

# Factura Pequeño Contribuyente

CHRISTIAN ALFONSO, PEÑA DEL AGUILA  
Nit Emisor: 68464436  
CHRISTIAN ALFONSO PEÑA DEL AGUILA  
RUTA 2 6-52 zona 4, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440656  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
B23DD1E9-02C5-48E6-94A2-9DB952F11056  
Serie: B23DD1E9 Número de DTE: 46483686  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 09:16:55  
Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 09:16:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Subsección de Distribución Postal del departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 455-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000.	3,500.00	0.00	3,500.00	
TOTALES:					0.00	3,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



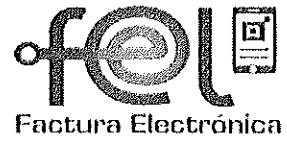
Honorarios por servicios técnicos prestados en la Subsección de Distribución Postal del departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 455-2020-029-DGCT.



Lic. Víctor Rafael Pérez Vásquez  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



Ada Inbieta Guinea Chavarria  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**DOCUMENTO ANULADO**

No. Autorización: B23DD1E9-02C5-48E6-94A2-9DB952F11056  
Fecha anulación: 29/07/2020 11:07:24  
Fecha de la consulta: 19/08/2020 10:10:00

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>





**INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029**

<b>Nombre completo del Contratista:</b>	CHRISTIAN ALFONSO PEÑA DEL AGUILA	<b>CUI:</b>	1970 86101 0101
<b>Numero de Contrato:</b>	455-2020-029-DGCT	<b>NIT del contratista:</b>	6846443-6
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	SERVICIOS TECNICOS		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q. 21,000.00	<b>Plazo del Contrato:</b>	01-07 al 31-12-2020
<b>Honorarios mensuales:</b>	Q. 3,500.00	<b>Período del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades técnicas operativas asignadas a cada sección que conforma el proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente.
2	Apoyar en la preparación de las rutas para entrega de paquetería en las agencias postales del área metropolitana y departamental.
3	Apoyar en las actividades técnicas operativas que se realiza en las subsecciones de la Sección de Operaciones Postales.
4	Apoyar en las actividades que se realizan durante el procedimiento de desaduanaje.
5	Apoyar en la logística de atención a los usuarios del servicio postal.
6	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
7	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
8	Participar en las actividades en las que sea designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitadas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.


No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la elaboración de 121 rutas de reparto de piezas postales del área metropolitana. /
2	Se apoyó en la elaboración de 30 rutas de reparto de piezas postales del área departamental. /
3	Se apoyó en la distribución y entrega de 1,759 piezas postales del área metropolitana y 5,061 del área departamental. /
4	Se apoyó en las actividades que realizan sobre el control de ingreso de 8,524 piezas postales del área metropolitana y 4,927 de piezas postales del área departamental. /
5	Se apoyó en la rebaja de piezas postales entregadas en el área metropolitana. /
6	Se apoyó en la logística de atención al usuario oficina zona 1, en la localización y el despacho de 1,022 piezas postales. /
7	Se apoyó en la organización de la bodega de suministros de la agencia central zona 1. /
8	Se apoyó en la preparación de 1,976 despachos y 217 devoluciones de las piezas postales, comerciales y particulares del área metropolitana. /
9	Se apoyó a procesos de retorno de piezas en área de fardos postales los días sábados. /

(F)

  
CHRISTIAN ALFONSO PEÑA DEL AGUILA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)  
Vo.Bo.

