (UPAEP).

A. Base Legal:

El Estado de Guatemala garantiza la prestación universal de este servicio público de alcance nacional e internacional, garantizando el derecho de inviolabilidad y secreto de la correspondencia, según lo establecido en el artículo número veinticuatro (24) de la Constitución Política de la República de Guatemala "Inviolabilidad de correspondencia, documentos y libros.", en el Decreto Número 650, Código Postal de la República de Guatemala, de fecha 21 de noviembre del año 1904, en el primer párrafo del considerando establece "Que el Correo es uno de los ramos más importantes del servicio Público, debiendo, por lo tanto, consignársele toda la atención necesaria para mejorarlo cada día más".

B. Visión Somos Operadores

Ser, en nuestro país, la empresa líder de los servicios postales en general, asegurando nuestra sostenibilidad, tomando como base el perfeccionamiento del desarrollo humano y el uso de la tecnología adecuada, que nos permita satisfacer las necesidades de nuestros clientes y aliados comerciales.

C. Misión

Contribuir al desarrollo del país a través de la satisfacción de las necesidades de nuestros clientes y aliados comerciales, ofreciendo calidad y accesibilidad en los servicios postales en general.



2.2 Análisis Situacional.

El servicio postal del correo oficial de la República de Guatemala, a través de la Dirección General de Correos y Telégrafos debe cumplir no solamente con los diferentes servicios sino con el tiempo de entrega, área geográfica, calidad en el servicio, tarifas, situación que será verificada por el Departamento de Operación Postal.

De conformidad con la legislación tanto nacional como internacional en materia postal, la representación la tiene el Estado de Guatemala, quien es el único que tiene potestad para participar como tal en las actividades convocadas por instituciones o entidades internacionales.

Los servicios postales son considerados como un servicio esencial, garantizando condiciones de prestación de un servicio de calidad con parámetros internacionales, tomando en cuenta para ello el costo de los servicios, garantiza los derechos a favor de los usuarios finales de los servicios postales, de manera que puedan acceder y recibir información adecuada y veraz, y ejercer su derecho a la libertad de elección y a un trato equitativo.

La incorporación de nuevas y avanzadas tecnologías requiere de grandes inversiones, a las cuales el Estado de Guatemala debe acceder para la implementación de nuevos programas que permitan el seguimiento de la correspondencia y paquetería por parte del cliente, uno de ellos es el International Postal System, por sus siglas en inglés IPS, el cual cubre protocolos, control, rastreo y seguridad de la paquetería confiada por los usuario del servicio postal.

Debido a la estrategia conjunta formulada con la Unión Postal de las Américas, España y Portugal (UPAEP), el impacto de las acciones de la UPU en la región ha sido más visible y ha permitido unir los recursos y esfuerzos en beneficio de la región en diversos temas estratégicos y operativos ligados al sector postal y al desarrollo de los operadores designados para la prestación del Servicio Postal Universal; de conformidad con el enfoque regional de la UPU, se ha formulado conjuntamente con la UPAEP el Plan de Desarrollo Regional (PDR) para América Latina.

La UPU proporciona asistencia a los países de la región, especialmente en forma de proyectos regionales que integran las prioridades definidas por la Estrategia Postal Mundial y por el Plan de Desarrollo Regional (PDR). Las acciones realizadas en el marco del PDR son financiadas por los recursos de la Unión, así como por aquellos puestos a disposición por la UPAEP y algunos países donadores.

Doce (12) planes integrales de reforma y desarrollo postal (PIDEP) han sido formulados en los países siguientes: Bolivia, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, Guatemala, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, República Dominicana y Uruguay. El



PIDEP es un instrumento de planificación creado por la UPU para orientar a los Gobiernos en la definición, reestructuración y organización del sector postal.

La región se beneficia del apoyo de uno de los siete Coordinadores Regionales de Proyectos de la UPU, basado en San José, Costa Rica, el Coordinador Regional de Proyectos está encargado de la planificación, preparación y seguimiento de los proyectos de desarrollo postal en América Latina. Además coordina el trabajo de los equipos de expertos que actúan en el marco de diversos proyectos en la región, asegurando así una coordinación de las acciones operativas de la UPU.

En América Latina, la organización especializada en el sector postal es la Unión Postal de las Américas, España y Portugal (UPAEP), organismo intergubernamental y está constituido por veintisiete (27) países miembros, su misión consiste principalmente en coordinar la cooperación en favor del desarrollo del sector postal de sus países y territorios miembros.

En la región de UPAEP existen marcadas diferencias, cuatro (4) países miembros de la UPAEP son países industrializados: Portugal, España, Estados Unidos de América y Canadá, que contribuyen activamente en la acción de la Unión a favor del desarrollo de los servicios postales del resto de países. Otros países de la región que gozan de un buen nivel de desarrollo postal se involucran igualmente en proyectos a favor de los países de la región, fortaleciendo así la cooperación entre países en desarrollo.

El Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, como Autoridad Superior y la Dirección General de Correos y Telégrafos como Operador del Servicio, velan exclusivamente por las actividades de prestación de los servicios postales.

A. Análisis de la situación de la organización

Al realizar el estudio y análisis del diagnóstico institucional planteados por los diferentes departamentos de la Dirección, se obtuvo el resultado del proceso FODA, en un contenido sustantivo y ejecutivo el cual se describe de la siguiente forma:

| | FORTALEZA | OPORTUNIDADES |
|----------------------------------|---|--|
| Minimización Maximización | La Dirección General de Correos y Telégrafos, es el operador oficial del servicio postal, a partir del 19 de agosto de 2016. | Participar en las capacitaciones programadas por los organismos postales internacionales (UPU, UPAEP, APCA-RD) en el área postal, financiera postal, técnica postal operativa, filatélica y de recursos humanos postal, para fortalecimiento y beneficio del desempeño de las labores postales en Guatemala. |
| | La Dirección General de Correos y Telégrafos, representa al Estado ante UPU, Unión Postal Universal UPAEP, Unión Postal de América España y Portugal, APCA-RD, Unión Postal Centroamericana y República | Continuidad del Plan Integral de Reforma y Desarrollo Postal, "PIDEP-Guatemala", IPS, EXPOSTAFACIL, para el buen Servicio Postal Universal, SPU. A nivel Nacional e Internacional. |



| | | |
|--|--|---|
| | Dominicana, y otras Administraciones Postales de los Países miembros. | |
| | Contar con personal técnico en el área postal. | Crecimiento del mercado de los servicios postales complementarios y conexos, de clientes potenciales a nivel nacional e internacional. |
| | Difusión de nuestra cultura, imagen e historia por medio de la emisión de sellos y especies postales por parte del Departamento Filatélico, quien plasma y promueve lugares turísticos, tradiciones e historia entre otros y a través del museo de Correos, Telégrafos y Filatelia. | Para mejorar el control del tráfico postal, se puede contar con la participación en proyectos financiados internacionalmente. |
| | Facultad única autorizada por el Estado para la emisión de sellos postales, relacionaos a la cultura e historia del país a nivel nacional e internacional. Emisiones de sellos postales seguros, económicos y en cantidades moderadas para el coleccionista. Sellos inscritos en el sistema de numeración WNS, para evitar la falsificación de los sellos postales guatemaltecos. Control, registro y resguardo de la colección de sellos Nacional e Internacional. | Existencia de clientes potenciales filatélicos a nivel internacional. Ausencia de competencia directa. |
| | Mantenemos en contacto en tiempo real con todas las Administraciones Postales de todos los países miembros de UPU, por medio del sistema Intenational Postal System (IPS). | Comunicación constante con UPU, UPAEP y otras Administraciones Postales, de convenios, reglamentos y otras normas, para la implementación de procesos de la prestación del servicio postal universal. |
| | Información actualizada al ciudadano de los mecanismos de transparencia de las diferentes actividades de la Institución ubicadas en el portal Web. | Efectuar mejoras de consideración en su estructura edilicia e imagen institucional. |
| | Control sobre Tráfico Postal Internacional, de salida y entrada. | La implementación del servicio Express Mail Service (EMS), pues la prestación de dicho servicio y el proceso del mismo sería de manera eficiente. |
| | Mantener información actualizada para los ciudadanos que consulten la página web de la Ley de Acceso a la Información Pública, en la que se dan a conocer los mecanismos de transparencia de las diferentes actividades de la Institución. | Brindar información actualizada a los ciudadanos que realicen consultas en el portal web de la Ley de Acceso a la Información Pública |
| | Se cuenta con la documentación | Actualización de la documentación |



| | consistente en: Constituciones, Convenios, Actas, Resoluciones, Decisiones, Protocolos Adicionales, Reglamentos, Acuerdos Bilaterales y Multilaterales, Congresos, Consejos, Reuniones, Seminarios, Conferencias, Talleres, Circulares, Guías Operativas, Memorándums, de la UPU, UPAEP, APCA-RD y las diferentes administraciones postales. | proveniente de los Organismos Postales Internacionales y de administraciones postales para informar sobre el desarrollo de las operaciones. Esto permitirá conservar y mejorar el nivel de prestación del Servicio Postal Universal en Guatemala. |
|--|---|---|
| DEBILIDADES | ESTRATEGIA (DF) | ESTRATEGIA (DO) |
| Falta de recursos para cumplir a cabalidad con las funciones del servicio postal a nivel republica. | Apertura inicial de 30 agencias postales para prestar dicho servicio, en lugares estratégicos según datos estadísticos reportados según facturación de años anteriores por el Concesionario. | Mejorar los estándares de calidad en el mercado postal, crecimiento y desarrollo económico para ello se debe contar con la infraestructura y logística necesaria, lo cual incluye el funcionamiento de agencias postales ubicadas estratégicamente a lo largo de la Republica, la cual es posible a través del ingreso económico proveniente del pago del servicio postal y compra de especie postales por parte de los usuarios de dichos servicios. |
| No se cuentan con los puestos que acrediten como servidores públicos a la mayoría de los funcionarios de la institución, lo que pone en riesgo las acciones que se realizan. Falta de Presupuesto para contrataciones de personal | Contratación de personal bajo el renglón 011 como cuentadantes para la recepción y manejo de ingresos derivado de la prestación del servicio postal. | Garantizar el servicio postal, por el Estado, hacia el usuario, en forma eficiente, eficaz, calidad, rapidez y buen precio, al contar con personal altamente capacitado y sujeto a control y supervisión constante de los entes fiscalizadores internos y Gubrenamentales |
| Control inadecuado debido a la insuficiencia de recursos para la supervisión, control y ejecución de los servicios postales a nivel nacional e internacional. | La implementación de la gestión de calidad del servicio del correo desarrolladas por el Centro de Tecnología Postal (CTP) de la UPU, que combinan el tratamiento del correo, la gestión operativa y el intercambio de mensajería para el seguimiento y la localización de todas las categorías de correo. Mantener actualizados programas y equipos de cómputo, para el fortalecimiento de la supervisión del servicio postal. | Los puestos de los funcionarios públicos de toma de decisiones a nivel Jefaturas deben de estar bajo los renglones 011 y 022, por lo que se le debe dar seguimiento a la aprobación de la creación de las plazas a nivel operativo y directivo por departamentos. |
| Falta de infraestructura en materia de bienes inmuebles para otorgar el servicio postal a toda la Republica | Se cuenta con 3 agencias postales departamentales, ubicadas en las regiones que puedan cubrir en su mayoría el servicio postal las cuales están instaladas en las cabeceras departamentales de Sacatepéquez, | Apertura inicial de 30 agencias postales durante el ejercicio fiscal 2017, estratégicamente ubicadas. Abordar un conjunto de planes concretos realizables a corto plazo. |



| | <p>Quetzaltenango y Guatemala. Y se tiene en proyección para implementar todo el territorio nacional 28 punto de servicio en 2017.</p> <p>La Dirección General de Correos y Telégrafos deberá realizar acciones de fortalecer los espacios físicos, de las agencias postales así mismo las tarifas aplicables según el tarifario aprobado por el Ministerio de Comunicaciones.</p> | <p>dentro del marco legal vigente, tales como la Reforma Integral del sector postal, mejoramiento a la calidad del servicio en toda la cadena productiva, implementación de los servicios IPS, EMS, EXPORTA FACIL.</p> |
|---|--|--|
| AMENAZAS | ESTRATEGIA (AF) | ESTRATEGIA (AO) |
| <p>Dificultad en el desempeño de las actividades postales al nivel de otras administraciones postales, por falta de la asignación de un presupuesto real acorde a las necesidades a cubrir en materia de recurso humano, e infraestructura.</p> | <p>Cobertura del déficit presupuestario por medio del ingreso económico proveniente del pago del servicio postal y compra de especie postales por parte de los usuarios de dichos servicios.</p> | <p>Actualizar la documentación que respalda la propiedad de los bienes inmuebles pertenecientes al Estado.</p> |
| <p>El Código Postal data desde el año de 1,904, y el mismo no ha sufrido reforma alguna a la fecha, por lo que los correos paralelos "Courier" operan sin control legal alguno.</p> | | <p>Establecer en forma urgente la modificación de la regulación legal, a los correos paralelos para la prestación del servicio, y asumir responsabilidades.</p> |
| <p>Agilizar la autorización para la supervisión de emisión, de sellos postales, ya que no se determina fecha exacta para el lanzamiento de una nueva emisión postal.</p> | <p>Promocionar en el ámbito nacional e internacional el arte, la imagen y la cultura de Guatemala, a través de la emisión de sellos postales para satisfacer las demandas de porte mensual y anual de la correspondencia.</p> | <p>Implementación de un mejor servicio postal que permitirá mejorar la vigilancia del tráfico postal a nivel mundial, obtención de recursos necesarios para el buen desarrollo de las actividades del servicio postal universal.</p> |
| <p>Actualizar equipo (software, hardware), por el riesgo y pérdida de información en las bases de datos del control del servicio postal.</p> | <p>Contar con equipo de cómputo óptimo en buenas condiciones y actualizado, para el mejor control de las operaciones postales</p> | <p>En las operaciones postales se necesita de recursos suficientes y adecuados como vehículos, personal, viáticos, para el aumento de la calidad del servicio postal universal, y la regularidad de las acciones de prestación del servicio.</p> |

2.3 Análisis de la Problemática.

Es necesario adoptar las acciones que permitan afirmar que en Guatemala se están adoptando las previsiones para cumplir con los compromisos constitucionales, internacionales y garantizar a la población prestaciones universales determinadas con precios accesibles, con amplia cobertura geográfica y con un servicio de calidad.



El Estado de Guatemala, tiene el potencial de alcanzar un crecimiento económico anual, que permita mejorar la calidad de vida para todos los guatemaltecos. Para ello se requiere que se retome como una prioridad fundamental de la administración de Gobierno, la promoción del desarrollo económico, la facilitación de los trámites y mejoras al clima de negocios, así como un decidido esfuerzo para retomar la Agenda Nacional de Competitividad y de atracción de Inversión Nacional y Extranjera.

La Dirección General de Correos y Telégrafos como el operador oficial presta los servicios, y con la obligación de dar cumplimiento a la prestación de los servicios postales universales a toda la población, manteniendo niveles adecuados en los indicadores de acceso, calidad y precios.

El mercado postal en general no cuenta con regulación, ni control para el resto de operadores que prestan servicios en el mismo, desarrollan su actividad sin control, sin asumir responsabilidades específicas frente a los usuarios de los servicios postales, manteniendo sus características de informalidad y sin la adecuada preservación de los servicios a los ciudadanos, ya que no es posible con certeza afirmar, que las condiciones de la prestación, ofrece garantías en cuanto a calidad, seguridad y libre acceso y generando además una distorsión significativa en los precios, que favorece a las grandes impositores por sobre los ciudadanos en forma individual.

Las escasas barreras normativas y de garantía exigibles en un mercado normalmente regulado, trae como consecuencia directa la depredación de precios en el segmento empresarial comercial y de grandes volúmenes, por lo que no permiten una competencia leal y regulada de los servicios postales, que conllevan el crecimiento económico y la prestación de un servicio postal de calidad.

A. Construcción o adopción de un modelo conceptual:

El Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, como Autoridad Superior, y la Dirección General de Correos y Telégrafos como Operador, vela exclusivamente por las actividades de prestación de los servicios postales, por lo que la Dirección General de Correos y Telégrafos, dará un servicio postal de calidad, incrementando así los ingresos económicos del Estado.

B. Construcción de un modelo explicativo:

Con base en el problema central definido, se construye el siguiente modelo explicativo utilizando en el siguiente esquema:

| Factores Causales | | Que | Quienes | Indicadores | Magnitud (a quienes afecta) | Valorización de la Fuerza Explicativa |
|----------------------------|-------------------------------------|-----------------|--|---|--|---|
| Indirectos | Directos | | | | | |
| Entrega de Correspondencia | cartas, paquetes, encomiendas, etc. | Servicio Postal | Población Guatemalteca a nivel Republica | Incrementar el servicio postal con la apertura de 30 agencias postales en la Republica de Guatemala | A la población que recibe remesas, cartas, paquetes, encomiendas y comercio vía correo postal. | Satisfacer a la población a través de brindar un servicio de calidad, con tarifas asequibles. |



C. Construcción de un modelo descriptivo:

Con base en el problema central definido, se construye el siguiente modelo descriptivo utilizando en el siguiente esquema:

| PROBLEMA | FACTORES CAUSALES VINCULADOS | QUIENES | REGION GEOGRAFICA NACIONAL | % DE IMPACTO | FUENTE DE INFORMACIÓN | TIPO DE ESTUDIO | AÑO | CONCLUSIONES DEL ESTUDIO | INTERVENCIONES O PRODUCTOS |
|--|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|--------------|-----------------------|-----------------|-----|--------------------------|-------------------------------------|
| Entrega y recepción de encomiendas a nivel republica | Cartas, paquetes, Tarjetas, etc | toda la población a nivel Republica | toda la Republica | Sin definir | - | - | - | - | AGENCIAS POSTALES A NIVEL REPUBLICA |

D. Objetivo Estratégico:

Para este año (2017) se tiene programado efectuar la apertura inicial de 30 agencias para la República de Guatemala, con la finalidad de la prestación del servicio postal eficiente, eficaz, confiable, según las exigencias del usuario.

- a) **Acción a desarrollar:** Cumplir con el servicio en las agencias y agentes postales, verificando los estándares de calidad de dicho servicio.
- b) **Población Objetivo:** Atender la obligatoriedad de la prestación del servicio postal a la población del país, ya que este es un servicio esencial que debe prestar el estado de Guatemala.
- c) **Ámbito Geográfico:** Cobertura estratégica a la mayor parte de la Republica.
- d) **Tiempo de Aplicación:** Para el año 2017, la Dirección General de Correos y Telégrafos, deberá prestar el servicio postal atendiendo estándares de calidad y los diversos procesos de control internacional establecidos por **UPU y UPAEP**.
- e) **Situación a cambiar:** Mantener la prestación del servicio y los procesos integrales a las agencias, y los diversos servicios que se prestan, para que estos mantengan los estándares de calidad de la prestación del servicio postal.

E. Identificación de los resultados

Para asegurar la incorporación de nuevas tecnologías que permitan desarrollar que el servicio postal se mantenga en forma permanente y sostenida, es necesario cumplir con la prestación de Servicios Postales básicos, a corto plazo, para el 2017 teniendo una cobertura inicial de 30 agencias postales a nivel nacional para envío y recepción de otras Administraciones Postales, se persigue mantener una capacidad de prestación regular del servicio básico universal, y la correspondencia internacional



obligatoria, garantizando a los usuarios un servicio a costos accesibles, horario uniforme para todas las oficinas, controles sistemáticos de permanencia, tanto presencial como telefónica y que la prestación del servicio sea eficiente para cumplir de forma eficiente con las agencias que se habiliten en el 2017, que garantice a los usuarios una prestación de calidad que adopte las mega tendencias y cambios que se suscitan en el mercado global.

| Nombre | Población Objetivo | Cambio | Tiempo Magnitud | Condición Interés | Descripción |
|---|--|--|------------------|---|--|
| Prestación, supervisión y verificación de servicios postales. | Población a nivel nacional e internacional | Mantener la calidad del servicio postal universal. | Para el año 2017 | Implementación del servicio Postal | Apertura de 30 agencias inicialmente y contratación de 60 plazas bajo el renglón 029 y 30 bajo el renglón 011 para el manejo de dichas oficinas a nivel Republica. |
| Dirección y Coordinación | Población a nivel nacional. | Mantener las necesidades del recurso humano e insumos para el mejor desarrollo de las actividades programadas. | Para el año 2017 | Darle cumplimiento a las metas y objetivos programados. | Contratación de 60 plazas bajo el renglón 029 y la contratación por medio de acta o contrato administrativo de 4 servicios. |

**RED DE CATEGORIAS PROGRAMATICAS
DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS
MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2017**

| * PRG | * SPR | * PRY | * ACT | * OBR | DENOMINACION |
|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------------|
| 17 | | | | | SERVICIOS DE CORREOS Y TELÉGRAFOS |
| | 00 | | | | SIN SUBPROGRAMA |
| | | 000 | | | SIN PROYECTO |
| | | | 001 | 000 | Dirección y Coordinación. |
| | | | 002 | 000 | Servicios Postales |

(*) PRG = Programa, SPR = Subprograma, PRY = Proyecto, ACT = Actividad, OBR

2.4 Actores

Guatemala, presenta una gran demanda del servicio postal, por lo que para satisfacer las necesidades del usuario, la Dirección General de Correos y Telégrafos como operador y supervisor de los servicios postales y por convenir a los intereses y el bien común de la población, instituye en forma estratégica las ubicaciones de las primeras 30 agencias postales de la siguiente forma:



COBERTURA GEOGRÁFICA A NIVEL NACIONAL

| |
|----------------------------------|
| Correo Central |
| Antigua |
| Huehuetenango |
| Quetzaltenango |
| Todos Santos Cuchumatanes |
| San Pedro Sacatepéquez |
| San Pablo La Laguna |
| San Marcos |
| Retalhuleu |
| Chimaltenango |
| Aguacatan |
| Zacapa |
| Jutiapa |
| Salamá |
| Escuintla |
| San Pedro La Laguna |
| San Mateo Ixtatan |
| Totonicapán |
| Tejutla |
| Cuilapa |
| Chantla |
| Chiquimula |
| Cobán |
| Jalapa |
| Santa Cruz del Quiche |
| Tecún Umán |
| Guastatoya |
| 25 de Junio |
| Sololá |
| Morales |

La Infraestructura física de la red postal del Correo de Guatemala cuenta con cobertura nacional a diferencia de las demás empresas afines del mercado, la estructura y dimensión de la red postal de Guatemala es aceptable y conocida por el usuario.

2.5 Objetivos Operativos

Para el año dos mil diecisiete (2017), La Dirección General de Correos y Telégrafos, garantiza la comunicación postal adecuada, que contribuye al desarrollo económico y social, para poner en manos de nuestros ciudadanos un servicio eficaz de



intercambio de mercancías, así como de acceso a medios financieros de pago y cobro de las mismas, entre las cuales podemos mencionar.

Prestación de 30 agencias postales con los 90 empleados técnico postales; a nivel nacional, para determinar el cumplimiento en la seguridad postal, la verificación de los estándares de calidad, el cumplimiento de entrega de la correspondencia, atención en los reclamos nacionales e internacionales, verificación del buen estado de la red de oficinas que deben de contar con la señalización adecuada y mantener la información correcta, la publicidad necesaria, para darle cumplimiento con lo establecido.

- a) **Acción a desarrollar:** Prestar el Servicio Postal y cumplir con el integral de las agencias postales, constatando que se preste el servicio a los usuarios.
- b) **Población Objetivo:** Atender a la totalidad de la población del país, ya que este se considera un servicio esencial que debe prestar el estado de Guatemala.
- c) **Ámbito Geográfico:** Prestación del servicio en toda la cobertura de agencias postales en todo el territorio nacional en la medida que se vayan aperturando.
- d) **Tiempo de Aplicación:** Para el 2017, la Dirección General de Correos y Telégrafos, deberá prestar el servicio postal observando los estándares de calidad y atender los diversos procesos de control internacional establecidos por UPU y UPAEP.
- e) **Situación a cambiar:** De conformidad con los diversos procesos de planificación, a partir del año 2,017, se debe mantener la supervisión postal y la prestación del servicio; los procesos integrales a las agencias, los diversos servicios que se prestan, para que estos mantengan los estándares de calidad.

2.6 Compromisos

Prestación en el ámbito nacional e internacional, lo cual permite que todas las personas y habitantes de la República de Guatemala, tengan acceso al servicio postal nacional e internacional, garantizando una comunicación adecuada que contribuya a reequilibrar estadísticamente a la población, y poner en manos de los ciudadanos un servicio eficaz de intercambio de mercancías, aplicando las tarifas autorizadas.

- a) **Acción a desarrollar:** apertura inicial de 30 Agencias Postales y contratación de 30 plazas bajo el renglón 029 y 60 plazas bajo el renglón 011 para la recepción de la paquetería a nivel nacional e internacional, en puntos estratégico en la República de Guatemala y contratación de 65 plazas bajo el renglón 029 y la contratación por medio de acta o contrato administrativo de 4 bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades programadas de la Dirección General de Correos y Telégrafos.



- b) **Población Objetivo:** Cobertura de servicio a una población de dieciséis millones novecientos veinticuatro mil ciento noventa (16,924,190) habitantes proyectado para el año 2017, en toda la República de Guatemala.
- c) **Ámbito Geográfico:** Prestar el servicio postal a nivel nacional.
- d) **Cuantificación:** Durante el año 2017, recibir y cubrir las 30 agencias postales con un total de 30 plazas renglón 029 y 60 en renglón 011 y contratación de sesenta y cinco (65) plazas bajo el renglón 029 para el funcionamiento de la Dirección General, la contratación por medio de acta o contrato administrativo de cuatro (4) bienes y servicios, necesarios para el desarrollo de las actividades programadas.

3. Productos y Sub-Productos.

A. PRODUCTOS

- a) Dirección y Coordinación.
- b) Personas Jurídicas o Individuales con servicio postales otorgados.

B. SUBPRODUCTOS

- a) Dirección y Coordinación.
 - 1. Dirección y Coordinación.
- b) Personas Jurídicas o Individuales con servicio postales otorgados.
 - 1. Servicios Postales

a) Dirección y Coordinación.

Los bienes y servicios, son todas aquellas cosas que necesitamos para cubrir con el buen desempeño y funcionamiento de los objetivos planificados por esta Dirección, los bienes están representados en objetos materiales, cuya utilidad nos permite satisfacer una necesidad de un modo directo o indirecto; y los servicios están considerados en aquellos trabajos que realizan las personas, que son agentes activos y proactivos dotados de inteligencia, creatividad y habilidades intelectuales, capaces de llevar al éxito la institución y enfrentar los desafíos que hoy en día se perciben, para alcanzar los objetivos de la institución y contribuyen directamente a la ejecución de las funciones planificadas, sujetándose a las leyes vigentes del país y cumpliendo con los lineamientos y normas establecidas, para así poder brindar a la población un servicio de excelencia y calidad.