  
Adm. Julieta Guzmán Chavarría  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



## Factura Pequeño Contribuyente

ALAN MAURICIO, CHACON MONZON  
 Nit Emisor: 87623633  
 ALAN MAURICIO, CHACON MONZON  
 2 CALLE C 3-43 COLINAS DE MONTE MARIA, zona 7, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS/

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 808DFF6F-911D-4D66-82ED-AAA3C5E811BF  
 Serie: 808DFF6F Número de DTE: 2434616678  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 11:33:26  
 Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 11:33:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos Prestados en la Subseccion clasificación postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 1/07 al 31/07/2020 Según contrato Administrativo número 456-2020-029-DGCT a cargo de la partida Presupuestaria Numero 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000/	3,500.00	0.00	3,500.00	
TOTALES:					0.00	3,500.00	


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos Prestados en la Subseccion clasificación postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 1/07 al 31/07/2020 Según contrato Administrativo número 456-2020-029-DGCT/

  
  
**Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez**  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

  
  
**Ada Julieta Guínea Chavarría**  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 11:33:26
Emisor:	87623633 - ALAN MAURICIO, CHACON MONZON
Establecimiento:	1 - ALAN MAURICIO, CHACON MONZON
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,500
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	808DFF6F-911D-4D66-82ED-AAA3C5E811BF
Serie:	808DFF6F
Número del DTE:	2434616678
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000106949606804881428252918264258149163876553609282001483875026
Fecha de la consulta:	19/08/2020 10:11:56

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

**INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029**

<b>Nombre completo del Contratista:</b>	Alan Mauricio Chacón Monzón	<b>CUI:</b>	2871 21011 0101
<b>Numero de Contrato:</b>	456-2020-029-DGCT /	<b>NIT del contratista:</b>	8762363-3
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	SERVICIOS TECNICOS		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q.21,000.00 ✓	<b>Plazo del Contrato:</b>	01-7 al 31-12-2020 ✓
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q.3,500.00 ✓	<b>Período del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020 ✓
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Subseccion de Clasificación Postal del Departamento de Operaciones Postales ✓		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades técnicas operativas asignadas a cada sección que conforma el proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente.
2	Apoyar en la preparación de las rutas para entrega de paquetería en las agencias postales del área metropolitana y departamental.
3	Apoyar en las actividades técnicas operativas que se realiza en las subsecciones de la Sección de Operaciones Postales
4	Apoyar en las actividades que se realizan durante el procedimiento de desaduanaje
5	Apoyar en la logística de atención a los usuarios del servicio postal
6	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postale
7	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyo en la recepción de sacas de Combex./
2	Se apoyo en la recepción de piezas postales a los usuarios de la agencia postal /
3	Se apoyo con la apertura de las sacas y la clasificación de las categorías EMS, RR, CP, PP y correspondencia Carta e Impresos para las áreas de Fardos Postales Distribución Especial, Atención al Usuario /
4	Se apoyo en etiquetar, clasificar e ingresar paquetes al sistema en el área de aperturas. (Pequeño paquete (PP) nivel de la capital, Departamental y Fardos Postales). Certificados RR a nivel Capital, departamental y Encomiendas CP a nivel Capital, departamental y fardos postales./

(F) \_\_\_\_\_  
ALAN MAURICIO CHACÓN MONZÓN

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)   
Vo. Bo.  
Ada Julieta Guinea Chavarría  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.





# Factura Pequeño Contribuyente

KATERIN YARENI, CRUZ BERMUDEZ  
Nit Emisor: 102452288  
KATERIN YARENI CRUZ BERMUDEZ  
6 AVENIDA A 1-25 zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440656  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
9E7DDDFB-27BF-4C2D-BC53-32859CB933AC  
Serie: 9E7DDDFB Número de DTE: 666848301  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 06:26:14  
Fecha y hora de certificación: 03-jul-2020 06:26:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Subsección Distribución postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato administrativo número 457-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000	3,500.00	0.00	3,500.00	
TOTALES:					0.00	3,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por servicios técnicos prestados en la Subsección Distribución postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato administrativo número 457-2020-029-DGCT



Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



Ada Julieta Guinea Chavarria  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