1. Dirección y Coordinación.

La Dirección General de Correos y Telégrafos para el año dos mil diecisiete (2017) para cubrir con las necesidades de esta Dirección y satisfacer la metas propuestas tiene planificado, contratar los servicios de 65 plazas bajo el renglón 029, y la contratación por medio de acta o contrato administrativo de 04 bienes y servicios, necesarios para el buen funcionamiento de esta Dirección.



b) Personas Jurídicas o Individuales con servicios postales otorgados

Todos los envíos postales: cartas, tarjetas, impresos y pequeños paquetes encomiendas, cecogramas, (correspondencia que es intercambiada entre personas no videntes), deberán indicar la dirección del destinatario y del remitente, y siempre delante el nombre de la oficina postal encargada de la distribución. La Dirección General de Correos y Telégrafos, busca el logro de los objetivos enmarcados en el servicio postal; con el objeto de agilizar el proceso de encaminamiento a la que es sometida la correspondencia.

El servicio público como medio básico de comunicación y comercio, debe asegurar una prestación adecuada al servicio postal universal, quedando demostrado que la realidad de los negocios muestra que una parte de uso de la red destinada son clientes que ingresan grandes volúmenes de correspondencia.

1. Servicios postales.

El Servicio postal como conjunto de servicios que deben prestarse a todos los habitantes en todo el territorio nacional, debe darse a precios accesibles, con continuidad y sin interrupciones y con un adecuado nivel de calidad y debe ser garantizado por el Estado, la comunicación postal es el medio fundamental de la comunicación en la población y contribuye al desarrollo económico y social.

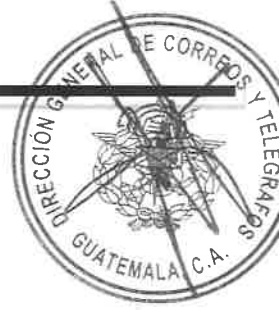
La Dirección General de Correos y Telégrafos, tiene programado inicialmente abrir 30 agencias postales a nivel República, para el año dos mil diecisiete (2017), con el fin de prestar y verificar el buen servicio postal permanente y precios justos al público en general.

Para cubrir con las necesidades de esta Dirección y satisfacer las metas propuestas se tiene planificado, solicitar una ampliación presupuestaria para cubrir los servicios básicos de estas 30 agencias postales y del personal que estará a cargo de las mismas, así

Así mismo se dará trámite para la utilización de un fondo propio para el manejo de los ingresos por concepto del servicio postal y venta de especies fiscales

La finalidad principal, es continuar con el servicio postal e ir cubriendo las necesidades de la población con la apertura de nuevas agencias en el futuro, la actividad económica de la Dirección General de Correos y Telégrafos, es la venta de servicios de correspondencia, en las agencias postales, para que contribuyan a incrementar los ingresos del Estado, en concepto de Especies postales, así como ingresos provenientes de la venta de servicios especiales como lo son EMS (Implementación de este servicio de envío y recepción), Recargas Electrónicas de Telefonía, ETC.

El correo sirve de medio para intercambiar productos u objetos comerciales y muestras de mercadería entre empresas, además de ser una entidad de comunicación afectiva, comunicándose con muestra de afecto entre consanguíneos o amistades.



Acciones:

Es necesario obtener financiamiento para lograr y cumplir mejoras para:

- A. Fortalecer el papel del sector postal como instrumento para el desarrollo nacional, garantizar la universalidad de los servicios (auto sostenible), preparar al sector postal para la integración internacional en proyectos programados, fortalecer el papel regulador postal del Estado, estimular la generación de empleos, implementar el desarrollo de servicios, buscar el equilibrio entre universalización y competencia, organizar normativamente al sector, procurando normas que permitan la claridad y la libertad de competencia postal a nivel nacional e internacional.

- B. Cumplir con las necesidades de recurso humano, bienes y servicios, lo cual es indispensable para cumplir con las metas planificadas y con los objetivos de esta Dirección, por medio de 65 plazas bajo el renglón 029, 04 contrataciones por medio de acta o contrato administrativo de bienes que son indispensables para el buen funcionamiento de esta Dirección y la apertura inicial de 30 agencias postales con 30 plazas bajo el renglón 029 y 60 plazas bajo el renglón 011, para prestar un servicio de calidad a la población meta.

| ACCIONES | RED DE CATEGORIAS PROGRAMATICAS PROGRAMA-SUBPROGRAMA-PROYECTO- ACTIVIDAD |
|--------------------------|--|
| Dirección y Coordinación | 17-00-000-001-000 |
| Servicios postales | 17-00-000-002-000 |



5. PROGRAMACIÓN Y COSTEO DE LOS PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS A ENTREGAR

5.1 Determinación de Centros de Costo y Categorías de Centros de Costo:

| Resultado | Programa-Subprograma | Producto | Proyecto-Actividad | Subproducto | Unidad de Medida | Monto de Meta | Centro de Costo |
|--|----------------------|---|--------------------|--------------------------|------------------|---------------|---|
| Dirección y Coordinación | 17-00 | Dirección y Coordinación | 000-001 | Dirección y Coordinación | Evento | 69 | Unidad Administrativa Financiera |
| La prestación del servicio postal a nivel nacional con 30 agencias | 17-00 | Personas Jurídicas o Individuales con servicios postales otorgados. | 000-002 | Servicios postales | Evento | 30 | Operación y Supervisión de Servicios Postales |



5.2 Programación mensual de productos, subproductos y centros de costo.

| MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|---|--|--|-------------|------------------|---|---------------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-------------------|-----------|
| DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS -DGCT- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMACIÓN MENSUAL DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRG | SPR | PRY | ACT | OBR | DENOMINACIÓN | PRODUCTO | SUBPRODUCTO | CÓDIGO SNIP | UNIDAD DE MEDIDA | CENTRO DE COSTO | PROGRAMACIÓN POR MES 2017 | | | | | | | | | | | Programación 2017 | |
| | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | | Diciembre |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 0 | Dirección y Coordinación | Dirección y Coordinación | | | Evento | Unidad Administrativa Financiera | 65 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 69 |
| | | | 2 | 0 | Operación y Supervisión de Servicios Postales | Servicio Postal a Personas Individual y/o Jurídica | Servicio Postal a Personas Individual y/o Jurídica | | Evento | Operación y Supervisión de Servicios Postales | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 30 | |

Fuente de Información: Inspección Operativa, Departamento Administrativo y Departamento Financiero



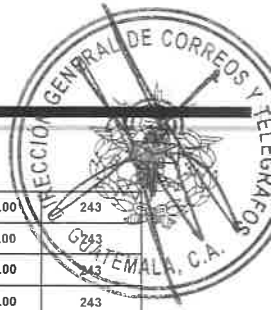


5.3 Detalle de Insumos, subproductos y costos de cada centro de costo

| MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA | | | | | | |
|---|--|---|----------------|----------|--------------|---------|
| INFORMACIÓN PARA COSTEO DE CENTROS DE COSTO | | | | | | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS. | | | | | | |
| EJERCICIO FISCAL 2017 | | | | | | |
| Nombre Centro de Costo | Subproducto | Insumo y/o Bien | Costo Unitario | Cantidad | Total | Renglón |
| Unidad Administrativa - Financiera 3087 | Contratación de Bienes y Servicios, compras de insumos | Energia Elctrica | Q 1,000.00 | 12 | Q 12,000.00 | 111 |
| | | Agua | Q 750.00 | 12 | Q 9,000.00 | 112 |
| | | internet | Q 3,000.00 | 12 | Q 36,000.00 | 113 |
| | | Telefonia celular comcel | Q 3,000.00 | 12 | Q 36,000.00 | 113 |
| | | Telefonia fija guatel | Q 2,000.00 | 12 | Q 24,000.00 | 113 |
| | | Destruccion de Desechos Solidos de resago | Q 2,000.00 | 1 | Q 2,000.00 | 115 |
| | | Extraccion de Basura | Q 500.00 | 12 | Q 6,000.00 | 115 |
| | | Servicio de Lavanderia (cortinas, manteles y banderas) | Q 500.00 | 4 | Q 2,000.00 | 116 |
| | | Viatcos en el Exterior para comisiones internacionales | Q 5,000.00 | 1 | Q 5,000.00 | 131 |
| | | Viatcos en el Interior | Q 5,000.00 | 6 | Q 30,000.00 | 133 |
| | | compra de boletos aereos para las comisiones en el exterior | Q 6,000.00 | 3 | Q 18,000.00 | 141 |
| | | Fletes para transporte de equipo a la bodega de la Z.6 | Q 750.00 | 10 | Q 7,500.00 | 142 |
| | | Renta anual de 7 fotocopiadoras | Q 5,500.00 | 12 | Q 66,000.00 | 153 |
| | | Renovacion de antivirus para computadoras | Q 5,495.00 | 1 | Q 5,495.00 | 158 |
| | | Renovacion firewall para el servidor | Q 10,000.00 | 1 | Q 10,000.00 | 158 |
| | | Renovacion licencia Office | Q - | 0 | Q - | 158 |
| | | mantenimiento de maquinas de escribir | Q 250.00 | 16 | Q 4,000.00 | 162 |
| | | Mantenimiento y Reparacion de trituradoras de papel | Q 250.00 | 16 | Q 4,000.00 | 162 |
| | | Mantenimiento de Encuademadoras | Q 300.00 | 15 | Q 4,500.00 | 162 |
| | | Reparación de sillas ejecutivas | Q 700.00 | 25 | Q 17,500.00 | 162 |
| | | Mantenimiento y Reparación de Medios de Transporte | Q 2,000.00 | 20 | Q 40,000.00 | 165 |
| | | Mantenimiento y Reparación de Equipos de Computacion | Q 22,500.00 | 1 | Q 22,500.00 | 168 |
| | | Mantenimiento y Reparacion de Otras Maquinarias y Equipos | Q 2,000.00 | 1 | Q 2,000.00 | 169 |
| | | Limpieza profesional | Q 2,350.00 | 1 | Q 2,350.00 | 171 |
| | | Plomería | Q 3,000.00 | 1 | Q 3,000.00 | 171 |
| | | Resanado y Pintura de paredes y techos | | | Q - | 171 |
| | | Ventanería | Q 3,000.00 | 1 | Q 3,000.00 | 171 |
| | | Mantenimiento de instalaciones electricas del edificio | Q 5,000.00 | 1 | Q 5,000.00 | 174 |
| | | Mantenimiento de instalaciones telefonicas del edificio | Q 5,000.00 | 1 | Q 5,000.00 | 174 |
| | | Servicios juridicos | Q 60,000.00 | 4 | Q 240,000.00 | 183 |
| | | capacitacion al personal | Q 5,000.00 | 6 | Q 30,000.00 | 185 |
| | | Seguro de los 11 Vehiculos | Q 16,500.00 | 1 | Q 16,500.00 | 191 |
| | | Otras Comisiones y Gastos Bancarios | Q 100.00 | 10 | Q 1,000.00 | 194 |
| | | timbres fiscales | Q 1,000.00 | 5 | Q 5,000.00 | 195 |
| | | Eventos protocolarios nacionales | Q 1,000.00 | 5 | Q 5,000.00 | 196 |
| | | Reuniones del consejo filatelico | Q 1,000.00 | 5 | Q 5,000.00 | 196 |
| | | Servicios de Vigilancia durante 11 meses | Q 9,000.00 | 11 | Q 99,000.00 | 197 |
| | | Cambio de registro de chapas | Q 500.00 | 6 | Q 3,000.00 | 199 |
| | | Fumigación | Q 600.00 | 2 | Q 1,200.00 | 199 |
| | | Herrería | Q 600.00 | 2 | Q 1,200.00 | 199 |



| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|----------|-----|---|-----------|-----|
| | | servicio de jardinería | Q | 700.00 | 12 | Q | 8,400.00 | |
| | | Servicios de Carpintería | Q | 3,050.00 | 1 | Q | 3,050.00 | |
| | | AguaGarrafón (5 Galón) | Q | 875.00 | 16 | Q | 14,000.00 | |
| | | AzúcarBolsa (5 Libra) | Q | 249.00 | 25 | Q | 6,225.00 | 211 |
| | | AzúcarCaja (1000 Gramos) | Q | 105.00 | 150 | Q | 15,750.00 | 211 |
| | | CaféFrasco (150 Gramos) | Q | 150.00 | 60 | Q | 9,000.00 | 211 |
| | | CaféBolsa (1 Libra) | Q | 300.00 | 50 | Q | 15,000.00 | 211 |
| | | CremonaFrasco (16 Onza) | Q | 100.00 | 55 | Q | 5,500.00 | 211 |
| | | CremonaFrasco (650 Gramos) | Q | 100.00 | 55 | Q | 5,500.00 | 211 |
| | | Refresco instantáneoCaja (12 Unidad(es)) | Q | 100.00 | 30 | Q | 3,000.00 | 211 |
| | | Rosa de jamaicaBolsa (1 Libra) | Q | 100.00 | 30 | Q | 3,000.00 | 211 |
| | | TéBolsa (1.2 Kilogramos) | Q | 150.00 | 50 | Q | 7,500.00 | 211 |
| | | TéCaja (20 Unidad(es)) | Q | 100.00 | 20 | Q | 2,000.00 | 211 |
| | | TéCaja (20 Unidad(es)) | Q | 100.00 | 20 | Q | 2,000.00 | 211 |
| | | TéCaja (20 Unidad(es)) | Q | 100.00 | 30 | Q | 3,000.00 | 211 |
| | | TéCaja (20 Unidad(es)) | Q | 100.00 | 20 | Q | 2,000.00 | 211 |
| | | MolduraUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 500.00 | 15 | Q | 7,500.00 | 214 |
| | | MolduraUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 500.00 | 15 | Q | 7,500.00 | 214 |
| | | TablaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 500.00 | 15 | Q | 7,500.00 | 214 |
| | | TablaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 500.00 | 15 | Q | 7,500.00 | 214 |
| | | LazoRollo (2 Metro) | Q | 500.00 | 15 | Q | 7,500.00 | 232 |
| | | LimpiadorUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 100.00 | 30 | Q | 3,000.00 | 232 |
| | | WipeBola (1 Libra) | Q | 500.00 | 15 | Q | 7,500.00 | 232 |
| | | PapelResma (500 Unidad(es)) | Q | 600.00 | 45 | Q | 27,000.00 | 241 |
| | | PapelResma (500 Unidad(es)) | Q | 900.00 | 35 | Q | 31,500.00 | 241 |
| | | Papel membretadoResma (500 Unidad(es)) | Q | 250.00 | 75 | Q | 18,750.00 | 241 |
| | | Papel membretadoResma (500 Unidad(es)) | Q | 250.00 | 60 | Q | 15,000.00 | 241 |
| | | BolsaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 75.00 | 6 | Q | 450.00 | 243 |
| | | BolsaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 50.00 | 6 | Q | 300.00 | 243 |
| | | FiltroPaquete (200 Unidad(es)) | Q | 100.00 | 30 | Q | 3,000.00 | 243 |
| | | FolderUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 4,000.00 | 2 | Q | 8,000.00 | 243 |
| | | FolderUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 2,000.00 | 1 | Q | 2,000.00 | 243 |
| | | FolderUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 2,000.00 | 2 | Q | 4,000.00 | 243 |
| | | FolderUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 4,000.00 | 1 | Q | 4,000.00 | 243 |
| | | Masking tapeRollo (22 Yarda) | Q | 200.00 | 20 | Q | 4,000.00 | 243 |
| | | Masking tapeRollo (1 Unidad(es)) | Q | 200.00 | 30 | Q | 6,000.00 | 243 |
| | | Masking tapeRollo (1 Unidad(es)) | Q | 200.00 | 20 | Q | 4,000.00 | 243 |
| | | PapelCaja (100 Unidad(es)) | Q | 150.00 | 40 | Q | 6,000.00 | 243 |
| | | Papel higiénicoCaja (12 Unidad(es)) | Q | 62.00 | 320 | Q | 19,840.00 | 243 |
| | | Plato desechablePaquete (25 Unidad(es)) | Q | 150.00 | 20 | Q | 3,000.00 | 243 |
| | | SeparadorPaquete (12 Unidad(es)) | Q | 300.00 | 20 | Q | 6,000.00 | 243 |
| | | SeparadorPaquete (10 Unidad(es)) | Q | 150.00 | 25 | Q | 3,750.00 | 243 |
| | | ServilletasPaquete (100 Unidad(es)) | Q | 150.00 | 15 | Q | 2,250.00 | 243 |
| | | ServilletasPaquete (500 Unidad(es)) | Q | 100.00 | 30 | Q | 3,000.00 | 243 |
| | | SobreUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 1,000.00 | 5 | Q | 5,000.00 | 243 |
| | | SobreUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 1,000.00 | 4 | Q | 4,000.00 | 243 |
| | | SobreUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 1,000.00 | 2 | Q | 2,000.00 | 243 |
| | | SobreUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 1,000.00 | 2 | Q | 2,000.00 | 243 |
| | | SobreUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 1,000.00 | 5 | Q | 5,000.00 | 243 |
| | | SobrePaquete (100 Unidad(es)) | Q | 250.00 | 20 | Q | 5,000.00 | 243 |



| | | | | | | | |
|--|--|---|----------|------|---|-----------|-----|
| | SobreUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 1,000.00 | 4 | Q | 4,000.00 | 243 |
| | SobreUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 1,000.00 | 4 | Q | 4,000.00 | 243 |
| | SobreUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 1,090.00 | 4 | Q | 4,360.00 | 243 |
| | Sobre de papelUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 1,000.00 | 8 | Q | 8,000.00 | 243 |
| | ToallaCaja (6 Unidad(es)) | Q | 74.00 | 450 | Q | 33,300.00 | 243 |
| | Vaso desechablePaquete (25 Unidad(es)) | Q | 150.00 | 10 | Q | 1,500.00 | 243 |
| | ArchivadorUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 600.00 | 25 | Q | 15,000.00 | 244 |
| | BlocBloc (1 Unidad(es)) | Q | 150.00 | 20 | Q | 3,000.00 | 244 |
| | BlocUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 150.00 | 20 | Q | 3,000.00 | 244 |
| | Bloc adhesivoPaquete (12 Unidad(es)) | Q | 500.00 | 5 | Q | 2,500.00 | 244 |
| | Bloc adhesivoPaquete (12 Unidad(es)) | Q | 500.00 | 9 | Q | 4,500.00 | 244 |
| | Bloc adhesivoPaquete (12 Unidad(es)) | Q | 500.00 | 15 | Q | 7,500.00 | 244 |
| | Bloc adhesivoUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 100.00 | 40 | Q | 4,000.00 | 244 |
| | CartapacioUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 200.00 | 15 | Q | 3,000.00 | 244 |
| | CartapacioUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 1,500.00 | 20 | Q | 30,000.00 | 244 |
| | CartapacioUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 200.00 | 15 | Q | 3,000.00 | 244 |
| | CuademoUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 150.00 | 10 | Q | 1,500.00 | 244 |
| | Index tabsCaja (20 Unidad(es)) | Q | 150.00 | 30 | Q | 4,500.00 | 244 |
| | LibretaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 250.00 | 10 | Q | 2,500.00 | 244 |
| | Leyes y reglamentosUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 50.00 | 50 | Q | 2,500.00 | 245 |
| | SuscripciónUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 8.00 | 700 | Q | 5,600.00 | 245 |
| | SuscripciónUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 16.00 | 700 | Q | 11,200.00 | 245 |
| | TimbreUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 2,000.00 | 5 | Q | 10,000.00 | 247 |
| | TimbreUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 2,000.00 | 10 | Q | 20,000.00 | 247 |
| | TimbreUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 4,000.00 | 1 | Q | 2,000.00 | 247 |
| | LlantaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 30.00 | 700 | Q | 21,000.00 | 253 |
| | LlantaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 24.00 | 1350 | Q | 32,400.00 | 253 |
| | LlantaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 16.00 | 1600 | Q | 25,600.00 | 253 |
| | LlantaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 30.00 | 400 | Q | 12,000.00 | 253 |
| | AguarrásEnvase (1 Galón) | Q | 48.00 | 70 | Q | 3,360.00 | 261 |
| | Alcohol gelEnvase (500 Mililitro) | Q | 80.00 | 45 | Q | 3,600.00 | 261 |
| | CloroGalón (1 Unidad(es)) | Q | 500.00 | 20 | Q | 10,000.00 | 261 |
| | Destapa drenajeBotella (1 Litro) | Q | 150.00 | 55 | Q | 8,250.00 | 261 |
| | GramoxoneEnvase (1 Galón) | Q | 48.00 | 62 | Q | 2,976.00 | 261 |
| | RefrigeranteEnvase (1 Galón) | Q | 48.00 | 52 | Q | 2,496.00 | 261 |
| | SelladorEnvase (1 Galón) | Q | 50.00 | 350 | Q | 17,500.00 | 261 |
| | SelladorCubeta (5 Galón) | Q | 48.00 | 250 | Q | 12,000.00 | 261 |
| | SilicónPomo (85 Gramos) | Q | 75.00 | 50 | Q | 3,750.00 | 261 |
| | SolventeEnvase (1 Galón) | Q | 100.00 | 75 | Q | 7,500.00 | 261 |
| | ThinnerEnvase (1 Galón) | Q | 150.00 | 45 | Q | 6,750.00 | 261 |
| | ThinnerBote (1 Galón) | Q | 100.00 | 45 | Q | 4,500.00 | 261 |
| | AceiteEnvase (1 Galón) | Q | 50.00 | 225 | Q | 11,250.00 | 262 |
| | AceiteEnvase (1 Galón) | Q | 50.00 | 175 | Q | 8,750.00 | 262 |
| | CombustibleVale (1 Unidad(es)) | Q | 600.00 | 100 | Q | 60,000.00 | 262 |
| | GasolinaVale (1 Unidad(es)) | Q | 576.00 | 50 | Q | 28,800.00 | 262 |
| | LubricanteEnvase espray (500 Mililitro) | Q | 50.00 | 50 | Q | 2,500.00 | 262 |
| | InsecticidaAerosol (1 Litro) | Q | 70.00 | 70 | Q | 4,900.00 | 264 |
| | PinturaEnvase (1 Galón) | Q | 20.00 | 100 | Q | 2,000.00 | 267 |
| | TintaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 10.00 | 350 | Q | 3,500.00 | 267 |
| | TintaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 30.00 | 350 | Q | 10,500.00 | 267 |
| | TintaBote (30 Mililitro) | Q | 100.00 | 20 | Q | 2,000.00 | 267 |



| | | | | | | | |
|--|---|---|----------|------|---|-----------|-----|
| | TintaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 10.00 | 350 | Q | 3,500.00 | 267 |
| | TintaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 10.00 | 350 | Q | 3,500.00 | 267 |
| | TintaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 10.00 | 300 | Q | 3,000.00 | 267 |
| | TintaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 10.00 | 350 | Q | 3,500.00 | 267 |
| | TintaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 10.00 | 350 | Q | 3,500.00 | 267 |
| | TintaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 10.00 | 300 | Q | 3,000.00 | 267 |
| | TintaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 10.00 | 350 | Q | 3,500.00 | 267 |
| | TintaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 10.00 | 350 | Q | 3,500.00 | 267 |
| | TintaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 10.00 | 350 | Q | 3,500.00 | 267 |
| | Tinte de aguaBolsa (1 Onza) | Q | 30.00 | 125 | Q | 3,750.00 | 267 |
| | TónerUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 20.00 | 750 | Q | 15,000.00 | 267 |
| | TónerUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 10.00 | 1500 | Q | 15,000.00 | 267 |
| | TónerUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 10.00 | 1500 | Q | 15,000.00 | 267 |
| | TónerUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 10.00 | 350 | Q | 3,500.00 | 267 |
| | AtomizadorBote (1 Litro) | Q | 100.00 | 15 | Q | 1,500.00 | 268 |
| | BolsaCaja (10 Unidad(es)) | Q | 100.00 | 30 | Q | 3,000.00 | 268 |
| | BolsaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 100.00 | 5 | Q | 500.00 | 268 |
| | BolsaCaja (10 Unidad(es)) | Q | 100.00 | 35 | Q | 3,500.00 | 268 |
| | CubetaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 50.00 | 25 | Q | 1,250.00 | 268 |
| | Cuchara desechablePaquete (24 Unidad(es)) | Q | 250.00 | 20 | Q | 5,000.00 | 268 |
| | Cuchara desechableEmpaque (24 Unidad(es)) | Q | 250.00 | 10 | Q | 2,500.00 | 268 |
| | Cuchillos desechablePaquete (25 Unidad(es)) | Q | 250.00 | 20 | Q | 5,000.00 | 268 |
| | EspiralPaquete (25 Unidad(es)) | Q | 800.00 | 5 | Q | 4,000.00 | 268 |
| | EspiralPaquete (25 Unidad(es)) | Q | 800.00 | 5 | Q | 4,000.00 | 268 |
| | EspiralCaja (25 Unidad(es)) | Q | 800.00 | 8 | Q | 6,400.00 | 268 |
| | FolderUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 800.00 | 5 | Q | 4,000.00 | 268 |
| | FolderUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 800.00 | 5 | Q | 4,000.00 | 268 |
| | Folder transparenteCaja (25 Unidad(es)) | Q | 1,000.00 | 5 | Q | 5,000.00 | 268 |
| | Folder transparenteCaja (25 Unidad(es)) | Q | 250.00 | 10 | Q | 2,500.00 | 268 |
| | PastaPaquete (25 Unidad(es)) | Q | 800.00 | 4 | Q | 3,200.00 | 268 |
| | PastaPaquete (25 Unidad(es)) | Q | 800.00 | 4 | Q | 3,200.00 | 268 |
| | PlásticoUnidad (1 Yarda) | Q | 200.00 | 10 | Q | 2,000.00 | 268 |
| | Tenedor desechablePaquete (25 Unidad(es)) | Q | 450.00 | 10 | Q | 4,500.00 | 268 |
| | Vaso desechablePaquete (25 Unidad(es)) | Q | 200.00 | 15 | Q | 3,000.00 | 268 |
| | Vaso desechablePaquete (25 Unidad(es)) | Q | 250.00 | 10 | Q | 2,500.00 | 268 |
| | PegamentoLata (300 Mililitro) | Q | 5.00 | 80 | Q | 400.00 | 269 |
| | PegamentoPomo (100 Mililitro) | Q | 50.00 | 25 | Q | 1,250.00 | 269 |
| | PegamentoEnvase (.25 Galón) | Q | 50.00 | 60 | Q | 3,000.00 | 269 |
| | Pegamento blancoEnvase (1 Galón) | Q | 24.00 | 150 | Q | 3,600.00 | 269 |
| | SilicónEnvase (1 Galón) | Q | 50.00 | 50 | Q | 2,500.00 | 269 |
| | SilicónBarra (1 Unidad(es)) | Q | 500.00 | 1 | Q | 500.00 | 269 |
| | VidrioUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 25.00 | 25 | Q | 625.00 | 272 |
| | ArcoUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 2.00 | 30 | Q | 60.00 | 286 |
| | SierraUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 2.00 | 20 | Q | 40.00 | 286 |
| | BanderitasPaquete (50 Unidad(es)) | Q | 200.00 | 6 | Q | 1,200.00 | 291 |
| | CalculadoraUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 75.00 | 55 | Q | 4,125.00 | 291 |
| | Cd-rwPaquete (10 Unidad(es)) | Q | 500.00 | 70 | Q | 35,000.00 | 291 |
| | CintaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 25.00 | 36 | Q | 900.00 | 291 |
| | CintaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 12.00 | 55 | Q | 660.00 | 291 |
| | ClipCaja (100 Unidad(es)) | Q | 150.00 | 5 | Q | 750.00 | 291 |
| | ClipCaja (12 Unidad(es)) | Q | 150.00 | 5 | Q | 750.00 | 291 |
| | ClipsCaja (12 Unidad(es)) | Q | 100.00 | 5 | Q | 500.00 | 291 |



| | | | | | | | |
|--|--|---|--------|-----|---|-----------|-----|
| | CorrectorUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 100.00 | 15 | Q | 1,500.00 | 291 |
| | CorrectorBote (18 Mililitro) | Q | 70.00 | 8 | Q | 560.00 | 291 |
| | DispensadorUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 50.00 | 30 | Q | 1,500.00 | 291 |
| | Dvd-rwPaquete (10 Unidad(es)) | Q | 150.00 | 70 | Q | 10,500.00 | 291 |
| | EngrapadoraUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 50.00 | 49 | Q | 2,450.00 | 291 |
| | EngrapadoraUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 24.00 | 380 | Q | 9,120.00 | 291 |
| | Foliadora (numeradora)Unidad (1 Unidad(es)) | Q | 15.00 | 220 | Q | 3,300.00 | 291 |
| | Goma de pegarTubo (22 Gramos) | Q | 150.00 | 24 | Q | 3,600.00 | 291 |
| | Hule para selloUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 50.00 | 45 | Q | 2,250.00 | 291 |
| | HumedecedorFrasco (1.5 Onza) | Q | 50.00 | 6 | Q | 300.00 | 291 |
| | LápizCaja (12 Unidad(es)) | Q | 500.00 | 12 | Q | 6,000.00 | 291 |
| | MarcadorCaja (12 Unidad(es)) | Q | 166.00 | 30 | Q | 4,980.00 | 291 |
| | MarcadorUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 250.00 | 15 | Q | 3,750.00 | 291 |
| | Memoria sdUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 30.00 | 50 | Q | 1,500.00 | 291 |
| | Mouse padUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 75.00 | 55 | Q | 4,125.00 | 291 |
| | PerforadorUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 75.00 | 18 | Q | 1,350.00 | 291 |
| | Porta clipsUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 75.00 | 12 | Q | 900.00 | 291 |
| | ReglaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 100.00 | 12 | Q | 1,200.00 | 291 |
| | SacagrapaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 100.00 | 4 | Q | 400.00 | 291 |
| | SacapuntasUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 150.00 | 5 | Q | 750.00 | 291 |
| | TapeRollo (60 Yarda) | Q | 500.00 | 16 | Q | 8,000.00 | 291 |
| | Tape mágicoPaquete (10 Unidad(es)) | Q | 300.00 | 17 | Q | 5,100.00 | 291 |
| | TijeraUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 100.00 | 12 | Q | 1,200.00 | 291 |
| | Aceite rojoFrasco (300 Mililitro) | Q | 150.00 | 22 | Q | 3,300.00 | 292 |
| | AromatizantePastilla (50 Gramos) | Q | 500.00 | 8 | Q | 4,000.00 | 292 |
| | CepilloUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 150.00 | 9 | Q | 1,350.00 | 292 |
| | CeraEnvase (1 Galón) | Q | 150.00 | 50 | Q | 7,500.00 | 292 |
| | DesinfectanteGalón (3.78 Litro) | Q | 75.00 | 30 | Q | 2,250.00 | 292 |
| | DesinfectanteEnvase (4.25 Litro) | Q | 75.00 | 55 | Q | 4,125.00 | 292 |
| | DesinfectanteBote (5 Litro) | Q | 200.00 | 39 | Q | 7,800.00 | 292 |
| | DesinfectanteFrasco (1 Litro) | Q | 75.00 | 15 | Q | 1,125.00 | 292 |
| | DesinfectanteEnvase (1 Litro) | Q | 75.00 | 22 | Q | 1,650.00 | 292 |
| | Desodorante ambientalFrasco (9 Onza) | Q | 150.00 | 20 | Q | 3,000.00 | 292 |
| | Desodorante ambientalUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 48.00 | 40 | Q | 1,920.00 | 292 |
| | EscobaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 250.00 | 20 | Q | 5,000.00 | 292 |
| | EsjonjaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 600.00 | 5 | Q | 3,000.00 | 292 |
| | JabónUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 80.00 | 4 | Q | 320.00 | 292 |
| | JabónTarro (425 Gramos) | Q | 150.00 | 15 | Q | 2,250.00 | 292 |
| | JabónEnvase (1 Litro) | Q | 150.00 | 22 | Q | 3,300.00 | 292 |
| | JabónBolsa (5 Libra) | Q | 300.00 | 30 | Q | 9,000.00 | 292 |
| | JabónUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 360.00 | 5 | Q | 1,800.00 | 292 |
| | JabónBolsa (800 Mililitro) | Q | 150.00 | 90 | Q | 13,500.00 | 292 |
| | LampazoUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 18.00 | 55 | Q | 990.00 | 292 |
| | LimpiaUnidad (24 Onza) | Q | 150.00 | 20 | Q | 3,000.00 | 292 |
| | Limpia metalesEnvase (235 Mililitro) | Q | 250.00 | 48 | Q | 12,000.00 | 292 |
| | Líquido atrapa polvoEnvase (1 Galón) | Q | 75.00 | 80 | Q | 6,000.00 | 292 |
| | Pad para pulidoraUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 50.00 | 75 | Q | 3,750.00 | 292 |
| | Pads para pulidoraUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 75.00 | 75 | Q | 5,625.00 | 292 |
| | PalaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 73.00 | 15 | Q | 1,095.00 | 292 |
| | Paños (toallas) de limpiezaPaquete (25 Unidad(es)) | Q | 250.00 | 30 | Q | 7,500.00 | 292 |
| | PlumeroUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 24.00 | 25 | Q | 600.00 | 292 |



| | | | | | | | | |
|--|--|---|------------|------|---|------------|---------------------|--|
| | QuitagrasaEnvase (1 Galón) | Q | 18.00 | 65 | Q | 1,170.00 | 297 | |
| | ShampooEnvase (1 Litro) | Q | 30.00 | 20 | Q | 600.00 | 292 | |
| | ToallaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 300.00 | 22 | Q | 6,600.00 | 297 | |
| | AlambreRollo (1 Metro) | Q | 300.00 | 15 | Q | 4,500.00 | 297 | |
| | BalastroUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 150.00 | 90 | Q | 13,500.00 | 297 | |
| | BateríaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 12.00 | 1300 | Q | 15,600.00 | 297 | |
| | BateríaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 83.00 | 20 | Q | 1,660.00 | 297 | |
| | BombillaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 120.00 | 50 | Q | 6,000.00 | 297 | |
| | BombillaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 150.00 | 30 | Q | 4,500.00 | 297 | |
| | BombillaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 50.00 | 40 | Q | 2,000.00 | 297 | |
| | BombillaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 150.00 | 125 | Q | 18,750.00 | 297 | |
| | BombillaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 150.00 | 30 | Q | 4,500.00 | 297 | |
| | BombilloUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 150.00 | 45 | Q | 6,750.00 | 297 | |
| | CableRollo (1 Metro) | Q | 400.00 | 10 | Q | 4,000.00 | 297 | |
| | InterruptorUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 150.00 | 15 | Q | 2,250.00 | 297 | |
| | ReflectorUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 150.00 | 56 | Q | 8,400.00 | 297 | |
| | ReflectorUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 12.00 | 60 | Q | 720.00 | 297 | |
| | RegletaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 75.00 | 50 | Q | 3,750.00 | 297 | |
| | repuestos para vehículos y accesorios en general | Q | 23,102.00 | 1 | Q | 23,102.00 | 298 | |
| | Banda de lijaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 40.00 | 45 | Q | 1,800.00 | 299 | |
| | BrochaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 50.00 | 25 | Q | 1,250.00 | 299 | |
| | CintaRollo (1 Unidad(es)) | Q | 25.00 | 20 | Q | 500.00 | 299 | |
| | LijaPliego (1 Unidad(es)) | Q | 20.00 | 15 | Q | 300.00 | 299 | |
| | LijaPliego (1 Unidad(es)) | Q | 80.00 | 20 | Q | 1,600.00 | 299 | |
| | Lija para maderaPliego (1 Unidad(es)) | Q | 200.00 | 10 | Q | 2,000.00 | 299 | |
| | Lija para metalPliego (1 Unidad(es)) | Q | 12.00 | 16 | Q | 192.00 | 299 | |
| | Rodillo para pintarUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 100.00 | 30 | Q | 3,000.00 | 299 | |
| | Rodillo para pintarUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 12.00 | 25 | Q | 300.00 | 299 | |
| | Ayuda para Funerales | Q | 5,000.00 | 1 | Q | 5,000.00 | 411 | |
| | Prestaciones Postumas | Q | 5,000.00 | 1 | Q | 5,000.00 | 412 | |
| | Indemnizaciones al Personal | Q | 300,000.00 | 1 | Q | 644,550.00 | 413 | |
| | Vacaciones Pagadas por Retiro | Q | 60,000.00 | 1 | Q | 426,600.00 | 415 | |
| | TOTAL ACTIVIDAD 001 | | | | | Q | 3,252,041.00 | |



| MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA | | | | | | |
|--|-------------|-----------------|----------------|----------|-------|---------|
| INFORMACIÓN PARA COSTEO DE CENTROS DE COSTO | | | | | | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS. | | | | | | |
| EJERCICIO FISCAL 2017 | | | | | | |
| Nombre Centro de Costo | Subproducto | Insumo y/o Bien | Costo Unitario | Cantidad | Total | Renglón |

| UNIDAD DE INSPECCION POSTAL - 2968 | Contratación de Bienes y Servicios | Viajeros al Interior | Q | 5,000.00 | 12 | Q | 60,000.00 | 133 |
|------------------------------------|------------------------------------|--|---|----------|------|---|-----------|-----|
| | | Mantenimiento y Reparacion de Medios de Transporte | Q | 5,000.00 | 7 | Q | 35,000.00 | 165 |
| | | Seguros de los 5 Vehiculos | Q | 3,000.00 | 7 | Q | 21,000.00 | 191 |
| | | CamisaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 50.00 | 150 | Q | 7,500.00 | 233 |
| | | BanderaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 2.00 | 100 | Q | 200.00 | 239 |
| | | PapelResma (500 Unidad(es)) | Q | 10.00 | 45 | Q | 450.00 | 241 |
| | | PapelResma (500 Unidad(es)) | Q | 20.00 | 35 | Q | 700.00 | 241 |
| | | Papel higiénicoRollo (1 Unidad(es)) | Q | 4.00 | 250 | Q | 1,000.00 | 243 |
| | | SobrePaquete (100 Unidad(es)) | Q | 500.00 | 4 | Q | 2,000.00 | 243 |
| | | SobreUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 250.00 | 4 | Q | 1,000.00 | 243 |
| | | SobreUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 250.00 | 2 | Q | 500.00 | 243 |
| | | ArchivadorUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 10.00 | 20 | Q | 200.00 | 244 |
| | | BlocBloc (1 Unidad(es)) | Q | 30.00 | 20 | Q | 600.00 | 244 |
| | | Bloc adhesivoUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 50.00 | 11 | Q | 550.00 | 244 |
| | | LibretaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 50.00 | 8 | Q | 400.00 | 244 |
| | | LlantaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 12.00 | 450 | Q | 5,400.00 | 253 |
| | | AceiteEnvase (1 Galón) | Q | 30.00 | 25 | Q | 750.00 | 262 |
| | | AceiteEnvase (1 Galón) | Q | 40.00 | 175 | Q | 7,000.00 | 262 |
| | | GasolinaVale (1 Unidad(es)) | Q | 575.00 | 50 | Q | 28,750.00 | 262 |
| | | LubricanteEnvase (1 Galón) | Q | 30.00 | 40 | Q | 1,200.00 | 262 |
| | | LubricantesEnvase (1 Litro) | Q | 80.00 | 25 | Q | 2,000.00 | 262 |
| | | TónerUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 2.00 | 2500 | Q | 5,000.00 | 267 |
| | | TónerUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 1.00 | 6000 | Q | 6,000.00 | 267 |
| | | TónerUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 2.00 | 2500 | Q | 5,000.00 | 267 |
| | | TónerUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 1.00 | 850 | Q | 850.00 | 267 |
| | | TónerUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 5.00 | 300 | Q | 1,500.00 | 267 |
| | | GafeteUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 8.00 | 100 | Q | 800.00 | 268 |
| | | BolígrafoCaja (12 Unidad(es)) | Q | 50.00 | 20 | Q | 1,000.00 | 291 |
| | | BolígrafoUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 24.00 | 15 | Q | 360.00 | 291 |
| | | BolígrafoUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 125.00 | 10 | Q | 1,250.00 | 291 |
| | | BorradorUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 25.00 | 3 | Q | 75.00 | 291 |
| | | Cd-rwPaquete (100 Unidad(es)) | Q | 3.00 | 700 | Q | 2,100.00 | 291 |
| | | Cinta adhesivaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 24.00 | 25 | Q | 600.00 | 291 |
| | | ClipCaja (100 Unidad(es)) | Q | 51.00 | 4 | Q | 204.00 | 291 |
| | | CorrectorBote (20 Mililitro) | Q | 10.00 | 8 | Q | 80.00 | 291 |
| | | CorrectorUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 50.00 | 8 | Q | 400.00 | 291 |
| | | Goma de pegarTubo (42 Gramos) | Q | 50.00 | 30 | Q | 1,500.00 | 291 |
| | | GrapaCaja (1000 Unidad(es)) | Q | - | 15 | Q | - | 291 |
| | | LápizCaja (12 Unidad(es)) | Q | 50.00 | 20 | Q | 1,000.00 | 291 |
| | | MarcadorUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 15.00 | 10 | Q | 150.00 | 291 |
| | | MarcadorUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 40.00 | 10 | Q | 400.00 | 291 |
| | | MarcadorUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 50.00 | 10 | Q | 500.00 | 291 |
| | | MarcadorUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 40.00 | 6 | Q | 240.00 | 291 |



| | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|---|----------|-----|---|----------|-------------------|--|
| | MarcadorUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 10.00 | 6 | Q | 60.00 | 291 | |
| | PerforadorUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 3.00 | 300 | Q | 900.00 | 291 | |
| | TapeRollo (60 Yarda) | Q | 50.00 | 25 | Q | 1,250.00 | 291 | |
| | TapeRollo (36 Metro) | Q | 50.00 | 20 | Q | 1,000.00 | 291 | |
| | TapeRollo (25 Yarda) | Q | 40.00 | 25 | Q | 1,000.00 | 291 | |
| | EscobaUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 6.00 | 15 | Q | 90.00 | 292 | |
| | LimpiadorUnidad (1 Unidad(es)) | Q | 16.00 | 10 | Q | 160.00 | 292 | |
| | Repuestos para vehiculos | Q | 8,868.00 | 1 | Q | 8,868.00 | 298 | |
| | TOTAL ACTIVIDAD 002 | | | | | Q | 218,537.00 | |

Fuente de Información: Departamento Financiero.