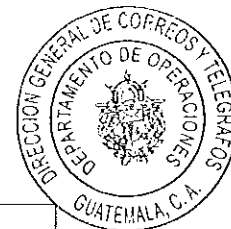


**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 18:26:14
Emisor:	102452288 - KATERIN YARENI, CRUZ BERMUDEZ
Establecimiento:	1 - KATERIN YARENI CRUZ BERMUDEZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,500
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	9E7DDDFB-27BF-4C2D-BC53-32859CB933AC
Serie:	9E7DDDFB
Número del DTE:	666848301
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000105749606804866888167048815529852111932452246031861932900882
Fecha de la consulta:	19/08/2020 10:12:48

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, REGLÓN 029



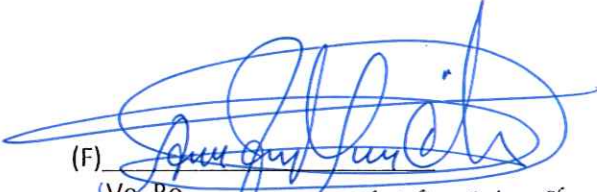
<b>Nombre completo del Contratista:</b>	KATERIN YARENI CRUZ BERMUDEZ	<b>CUI</b>	3045 89969 0115
<b>Numero de contrato:</b>	457-2020-029-DGCT	<b>NIT del Contratista:</b>	10245228-8
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	Servicios Técnicos		
<b>Monto total del contrato:</b>	Q21,000.00	<b>Plazo del Contratista:</b>	01-07 al 31-12-2020
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q.3,500.00	<b>Periodo del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades técnicas operativas asignadas a cada sección que conforma el proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente.
2	Apoyar en la preparación de las rutas para entrega de paquetería en las agencias postales del área metropolitana y departamental.
3	Apoyar en las actividades técnicas operativas que se realiza en las subsecciones de la Sección de Operaciones Postales.
4	Apoyar en las actividades que se realizan durante el procedimiento de desaduanaje.
5	Apoyar en la logística de atención a los usuarios del servicio postal.
6	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
7	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
8	Participar en las actividades en las que sea designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	
1	Se apoyó en la elaboración de 121 rutas de reparto de piezas postales del área metropolitana.
2	Se apoyó en la elaboración de 30 rutas de reparto de piezas postales del área departamental.
3	Se apoyó en la distribución y entrega de 1,976 piezas postales del área metropolitana y 5,061 del área departamental.
4	Se apoyó en las actividades que realizan sobre el control de ingreso de 8,524 piezas postales del área metropolitana y 4,927 de piezas postales del área departamental.
5	Se apoyó en la logística de atención al usuario oficina zona 1, en la localización y el despacho de 1,022 piezas postales.
6	Se apoyó en la presentación de informe de actividades mensuales solicitados por autoridades superiores.
7	Se apoyó en la organización de la bodega de suministros de la agencia central zona 1.
8	Se brindó el apoyo en las actividades de entrega de 1,759 piezas postales comerciales y particulares.
9	Se apoyó en prestar el servicio de mensajería interna y externa a nivel metropolitano.

(F)   
 KATERIN YARENI CRUZ BERMUDEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(F)   
 Vo. Bo.



Ada Julieta Guinea Chavarria  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

## Factura Pequeño Contribuyente

**JOSE ANTONIO DE JESUS, GÓMEZ LOPEZ**  
 Nit Emisor: 98658508  
**JOSE ANTONIO DE JESUS GOMEZ LOPEZ**  
 MANZANA J. LOTE 17 RESIDENCIALES JARDINES DEL NORTE, zona  
 18, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 DC125848-5BE1-42E7-97FA-620E7D8CD339  
 Serie: DC125848 Número de DTE: 1541489383  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 08:35:48  
 Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 08:35:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Subsección Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato administrativo número 458-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000.	3,500.00	0.00	3,500.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	3,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por servicios técnicos prestados en la Subsección Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato administrativo número 458-2020-029-DGCT.