6. Programación de Recurso Humano (Grupo 0) Según presupuesto asignado para el año 2017

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS.

INFORMACIÓN RECURSO HUMANO SEGÚN PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL GRUPO 000
POR Q 4,529,422.00

EJERCICIO FISCAL 2017

| Título del Puesto | Cantidad | Sueldo Base Q. | Estructura | 21 | 22 | 26 | 27 | 29 | 71 | 72 | 73 |
|------------------------------------|----------|----------------|---------------|---------------------|---------------------|-------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| Director Ejecutivo IV | 1 | Q25,000.00 | 11-00-000-001 | | Q 300,000.00 | Q 4,500.00 | Q 3,000.00 | | Q 25,000.00 | Q 25,000.00 | Q 200.00 |
| Jefe del Departamento Financiero | 1 | Q9,387.00 | 11-00-000-001 | Q 112,644.00 | | | Q 27,000.00 | | Q 11,762.00 | Q 11,762.00 | Q 200.00 |
| Contador General | 1 | Q5,011.00 | 11-00-000-001 | Q 60,132.00 | | | Q 15,000.00 | | Q 6,011.00 | Q 6,011.00 | Q 200.00 |
| Encargada de Tesorería | 1 | Q2,600.00 | 11-00-000-001 | Q 31,200.00 | | | Q 21,000.00 | | Q 4,100.00 | Q 4,100.00 | Q 200.00 |
| Encargado de Compras y Suministros | 1 | Q2,600.00 | 11-00-000-001 | Q 31,200.00 | | | Q 21,000.00 | | Q 4,100.00 | Q 4,100.00 | Q 200.00 |
| Servicios Técnicos y Profesionales | 65 | | | | | | | Q 3,799,800.00 | | | |
| TOTALES | | | | Q 235,176.00 | Q 300,000.00 | Q 4,500.00 | Q 87,000.00 | Q 3,799,800.00 | Q 50,973.00 | Q 50,973.00 | Q 1,000.00 |

Fuente de Información: Departamento Financiero





**MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS.**

**INFORMACIÓN RECURSO HUMANO SEGÚN NECESIDAD PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCION GENERAL
POR Q Q5,190,672.00**

EJERCICIO FISCAL 2017

| Título del Puesto | Cantidad | Sueldo Base Q. | Estructura | 21 | 22 | 26 | 27 | 29 | 71 | 72 | 73 |
|--|----------|----------------|---------------|---------------------|---------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| Director Ejecutivo IV | 1 | Q25,000.00 | 11-00-000-001 | | Q 300,000.00 | Q 4,500.00 | Q 3,000.00 | | Q 25,000.00 | Q 25,000.00 | Q 200.00 |
| Subdirector Ejecutivo IV | 1 | Q15,500.00 | 11-00-000-001 | | Q 186,000.00 | Q 4,500.00 | Q 3,000.00 | | Q 15,500.00 | Q 15,500.00 | Q 200.00 |
| Jefe del Departamento Financiero | 1 | Q9,387.00 | 11-00-000-001 | Q 112,644.00 | | Q 4,500.00 | Q 27,000.00 | | Q 11,387.00 | Q 11,387.00 | Q 200.00 |
| Contador General | 1 | Q5,011.00 | 11-00-000-001 | Q 60,132.00 | | | Q 15,000.00 | | Q 6,011.00 | Q 6,011.00 | Q 200.00 |
| Encargada de Tesorería | 1 | Q2,600.00 | 11-00-000-001 | Q 31,200.00 | | | Q 21,000.00 | | Q 4,100.00 | Q 4,100.00 | Q 200.00 |
| Encargado de Compras y Suministros | 1 | Q2,600.00 | 11-00-000-001 | Q 31,200.00 | | | Q 21,000.00 | | Q 4,100.00 | Q 4,100.00 | Q 200.00 |
| Auditor Interno | 1 | Q7,250.00 | 11-00-000-001 | Q 87,000.00 | | Q 4,500.00 | Q 27,000.00 | | Q 9,250.00 | Q 9,250.00 | Q 200.00 |
| Jefe Departamento Internacional | 1 | Q6,000.00 | 11-00-000-001 | Q 72,000.00 | | | Q 27,000.00 | | Q 8,000.00 | Q 8,000.00 | Q 200.00 |
| Encargado de Presupuesto | 1 | Q3,200.00 | 11-00-000-001 | Q 38,400.00 | | | Q 21,000.00 | | Q 4,700.00 | Q 4,700.00 | Q 200.00 |
| Encargado de Inventarios y Activos Fijos | 1 | Q2,600.00 | 11-00-000-001 | Q 31,200.00 | | | Q 21,000.00 | | Q 4,100.00 | Q 4,100.00 | Q 200.00 |
| Encargado de Almacén | 1 | Q1,900.00 | 11-00-000-001 | Q 22,800.00 | | | Q 21,000.00 | | Q 3,400.00 | Q 3,400.00 | Q 200.00 |
| Servicios Técnicos y Profesionales | 65 | | | | | | | Q 3,799,800.00 | | | |
| totales | | | | Q 486,576.00 | Q 486,000.00 | Q 18,000.00 | Q 207,000.00 | Q 3,799,800.00 | Q 95,548.00 | Q 95,548.00 | Q 2,200.00 |

Fuente de Información: Departamento Financiero

*NOTA: Para cubrir la necesidad de los puestos anteriores, se fortalecerá los renglones de gasto con modificación del presupuesto asignado, para el debido funcionamiento de la Dirección General.





MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS

INFORMACIÓN RECURSO HUMANO SEGÚN NECESIDAD PARA LA APERTURA DE 30 AGENCIAS POSTALES
POR Q3,600,000.00

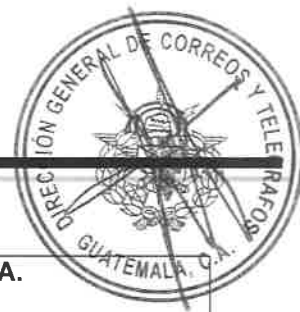
EJERCICIO FISCAL 2017

| Título del | Cantidad | Sueldo | Estructura | | | | | | |
|---|----------|------------|---------------|----------------|----------------|----------------|-------------|-------------|-------------|
| Puesto | | Base Q. | | 11 | 15 | 29 | 71 | 72 | 73 |
| Jefes de Agencias (Jefe Técnico III) | 30 | Q 1,649.00 | 11-00-000-003 | Q 593,640.00 | Q 662,220.00 | | Q 49,470.00 | Q 49,470.00 | Q 6,000.00 |
| Recepcionistas (Técnico III) | 30 | Q 1,460.00 | 11-00-000-003 | Q 525,600.00 | Q 540,000.00 | | Q 43,800.00 | Q 43,800.00 | Q 6,000.00 |
| Carteros | 30 | Q 3,000.00 | 11-00-000-003 | | | Q 1,080,000.00 | | | |
| totales | | | | Q 1,119,240.00 | Q 1,202,220.00 | Q 1,080,000.00 | Q 93,270.00 | Q 93,270.00 | Q 12,000.00 |

Fuente de Información: Departamento Financiero

*NOTA: los puestos en mención no están contemplados en el presupuesto Asignado para el 2017, por lo que es necesario una ampliación para la contratación del personal que operará en las 30 agencias postales.





| MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA. | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------|
| DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS | | | | |
| RECURSOS FINANCIEROS PROGRAMADOS | | | | |
| GESTIÓN POR RESULTADOS (CON BASE A NECESIDADES) | | | | |
| EJERCICIO FISCAL 2017 | | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS | ADMINISTRACIÓN Q. | RECURSO HUMANO Q. | INVERSIÓN Q. | TOTAL Q. |
| DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS | Q.3,470,578.00 | Q. 4,529,422.00 | Q. 0.00 | Q. 8,000,000.00 |
| TOTAL INSTITUCIONAL | Q.3,470,578.00 | Q. 4,529,422.00 | Q. 0.00 | Q. 8,000,000.00 |

*NOTA: el anterior presupuesto, asignado, solo es para el funcionamiento de la Dirección General; mas no para apertura de Agencias Postales, Recurso Humano y Funcionamiento de las mismas.

Fuente de Información: Departamento Financiero

7. Definición de Indicadores de resultado

El Servicio Postal Universal (SPU), como el conjunto de servicios postales de calidad, establecidos por la Ley y sus Reglamentos Especificos, que se presten en forma permanente en todo el territorio nacional, accesible a todos los pobladores, y a precios justos, bajo esta definición un servicio no puede ser considerado universal sino es accesible para todos, en condiciones satisfactorias, convirtiéndose en el objetivo principal, que el servicio, dentro de las posibilidades reales, debe cubrir la mayor parte del territorio y la población del país, de conformidad con los planes que establezcan.

- A. Porcentaje de Agencias Postales Aperturadas
- B. Porcentaje de Contratación de Bienes y Servicios.

Formula:

- A. Agencias Postales Aperturadas / Total de Agencias.
- B. Servicios necesarios a contratar / Total de servicios contratados.



8. Definición de Indicadores de Producto

Sin perder de vista, y ponderando en su real dimensión, las características demográficas, geográficas, los planes nacionales de desarrollo, los niveles de integración social, la red vial y los transportes asociados, así como la demanda presente y futura de los servicios postales, es una responsabilidad asignada a los Gobiernos, establecer y vigilar el cumplimiento, de los parámetros de accesibilidad al servicio, seguridad, calidad, satisfacción del usuario, eficiencia y precio, de conformidad con lo señalado en el numeral dos (2) del artículo uno (1) del Convenio Postal Universal.

La Dirección General de Correos y Telégrafos, proyecta darle cumplimiento a la apertura inicial de 30 agencias para prestar el servicio postal durante el año 2017, con la contratación de 30 plazas bajo el renglón 029 y 60 plazas bajo el renglón 011.

Y la contratación de 65 plazas bajo el renglón 029, 04 contrataciones por medio de acta o contrato administrativo de bienes y servicios, que son indispensables para el buen funcionamiento de esta Dirección.



Información para creación de Productos.

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

INFORMACIÓN PARA CREACIÓN DE PRODUCTOS

DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS.

EJERCICIO FISCAL 2017

Nombre del producto: Dirección y Coordinación

| Clasificación del producto | | Modelo de servicio | | | | | | | | Responsable del seguimiento | | Sustentación de evidencia | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------|-----------------------|--|--|------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------------|--|--|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------|----------------------------------|--|
| 1. Clasificación del producto | 2. Dominio del producto | 3. Población Objetivo | 4. Población Elegible | 5. Bienes que se entregan | 6. Servicios que se entregan | 7. Lugar de entrega | 8. Quien Entrega | 9. Esquema de entrega | 10. Momento de entrega | 11. Diseño del producto | 12. Provisión del producto | 13. Resultado Final | 14. Resultado Intermedio | 15. Resultado Inmediato | 16. Descripción de la evidencia | 17. No se buscó | 18. Se buscó pero no se encontró | 19. Se buscó y se identificaron estudios |
| Servicio | Contratación | Personal contratado | Personal técnico, administrativo y operativo | El servicio y trabajo de personal contratado | Servicios profesionales y técnicos | Oficinas de la Institución | DGCT | Períodos Semestral o anual. | Mensual | Contratos | Relación contractual | Lograr cumplir con los objetivos de la institución | Alcanzar y cumplir con las metas cada año. | Desarrollo de actividades mensuales | Informes mensuales | x | | |

Nombre del producto: Personas Jurídicas o Individuales con servicion postales otorgados

| Clasificación del producto | | Modelo de servicio | | | | | | | | Responsable del seguimiento | | Sustentación de evidencia | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------|------------------------------------|--|---------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------|---------------------------------|---|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|-----------------|
| 1. Clasificación del producto | 2. Dominio del producto | 3. Población Objetivo | 4. Población Elegible | 5. Bienes que se entregan | 6. Servicios que se entregan | 7. Lugar de entrega | 8. Quien Entrega | 9. Esquema de entrega | 10. Momento de entrega | 11. Diseño del producto | 12. Provisión del producto | 13. No se Busco | 14. Se buscó pero no se encontró | 15. Se buscó y se identificaron | 16. Resultado Final | 17. Resultado Final | 18. Resultado intermedio | 19. Descripción |
| Servicio | Servicio Postal | Población Nacional e Internacional | Individual y/o Jurídica que requieran servicios Postales | Encomiendas, | Servicio Postal | Agencias y entrega Domicilio | DGCT | Al momento de requerir servicio | En Horario de 8:00 a 17:00 horas de lunes a viernes | DGCT | DGCT | x | | | | x | | |





Información para creación de Sub-Productos.

| MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|---|---|-----------------------------|---------------------------------|------|------|------|------|------|---|--------|
| INFORMACIÓN PARA CREACIÓN DE SUBPRODUCTOS | | | | | | | | | | | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS -DGCT- | | | | | | | | | | | | | |
| EJERCICIO FISCAL 2017 | | | | | | | | | | | | | |
| Resultado | Productos y subproductos | Unidad de Medida | Descripción del producto y /o subproducto | Tipo de detalle de insumo del subproducto | | | Prg* | Spr* | Pry* | Act* | Obr* | Descripción de la estructura programática | FFD* |
| | | | | Listado estándar de insumos | Listado limitado de insumos | Sin detalle de insumos definido | | | | | | | |
| | Dirección y Coordinación | Evento | Conjunto de actividades administrativas y financieras que se realizan para funcionamiento y cumplimiento de las metas y propósitos de la institución | | | x | 17 | 0 | 0 | 1 | 0 | 17-00-000-001-000 | 050601 |
| Prestación del Servicio Postal a las 252 Agencias | Personas Jurídicas o Individuales con servicios postales otorgados | Evento | Prestación Operativa de servicios postales nacionales e internacionales, para la recepción y entrega de correspondencia y paquetería al público en general. | | | X | 17 | 0 | 0 | 2 | 0 | 17-00-000-002-000 | 050601 |

Nota: Los productos se identifican con negrilla.