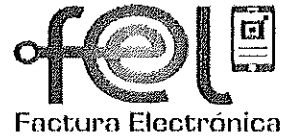



**Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez**  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.




**Ada Inbieta Guinea Chavarria**  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.





**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 08:35:48
Emisor:	98658506 - JOSE ANTONIO DE JESUS, GÓMEZ LOPEZ
Establecimiento:	1 - JOSE ANTONIO DE JESUS GOMEZ LOPEZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,500
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	DC125848-5BE1-42E7-97FA-620E7D8CD339
Serie:	DC125848
Número del DTE:	1541489383
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000124849606805064539671743399187806737783923952334771694095874
Fecha de la consulta:	19/08/2020 10:13:35

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



**INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029**

<b>Nombre completo del Contratista:</b>	Jose Antonio de Jesus Gómez Lopez	<b>CUI:</b>	3309 84861 1609
<b>Numero de Contrato:</b>	458-2020-029-DGCT /	<b>NIT del contratista:</b>	9865850-6
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	SERVICIOS TECNICOS/		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q.21,000.00 <	<b>Plazo del Contrato:</b>	01-07 al 31-12-2020 /
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q.3,500.00 /	<b>Período del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020 /
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales /		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades técnicas operativas asignadas a cada sección que conforma el proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente
2	Apoyar en la preparación de las rutas para entrega de paquetería en las agencias postales del área metropolitana y departamental
3	Apoyar en las actividades técnicas operativas que se realiza en las subsecciones de la Sección de Operaciones Postales
4	Apoyar en las actividades que se realizan durante el procedimiento de desaduanaje
5	Apoyar en la logística de atención a los usuarios del servicio postal
6	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
7	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la elaboración de 121 rutas de reparto de piezas postales del área metropolitana. /
2	Se apoyó en la elaboración de 30 rutas de reparto de piezas postales del área departamental. /
3	Se apoyó en la distribución y entrega de 1,759 piezas postales del área metropolitana y 5,061 del área departamental. /
4	Se apoyó en las actividades que realizan sobre el control de ingreso de 8,524 piezas postales del área metropolitana y 4,927 de piezas postales del área departamental. /
5	Se apoyó en la rebaja de piezas postales entregadas en el área metropolitana. /
6	Se apoyó en la logística de atención al usuario oficina zona 1, en la localización y el despacho de 1,022 piezas postales. /
7	Se apoyó en la presentación de informe de actividades mensuales solicitados por autoridades superiores. /
8	Se apoyó en la organización de la bodega de suministros de la agencia central zona 1. /
9	Se apoyó en la preparación de 1,976 despachos y 217 devoluciones de las piezas postales, comerciales y particulares del área metropolitana. /

(F)   
 \_\_\_\_\_  
 Jose Antonio de Jesus Gomez Lopez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)   
 \_\_\_\_\_  
 Ada Julieta Guinea Chavarria  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



## Factura Pequeño Contribuyente

FRANCISCO DAVID, BERNAL OSORIO  
 Nit Emisor: 81394233  
 FRANCISCO DAVID BERNAL OSORIO  
 6 CALLE A Y 2 AVENIDA 6-32 COLONIA SATELITE, zona 9, Mixco,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 65F45F2E-204E-41B5-83FA-AE8C2682CC93  
 Serie: 65F45F2E Número de DTE: 541999541  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 09:05:58  
 Fecha y hora de certificación: 07-jul-2020 09:05:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección Distribución Postal del departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 459-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000/	3,500.00	0.00	3,500.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	3,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

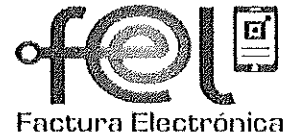
Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección Distribución Postal del departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 459-2020- 029-DGCT/

  
  
 Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

  
  
 Adm. Julieta Guinea Chavarría  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 09:05:58
Emisor:	81394233 - FRANCISCO DAVID, BERNAL OSORIO
Establecimiento:	1 - FRANCISCO DAVID BERNAL OSORIO
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,500
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	65F45F2E-204E-41B5-83FA-AE8C2682CC93
Serie:	65F45F2E
Número del DTE:	541999541
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000125449606805070025655062264419237860382809973621460960300642
Fecha de la consulta:	19/08/2020 10:14:19

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>


INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

<b>Nombre completo del Contratista:</b>	Francisco David Bernal Osorio	<b>CUI:</b>	2209 30783 0101
<b>Numero de Contrato:</b>	459-2020-029-DGCT ✓	<b>NIT del contratista:</b>	8139423-3
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	Servicios Técnicos/		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q21,000.00 ✓	<b>Plazo del Contrato:</b>	01-07 al 31-12-2020
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q3,500.00 ✓	<b>Período del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020 ✓
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales		

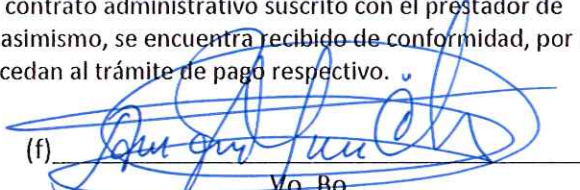
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades técnicas operativas asignadas a cada sección que conforma el proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente
2	Apoyar en la preparación de las rutas para entrega de paquetería en las agencias postales del área metropolitana y departamental
3	Apoyar en las actividades técnicas operativas que se realiza en las subsecciones de la Sección de Operaciones Postales
4	Apoyar en las actividades que se realizan durante el procedimiento de desaduanaje
5	Apoyar en la logística de atención a los usuarios del servicio postal
6	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
7	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
8	Participar en las actividades en las que sea designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación



No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la elaboración de 121 rutas de reparto de piezas postales del área metropolitana. /
2	Se apoyó en la elaboración de 30 rutas de reparto de piezas postales del área departamental. /
3	Se apoyó en la distribución y entrega de 1,759 piezas postales del área metropolitana y 5,061 del área departamental. /
4	Se apoyó en las actividades que realizan sobre el control de ingreso de 8,524 piezas postales del área metropolitana y 4,927 de piezas postales del área departamental. /
5	Se apoyó en la rebaja de piezas postales entregadas en el área metropolitana. /
6	Se apoyó en la logística de atención al usuario oficina zona 1, en la localización y el despacho de 1,022 piezas postales. /
7	Se apoyó en la organización de la bodega de suministros de la agencia central zona 1. /
8	Se apoyó en la preparación de 1,976 despachos y 217 devoluciones de las piezas postales, comerciales y particulares del área metropolitana. /
9	Se apoyó a procesos de retorno de piezas en área de fardos postales los días sábados. /

(F)   
 Francisco David Bernal Osorio

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)   
 Vo. Bo.



Ada Julieta Guinea Chavarria  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



# Factura Pequeño Contribuyente

GONZALO, ORTIZ PEREZ  
 Nit Emisor: 35724285  
 GONZALO ORTIZ PEREZ  
 MANZANA 12 ALDEA JAWEY CANALINTOS LOTE 1B, zona 17,  
 Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS/

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 6C92FAE2-2267-4080-AAB0-2C2EE5FD3556  
 Serie: 6C92FAE2 Número de DTE: 577192064  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 08:22:18/  
 Fecha y hora de certificación: 07-jul-2020 08:22:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados en la Subseccion de Distribucion postal del departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telegrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 460-2020-029-DGCT/a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000/	3,500.00 /	0.00	3,500.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	3,500.00 /	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



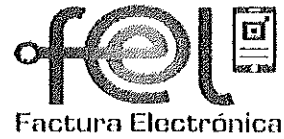
Honorarios por servicios Técnicos prestados en la Subseccion Distribución Postal del departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 460-2020-029-DGCT/



Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



Ada Julieta Guinea Chavarria  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 08:22:18
Emisor:	35724285 - GONZALO, ORTIZ PEREZ
Establecimiento:	1 - GONZALO ORTIZ PEREZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,500
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	6C92FAE2-2267-4080-AAB0-2C2EE5FD3556
Serie:	6C92FAE2
Número del DTE:	577192064
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000108749606804896458955182100573346856377219801023417147212786
Fecha de la consulta:	19/08/2020 10:18:18