*Prg = Programa

*Spg= Subprograma

*Pry=Proyecto

*Act=Actividad.

*Obr = Obra

*FFD= Finalidad, función y división





NO APLICAN.
Ficha Técnica para definir indicadores

| FICHA TÉCNICA PARA DEFINIR INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--------------|--|-----------|--|------|--|------|--|------|--|------|--|
| Identificación institucional y vinculación a políticas | | | | | DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CATEGORÍA DEL INDICADOR | | DE RESULTADO | | | DE GESTIÓN | | | X | | | | | | | | | |
| INFORMACIÓN INSTITUCIONAL | | Entidad | | DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS. | | | | | | | | | | | | | |
| | | Unidad Ejecutora | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Unidad Desconcentrada | | | | | | | | | | | | | | | |
| AGENDA NACIONAL DEL CAMBIO: EJE-PROPÓSITO | | INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del Indicador | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERTINENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INTERPRETACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMULA DE CÁLCULO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AMBITO GEOGRAFICO | | NACIONAL | | REGIÓN | | DEPARTAMENTO | | MUNICIPIO | | | | | | | | | |
| FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN | | MENSUAL | | CUATRIMESTRAL | | SEMESTRAL | | ANUAL | | | | | | | | | |
| Tendencia y meta del Indicador (nivel nacional) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AÑOS | | 2010 | | 2011 | | 2012 | | 2013 | | 2014 | | 2015 | | 2016 | | 2017 | |
| VALOR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EXPLICACIÓN DE LA TENDENCIA | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÓMO SE VA A LOGRAR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Medios de Verificación | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCEDENCIA DE LOS DATOS | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD RESPONSABLE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| METODOLOGÍA DE RECOPIACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRODUCCIÓN ASOCIADA Y NOTAS TÉCNICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRODUCCIÓN ASOCIADA AL CUMPLIMIENTO DE LA META | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRODUCTOS | | | | | INDICADORES | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOTAS TÉCNICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Matriz de Inversión.

| No. | SNIP | NOMBRE DEL PROYECTO | Unidad de Medida | Monto de Meta | | | Ubicación geográfica | | Población Beneficiaria | | Fuente de Financiamiento | | | Meta Global (producto definido en la red de producción) |
|-------------------|------|---------------------|------------------|---------------|------|------|----------------------|-----------|------------------------|---------|--------------------------------|------------------------------|---------------------|---|
| | | | | 2016 | 2017 | 2018 | Departamento | Municipio | Hombres | Mujeres | Nombre de la Fuente /Modalidad | Fuente-Organismo-Correlativo | MONTO PROGRAMADO Q. | |
| NO APLICA. | | | | | | | | | | | | | | |



A N E X O S.

**JUSTIFICACIONES POR TIPO DE GASTO, PROGRAMA O CATEGORIA Y GRUPO DE GASTO**

| Institución: | | 11130013-201-000 DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS |
|--------------|----|--|
| GG | FF | JUSTIFICACION |
| 000 | 11 | <p>En el Grupo de Gasto "000 Servicios Personales" de la Fuente de Financiamiento de Ingresos Corrientes, se solicita la cantidad de Q4,529,422.00 los cuales se utilizarán para cubrir los salarios, prestaciones legales del personal y honorarios por servicios técnicos y profesionales prestados por el personal por Contrato.</p> <p>*NOTA: Se solicita para este mismo grupo de gasto Q3,600,000.00, para el personal 011 y 029 para la apertura de 30 agencias postales a nivel Republica que estarán ubicadas en lugares estratégicos para prestar el servicio postal.</p> |
| 100 | 11 | <p>En el grupo de gasto "100 Servicios No Personales" de la fuente de financiamiento de ingresos corrientes, se solicita la cantidad de Q.916,195.00 los cuales se utilizarán para los pagos de servicios básicos para el funcionamiento de la Institución, tales como: Energía eléctrica, agua potable, telefonía, publicaciones, gastos de viáticos para las autoridades de la Institución así como al Personal Operativo Postal de las agencias de toda la República, gastos de reparaciones y mantenimiento de activos fijos, capacitación del personal y atenciones ofrecidas a funcionarios de las diferentes instituciones internacionales con que se tiene relación de funcionamiento, servicio de vigilancia para la seguridad del edificio, seguros y otros servicios que se detallan que la Institución necesite para que su funcionamiento sea transparente, eficaz y eficiente.</p> |
| 200 | 11 | <p>En el Grupo de Gasto "200 Materiales y Suministros" de la fuente de financiamiento de ingresos corrientes, se solicita la cantidad de Q1,473,233.00, que se utilizará con el propósito de contar con los recursos financieros suficientes para cubrir las compras de toda clase de materiales y suministros que se necesitan para el funcionamiento eficaz de la Institución tales como: Útiles de oficina, papel de escrito, combustibles, así como también materiales que se utilizarán para el mantenimiento de edificio y tenerlo en óptimas condiciones dado a los servicios que se presta al público al ser considerado parte del patrimonio cultural y los museos postales y telegráficos.</p> |
| 400 | 11 | <p>En el Grupo de Gasto "400 Transferencias Corrientes" de la fuente de financiamiento de ingresos corrientes, para se solicita la cantidad de Q.1,081,150.00; los cuales se destinarán para el pago de indemnizaciones al personal, vacaciones pagadas por retiro, ayuda para funerales y prestaciones póstumas.</p> |





Listado de agencias más productivas según facturación del concesionario en años anteriores.

| AGENCIA | ESTATUS | FACT. 2014 | FACT. 2015 | FACT. 2016 | TOTAL | % PARTICIPACION | Facturación Proyectada 2017 |
|--------------------------|---------|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|--------------------------------|
| - Correo Central Suc | propia | Q 2,263,350.51 | Q2,096,399.85 | Q1,899,030.60 | Q 6,258,780.96 | 3.19% | Q 1,506,983.36 |
| - Antigua | propia | Q 1,267,833.88 | Q1,253,644.65 | Q1,150,922.94 | Q 3,672,401.47 | 1.86% | Q 879,036.26 |
| - Huehuetenango | propia | Q 687,165.56 | Q 782,523.82 | Q1,078,522.40 | Q 2,548,211.78 | 1.21% | Q 570,221.06 |
| - Quetzaltenango | propia | Q 675,905.82 | Q 697,246.25 | Q 663,017.68 | Q 2,036,169.75 | 1.03% | Q 483,851.40 |
| - Todos Santos Cuchum | propia | Q 347,225.81 | Q 494,523.65 | Q 638,960.46 | Q 1,480,709.92 | 0.70% | Q 329,603.74 |
| - San Pedro Sacatepequez | propia | Q 417,903.43 | Q 463,661.22 | Q 487,758.36 | Q 1,369,323.01 | 0.68% | Q 319,446.27 |
| - San Pablo La Laguna | propia | Q 313,080.35 | Q 431,017.41 | Q 388,891.96 | Q 1,132,989.72 | 0.56% | Q 266,396.50 |
| - San Marcos | propia | Q 227,762.99 | Q 292,854.71 | Q 297,054.38 | Q 817,672.08 | 0.40% | Q 189,930.26 |
| - Retalhuleu | propia | Q 239,482.97 | Q 246,270.18 | Q 315,585.20 | Q 801,338.35 | 0.39% | Q 182,664.20 |
| - Chimaltenango | propia | Q 226,726.47 | Q 212,712.59 | Q 206,131.60 | Q 645,570.66 | 0.33% | Q 153,984.72 |
| - Aguacatan | propia | Q 151,247.75 | Q 201,415.22 | Q 280,687.06 | Q 633,350.03 | 0.30% | Q 139,935.09 |
| - Zacapa | propia | Q 201,150.64 | Q 211,967.56 | Q 208,907.66 | Q 622,025.86 | 0.31% | Q 146,907.78 |
| - Jutiapa | propia | Q 145,249.83 | Q 178,748.19 | Q 202,371.68 | Q 526,369.70 | 0.26% | Q 120,684.30 |
| - Salama | propia | Q 153,717.53 | Q 151,966.24 | Q 187,118.72 | Q 492,802.49 | 0.24% | Q 113,321.28 |
| - Escuintla | propia | Q 142,328.98 | Q 143,736.19 | Q 200,630.74 | Q 486,695.91 | 0.23% | Q 109,670.35 |
| - San Pedro La Laguna | propia | Q 153,719.43 | Q 183,521.80 | Q 83,559.98 | Q 420,801.21 | 0.23% | Q 107,581.48 |
| - San Mateo Ixtatan | propia | Q 120,705.66 | Q 142,549.55 | Q 153,154.14 | Q 416,409.35 | 0.20% | Q 96,458.08 |
| - Totonicapan | propia | Q 102,831.51 | Q 133,049.70 | Q 177,795.62 | Q 413,676.83 | 0.20% | Q 92,185.36 |
| - Tejutla | propia | Q 91,280.22 | Q 132,276.23 | Q 186,046.42 | Q 409,602.87 | 0.19% | Q 89,858.05 |
| - Cuilapa | propia | Q 108,170.66 | Q 116,371.08 | Q 153,283.74 | Q 377,825.48 | 0.18% | Q 85,488.04 |
| - Chantla | propia | Q 80,720.41 | Q 107,301.96 | Q 149,577.88 | Q 337,600.25 | 0.16% | Q 74,596.43 |
| - Chiquimula | propia | Q 98,986.83 | Q 108,540.77 | Q 129,888.04 | Q 337,415.64 | 0.16% | Q 77,338.42 |
| - Cobán | propia | Q 97,347.33 | Q 105,563.53 | Q 134,064.46 | Q 336,975.32 | 0.16% | Q 76,620.72 |
| - Jalapa | propia | Q 101,868.18 | Q 113,641.56 | Q 105,617.48 | Q 321,127.22 | 0.16% | Q 76,159.59 |
| - Santa Cruz del Quiché | propia | Q 78,955.57 | Q 72,014.45 | Q 124,630.94 | Q 275,600.96 | 0.13% | Q 60,539.01 |
| - Tecún Umán | propia | Q 68,661.38 | Q 71,003.10 | Q 109,850.34 | Q 249,514.82 | 0.12% | Q 55,232.38 |
| - Guastatoya | propia | Q 87,523.75 | Q 84,827.69 | Q 75,475.34 | Q 247,826.78 | 0.13% | Q 59,631.75 |
| - 25 de Junio | propia | Q 75,631.34 | Q 94,306.75 | Q 70,841.00 | Q 240,779.09 | 0.12% | Q 58,289.04 |
| - Sololá | propia | Q 101,287.06 | Q 79,641.09 | Q 58,573.04 | Q 239,501.19 | 0.13% | Q 59,667.39 |
| - Morales | propia | Q 80,930.85 | Q 74,492.98 | Q 79,963.48 | Q 235,387.31 | 0.12% | Q 55,463.97 |
| Total general | | Q 8,908,752.70 | Q9,477,789.97 | Q9,997,913.34 | Q28,384,456.01 | 14.07% | Q 6,637,746.29 |



MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS



CUADRO DE NECESIDADES
ESTRUCTURACION DE PERSONAL PARA 30 AGENCIAS A NIVEL REPUBLICA

| No. | AGENCIA | CANTIDAD | PUESTO | REGION | SUELDO MENSUAL X 1 PERSONA | TOTAL-SUELDO 1 PERSONA * CANTIDAD | SUELDO ANUAL |
|-------|------------------------|----------|---------|--------|-------------------------------|---|-----------------|
| 1 | Correo Central Suc | 1 | JEFE | 011 | Q 3,399.00 | Q 3,399.00 | Q 40,788.00 |
| | | 17 | CARTERO | 011 | Q 3,210.00 | Q 54,570.00 | Q 654,840.00 |
| | | 8 | CARTERO | 029 | Q 3,391.00 | Q 27,128.00 | Q 325,536.00 |
| 2 | Antigua | 1 | JEFE | 011 | Q 3,399.00 | Q 3,399.00 | Q 40,788.00 |
| | | 1 | CARTERO | 011 | Q 3,210.00 | Q 3,210.00 | Q 38,520.00 |
| 3 | Huehuetenango | 1 | JEFE | 011 | Q 3,399.00 | Q 3,399.00 | Q 40,788.00 |
| | | 1 | CARTERO | 011 | Q 3,210.00 | Q 3,210.00 | Q 38,520.00 |
| | | 1 | CARTERO | 029 | Q 3,391.00 | Q 3,391.00 | Q 40,692.00 |
| 4 | Quetzaltenango | 1 | JEFE | 011 | Q 3,399.00 | Q 3,399.00 | Q 40,788.00 |
| | | 1 | CARTERO | 011 | Q 3,210.00 | Q 3,210.00 | Q 38,520.00 |
| | | 1 | CARTERO | 029 | Q 3,391.00 | Q 3,391.00 | Q 40,692.00 |
| 5 | Todos Santos Cuchum | 1 | JEFE | 011 | Q 3,399.00 | Q 3,399.00 | Q 40,788.00 |
| | | 1 | CARTERO | 011 | Q 3,210.00 | Q 3,210.00 | Q 38,520.00 |
| | | 1 | CARTERO | 029 | Q 3,391.00 | Q 3,391.00 | Q 40,692.00 |
| 6 | San Pedro Sacatepéquez | 1 | JEFE | 011 | Q 3,399.00 | Q 3,399.00 | Q 40,788.00 |
| | | 1 | CARTERO | 011 | Q 3,210.00 | Q 3,210.00 | Q 38,520.00 |
| | | 1 | CARTERO | 029 | Q 3,391.00 | Q 3,391.00 | Q 40,692.00 |
| 7 | San Pablo La Laguna | 1 | JEFE | 011 | Q 3,399.00 | Q 3,399.00 | Q 40,788.00 |
| | | 1 | CARTERO | 011 | Q 3,210.00 | Q 3,210.00 | Q 38,520.00 |
| | | 1 | CARTERO | 029 | Q 3,391.00 | Q 3,391.00 | Q 40,692.00 |
| 8 | San Marcos | 1 | JEFE | 011 | Q 3,399.00 | Q 3,399.00 | Q 40,788.00 |
| | | 1 | CARTERO | 011 | Q 3,210.00 | Q 3,210.00 | Q 38,520.00 |
| | | 1 | CARTERO | 029 | Q 3,391.00 | Q 3,391.00 | Q 40,692.00 |
| 9 | Retalhuleu | 1 | JEFE | 011 | Q 3,399.00 | Q 3,399.00 | Q 40,788.00 |
| | | 1 | CARTERO | 011 | Q 3,210.00 | Q 3,210.00 | Q 38,520.00 |
| | | 1 | CARTERO | 029 | Q 3,391.00 | Q 3,391.00 | Q 40,692.00 |
| 10 | Chimaltenango | 1 | JEFE | 011 | Q 3,399.00 | Q 3,399.00 | Q 40,788.00 |
| | | 1 | CARTERO | 011 | Q 3,210.00 | Q 3,210.00 | Q 38,520.00 |
| | | 1 | CARTERO | 029 | Q 3,391.00 | Q 3,391.00 | Q 40,692.00 |
| 11 | Aguacatan | 1 | JEFE | 011 | Q 3,399.00 | Q 3,399.00 | Q 40,788.00 |
| 12 | Zacapa | 1 | JEFE | 011 | Q 3,399.00 | Q 3,399.00 | Q 40,788.00 |
| | | 1 | CARTERO | 029 | Q 3,391.00 | Q 3,391.00 | Q 40,692.00 |
| 13 | Jutiapa | 1 | JEFE | 011 | Q 3,399.00 | Q 3,399.00 | Q 40,788.00 |
| | | 1 | CARTERO | 029 | Q 3,391.00 | Q 3,391.00 | Q 40,692.00 |
| | | 1 | JEFE | 011 | Q 3,399.00 | Q 3,399.00 | Q 40,788.00 |
| 14 | Salamá | 1 | CARTERO | 011 | Q 3,210.00 | Q 3,210.00 | Q 38,520.00 |
| | | 1 | CARTERO | 029 | Q 3,391.00 | Q 3,391.00 | Q 40,692.00 |
| | | 1 | JEFE | 011 | Q 3,399.00 | Q 3,399.00 | Q 40,788.00 |
| 15 | Escuintla | 1 | JEFE | 011 | Q 3,399.00 | Q 3,399.00 | Q 40,788.00 |
| | | 1 | CARTERO | 029 | Q 3,391.00 | Q 3,391.00 | Q 40,692.00 |
| | | 1 | JEFE | 011 | Q 3,399.00 | Q 3,399.00 | Q 40,788.00 |
| 16 | San Pedro La Laguna | 1 | JEFE | 011 | Q 3,399.00 | Q 3,399.00 | Q 40,788.00 |
| 17 | San Mateo Ixtatan | 1 | JEFE | 011 | Q 3,399.00 | Q 3,399.00 | Q 40,788.00 |
| | | 1 | CARTERO | 029 | Q 3,391.00 | Q 3,391.00 | Q 40,692.00 |
| 18 | Totonicapán | 1 | JEFE | 011 | Q 3,399.00 | Q 3,399.00 | Q 40,788.00 |
| | | 1 | CARTERO | 029 | Q 3,391.00 | Q 3,391.00 | Q 40,692.00 |
| | | 1 | JEFE | 011 | Q 3,399.00 | Q 3,399.00 | Q 40,788.00 |
| 19 | Tejuttá | 1 | CARTERO | 029 | Q 3,391.00 | Q 3,391.00 | Q 40,692.00 |
| | | 1 | JEFE | 011 | Q 3,399.00 | Q 3,399.00 | Q 40,788.00 |
| | | 1 | CARTERO | 011 | Q 3,210.00 | Q 3,210.00 | Q 38,520.00 |
| 20 | Cuilapa | 1 | JEFE | 011 | Q 3,399.00 | Q 3,399.00 | Q 40,788.00 |
| | | 1 | CARTERO | 029 | Q 3,391.00 | Q 3,391.00 | Q 40,692.00 |
| | | 1 | JEFE | 011 | Q 3,399.00 | Q 3,399.00 | Q 40,788.00 |
| 21 | Chantla | 1 | JEFE | 011 | Q 3,399.00 | Q 3,399.00 | Q 40,788.00 |
| | | 1 | CARTERO | 011 | Q 3,210.00 | Q 3,210.00 | Q 38,520.00 |
| | | 1 | CARTERO | 029 | Q 3,391.00 | Q 3,391.00 | Q 40,692.00 |
| 22 | Chiquimula | 1 | JEFE | 011 | Q 3,399.00 | Q 3,399.00 | Q 40,788.00 |
| | | 1 | CARTERO | 011 | Q 3,210.00 | Q 3,210.00 | Q 38,520.00 |
| | | 1 | CARTERO | 029 | Q 3,391.00 | Q 3,391.00 | Q 40,692.00 |
| 23 | Cobán | 1 | JEFE | 011 | Q 3,399.00 | Q 3,399.00 | Q 40,788.00 |
| | | 1 | CARTERO | 011 | Q 3,210.00 | Q 3,210.00 | Q 38,520.00 |
| | | 1 | CARTERO | 029 | Q 3,391.00 | Q 3,391.00 | Q 40,692.00 |
| 24 | Jalapa | 1 | JEFE | 011 | Q 3,399.00 | Q 3,399.00 | Q 40,788.00 |
| | | 1 | CARTERO | 029 | Q 3,391.00 | Q 3,391.00 | Q 40,692.00 |
| | | 1 | JEFE | 011 | Q 3,399.00 | Q 3,399.00 | Q 40,788.00 |
| 25 | Santa Cruz del Quiché | 1 | JEFE | 011 | Q 3,399.00 | Q 3,399.00 | Q 40,788.00 |
| | | 1 | CARTERO | 011 | Q 3,210.00 | Q 3,210.00 | Q 38,520.00 |
| | | 1 | CARTERO | 029 | Q 3,391.00 | Q 3,391.00 | Q 40,692.00 |
| 26 | Guastatoya | 1 | JEFE | 011 | Q 3,399.00 | Q 3,399.00 | Q 40,788.00 |
| | | 1 | CARTERO | 029 | Q 3,391.00 | Q 3,391.00 | Q 40,692.00 |
| 27 | Sololá | 1 | JEFE | 011 | Q 3,399.00 | Q 3,399.00 | Q 40,788.00 |
| | | 1 | CARTERO | 029 | Q 3,391.00 | Q 3,391.00 | Q 40,692.00 |
| 28 | Morales | 1 | JEFE | 011 | Q 3,399.00 | Q 3,399.00 | Q 40,788.00 |
| | | 1 | CARTERO | 029 | Q 3,391.00 | Q 3,391.00 | Q 40,692.00 |
| 29 | Ixtahuacán | 1 | JEFE | 011 | Q 3,399.00 | Q 3,399.00 | Q 40,788.00 |
| | | 1 | CARTERO | 029 | Q 3,391.00 | Q 3,391.00 | Q 40,692.00 |
| 30 | San Lucas Sacatepéquez | 1 | JEFE | 011 | Q 3,399.00 | Q 3,399.00 | Q 40,788.00 |
| | | 1 | CARTERO | 029 | Q 3,391.00 | Q 3,391.00 | Q 40,692.00 |
| TOTAL | | 90 | | | Q 224,903.00 | Q 300,000.00 | Q 3,600,000.00 |



MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
EJECUCION PRESUPUESTARIA MENSUALIZADA PROYECTADA POR GRUPO DE GASTO Y PORCENTAJE DE EJECUCION
EJERCICIO FISCAL 2017



| GRUPO DE GASTO | DESCRIPCION | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
|----------------|--------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| 000 | SERVICIOS PERSONALES | Q 394,260.00 | Q 368,873.00 | Q 368,873.00 | Q 368,873.00 | Q 368,873.00 | Q 368,873.00 | Q 394,260.00 | Q 368,873.00 | Q 368,873.00 | Q 368,873.00 | Q 368,873.00 | Q 421,045.00 | Q 4,529,422.00 |
| 100 | SERVICIOS NO PERSONALES | Q 24,550.00 | Q 126,885.00 | Q 153,630.00 | Q 116,635.00 | Q 138,685.00 | Q 50,135.00 | Q 62,635.00 | Q 74,385.00 | Q 52,135.00 | Q 54,820.00 | Q 46,150.00 | Q 15,550.00 | Q 916,195.00 |
| 200 | MATERIALES Y SUMINISTROS | Q - | Q 155,895.90 | Q 131,340.90 | Q 149,470.90 | Q 150,340.90 | Q 143,220.90 | Q 156,440.90 | Q 152,220.90 | Q 151,940.90 | Q 124,770.90 | Q 141,364.90 | Q 16,225.00 | Q 1,473,233.00 |
| 400 | TRANSFERENCIA CORRIENTES | Q 89,262.50 | Q 89,262.50 | Q 89,262.50 | Q 89,262.50 | Q 89,262.50 | Q 89,262.50 | Q 89,262.50 | Q 89,262.50 | Q 89,262.50 | Q 89,262.50 | Q 89,262.50 | Q 99,262.50 | Q 1,081,150.00 |
| | TOTAL | Q 508,072.50 | Q 740,916.40 | Q 743,106.40 | Q 724,241.40 | Q 747,161.40 | Q 651,491.40 | Q 702,598.40 | Q 684,741.40 | Q 662,211.40 | Q 637,726.40 | Q 645,650.40 | Q 552,082.50 | Q 8,000,000.00 |
| | % DE EJECUCION MENSUAL | 6% | 9% | 9% | 9% | 9% | 8% | 9% | 9% | 8% | 8% | 8% | 7% | 100% |



MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
EJECUCION PRESUPUESTARIA MENSUALIZADA PROYECTADA POR GRUPO DE GASTO INCLUYENDO 30 AGENCIAS POSTALES
EJERCICIO FISCAL 2017



| GRUPO DE GASTO | DESCRIPCION | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
|----------------|--------------------------|--------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|
| 000 | SERVICIOS PERSONALES | Q 694,260.00 | Q 668,873.00 | Q 668,873.00 | Q 668,873.00 | Q 668,873.00 | Q 668,873.00 | Q 668,873.00 | Q 668,873.00 | Q 668,873.00 | Q 668,873.00 | Q 668,873.00 | Q 721,045.00 | Q 8,104,035.00 |
| 100 | SERVICIOS NO PERSONALES | Q 24,550.00 | Q 126,885.00 | Q 153,630.00 | Q 116,635.00 | Q 138,685.00 | Q 50,135.00 | Q 62,635.00 | Q 74,385.00 | Q 52,135.00 | Q 54,820.00 | Q 46,150.00 | Q 15,550.00 | Q 916,195.00 |
| 200 | MATERIALES Y SUMINISTROS | Q - | Q 155,895.90 | Q 131,340.90 | Q 149,470.90 | Q 150,340.90 | Q 143,220.90 | Q 156,440.90 | Q 152,220.90 | Q 151,940.90 | Q 124,770.90 | Q 141,364.90 | Q 16,225.00 | Q 1,473,233.00 |
| 400 | TRANSFERENCIA CORRIENTES | Q 89,262.50 | Q 89,262.50 | Q 89,262.50 | Q 89,262.50 | Q 89,262.50 | Q 89,262.50 | Q 89,262.50 | Q 89,262.50 | Q 89,262.50 | Q 89,262.50 | Q 89,262.50 | Q 99,262.50 | Q 1,081,150.00 |
| | TOTAL | Q 808,072.50 | Q 1,040,916.40 | Q 1,043,106.40 | Q 1,024,241.40 | Q 1,047,161.40 | Q 951,491.40 | Q 977,211.40 | Q 984,741.40 | Q 962,211.40 | Q 937,726.40 | Q 945,650.40 | Q 852,082.50 | Q 11,574,613.00 |
| | % DE EJECUCION MENSUAL | 6% | 9% | 9% | 9% | 9% | 8% | 9% | 9% | 8% | 8% | 8% | 7% | 100% |





**MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS**



personal pasivo laboral

| NOMBRE | DESCRIPCION | MONTO PENDIENTE DE LIQUIDAR |
|---|--|------------------------------------|
| Barbara del Carmen Noemi Juarez Huertas | No se realizo el pago de los meses de julio y agosto por la migracion del personal 021 a guatenominas durante el año 2014 y esta pendiente de liquidarse y el Departamento de Recursos Humanos del Ministerio tiene conocimiento y ya se cuenta con Dictamen Juridico con visto bueno de la Procuraduria General de la Nacion. | Q 14,078.85 |