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

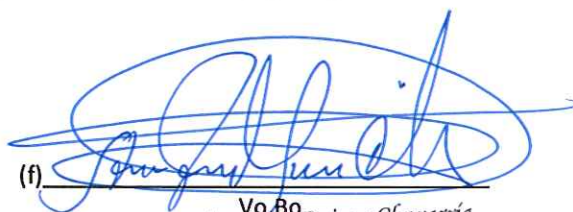
<b>Nombre completo del Contratista:</b>	GONZALO ORTIZ PEREZ ✓	<b>CUI:</b>	1801 32644 0101
<b>Numero de Contrato:</b>	460-2020-029-DGCT ✓	<b>NIT del contratista:</b>	3572428-5
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	Servicios Técnicos ✓		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q.21,000.00 ✓	<b>Plazo del Contrato:</b>	01-07 al 31-12-2020 ✓
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q.3,500.00 ✓	<b>Período del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020 ✓
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales ✓		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la distribución de los productos postales, telegráficos y para postales, de no ser posible dar avisos sustitutivos a los destinatarios que figuren en los envíos
2	Apoyar en la clasificación y distribución de correspondencia a domicilio
3	Apoyar en la recepción de despachos de correspondencia nacional e internacional
4	Apoyar en la realización y presentación de informes sobre ingreso y egreso de los despachos de correspondencia
5	Apoyar en las actividades de apertura de despachos departamentales y del área metropolitana
6	Apoyar en la realización de despachos y devoluciones de la correspondencia comercial y particular
7	Apoyar en la apertura de sacas y clasificación de envíos
8	Apoyar en el traslado de fardos postales, y sacas correspondientes para ser entregados los envíos a los usuarios previa revisión de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-;
9	Apoyar en prestar el servicio de mensajería interna y externa
10	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
11	Atender otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores
12	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó al área de aperturas a clasificar y poner stiker a la correspondencia estándar separando para la zona metropolitana y departamentos con sus municipios. /
2	Se apoyó en trasladar la correspondencia de aperturas al área de carteros. /
3	Se apoyó en armar rutas clasificar por colonias por calles y avenidas así llegando a su destino final cada correspondencia. /
4	Se apoyó en la entrega de 1, 365 piezas Postales estándar, zonas entregadas 2 y 14 ciudad capital y zona 6 de Villa Nueva. /
5	Se apoyó en devoluciones 108 piezas, Postales estándar. /

(F)   
 Contratista Gonzalo Ortiz Perez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 



Vo.Bo  
 Ada Julieta Guinea Chavarria  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

# Factura Pequeño Contribuyente

**BYRON ALEXANDER, DE LEON AREVALO**  
 Nit Emisor: 9627162  
**BYRON ALEXANDER DE LEON AREVALO**  
 10 CALLE 16-77 zona 1, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 B0107F7E-C0AA-4D30-B356-428F16AC6007  
 Serie: B0107F7E Número de DTE: 3232386352  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 09:17:40  
 Fecha y hora de certificación: 29-jul-2020 09:17:40  
 Moneda: GTO

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados en la Subseccion de Clasificacion Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Direccion General de Correos y Telegrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato administrativo número 461-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000	3,500.00	0.00	3,500.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	3,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



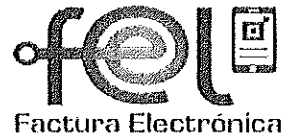
Honorarios por servicios Técnicos prestados en la Subseccion de clasificacion Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Direccion General de Correos y Telegrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 461-2020-029-DGCT.


**Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez**  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telegrafos  
 Guatemala, C. A.


**Adg. Julieta Guinea Chavarría**  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telegrafos  
 Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 09:17:40
Emisor:	9627162 - BYRON ALEXANDER, DE LEON AREVALO
Establecimiento:	2 - BYRON ALEXANDER DE LEON AREVALO
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,500
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	B0107F7E-C0AA-4D30-B356-428F16AC6007
Serie:	B0107F7E
Número del DTE:	3232386352
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000111449609053350963091185720612089203890585890458192868033954
Fecha de la consulta:	19/08/2020 10:19:02

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



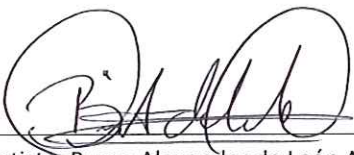
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029





<b>Nombre Completo del contratista:</b>	BYRON ALEXANDER DE LEON AREVALO	<b>Cui:</b>	2332 25307 0101
<b>Numero de Contrato:</b>	461-2019-029 DGCT	<b>NIT del contratista:</b>	962716-2
<b>Servicios (Técnicos postal):</b>	Servicios Técnicos		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q 21,000.00	<b>Plazo del Contrato:</b>	01-07 al 31-12-2020
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q.3,500.00	<b>Periodo del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Subsección de Clasificación Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades técnicas operativas asignadas a cada sección que conforma el proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente.
2	Apoyar en la preparación de las rutas para entrega de paquetería en las agencias postales de la área metropolitana y departamental.
3	Apoyar en las actividades técnicas operativas que se realiza en las subsecciones de la Sección de Operaciones Postales: clasificación postal, certificados, correo híbrido y comercio electrónico, distribución postal, envíos postales internacionales, servicios de correos exprés EMS, encomiendas y pequeños paquetes.
4	Apoyar en las actividades que se realizan durante el procedimiento de desaduanaje.
5	Apoyar en la logística de atención a los usuarios del servicio postal.
6	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
7	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
8	Participar en las comisiones asignadas por las autoridades superiores.
9	Atender otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyo en la recepción de sacas de Combex. /
2	Se apoyo en la recepción de piezas postales a los usuarios de la agencia postal, e Inventarios. /
3	Se apoyo con la apertura de las sacas y la clasificación de las categorías EMS, RR, CP, PP y correspondencia Carta e Impresos para las áreas de Fardos Postales Distribución Especial, Atención al Usuario. /
4	Se apoyo en etiquetar, clasificar e ingresar paquetes al sistema en el área de aperturas. (Pequeño paquete (PP) a nivel de la capital, departamental y Fardos Postales). Certificados RR a nivel Capital, departamental y Encomiendas CP nivel capital, departamental. /

(F)   
 Contratista: Byron Alexander de León Arevalo

El presente informe responde a los estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(F)   
 V. O. B. O.  Ada Julieta Guinea Chavarría  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

## Factura Pequeño Contribuyente

**ANDERSON DE JESUS, LOPEZ TZUL**  
 Nit Emisor: 99310619  
**ANDERSON LOPEZ**  
 MANZANA 21 LOTE 36 CANTON CENTRAL CANALITOS, zona 24,  
 Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 6A45E772-CBDC-44F7-8318-CDB2B9AACB81  
 Serie: 6A45E772 Número de DTE: 3420210423  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-Jul-2020 09:33:59  
 Fecha y hora de certificación: 29-Jul-2020 09:34:00

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 462-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000.	3,500.00	0.00	3,500.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	3,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

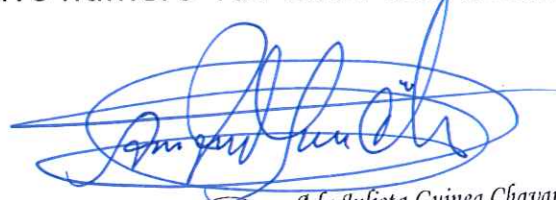
Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 462-2020-029-DGCT.

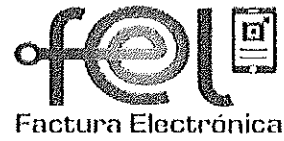


Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

Ada Julieta Guinea Chavarría  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.





**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 09:33:59
Emisor:	99310619 - ANDERSON DE JESUS, LOPEZ TZUL
Establecimiento:	1 - ANDERSON LOPEZ
Receptor:	3440856 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,500
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	6A45E772-CBDC-44F7-8318-CDB2B9AACB81
Serie:	6A45E772
Número del DTE:	3420210423
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000124549609130981886495083885874941668696957263702473312325074
Fecha de la consulta:	19/08/2020 10:20:19

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

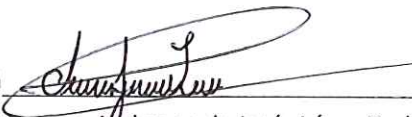


INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

<b>Nombre completo del Contratista:</b>	Anderson de Jesús López Tzul	<b>CUI:</b>	2989 97487 0101
<b>Numero de Contrato:</b>	462-2020-029-DGCT	<b>NIT del contratista:</b>	9931061-9
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	Servicios Técnicos		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q21,000.00	<b>Plazo del Contrato:</b>	01-07 al 31-12-2020
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q3,500.00	<b>Período del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en las actividades que se realizan para la elaboración de rutas de reparto de piezas postales.
2	Apoyar en las actividades de distribución y entrega de piezas postales en el área metropolitana y departamental.
3	Apoyar en las actividades que se realizan sobre el registro de ingreso y egreso de los despachos de piezas postales.
4	Brindar apoyo en las actividades de preparación de despachos y devoluciones de las piezas postales comerciales y particulares.
5	Apoyar en las actividades que se realizan sobre mensajería interna y externa.
6	Apoyar en la logística de atención a los usuarios del servicio postal.
7	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
8	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
9	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
10	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades.
11	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

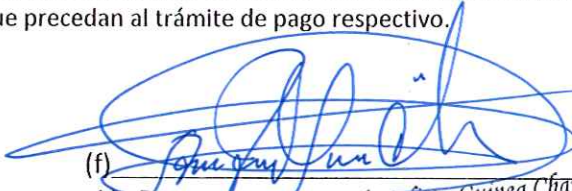
No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la elaboración de 121 rutas de reparto de piezas postales del área metropolitana y 30 del área departamental. /
2	Se brindó el apoyo en las actividades de entrega de 298 y 72 devoluciones de piezas postales comerciales y particulares. /
3	Se apoyó en las actividades que realizan sobre el control de ingreso de 8,524 piezas postales del área metropolitana y 4,927 de piezas postales del área departamental. /
4	Se apoyó en la preparación de 1,976 despachos y 217 devoluciones de las piezas postales, comerciales y particulares del área metropolitana. /
5	Se apoyó en prestar el servicio de mensajería interna y externa a nivel metropolitano. /
6	Se apoyó en la logística de atención al usuario oficina zona 1, en la localización y el despacho de piezas postales. /
7	Se apoyó a procesos de retorno de piezas en área de fardos postales los días sábados. /

(F)   
Anderson de Jesús López Tzul

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) Vo.Bo.



  
Ada Julieta Guinea Chavarría  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



# Factura Pequeño Contribuyente

MARIO GERARDO, PALENCIA PAIZ  
Nit Emisor: 78840724  
MARIO GERARDO PALENCIA PAIZ  
CALLE ROSANCA MANZANA 11 RINCONCITO, zona 18, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440656  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
3E027CFB-579D-455D-A1DA-E11974C24A7C  
Serie: 3E027CFB Número de DTE: 1469924701  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 09:50:48  
Fecha y hora de certificación: 29-jul-2020 09:50:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato administrativo 463-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000	3,500.00	0.00	3,500.00	
TOTALES:					0.00	3,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

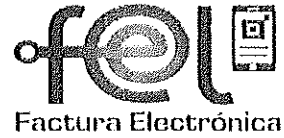
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por servicios Técnicos prestados en la Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato administrativo 463-2020-029-DGCT.

  
  
Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

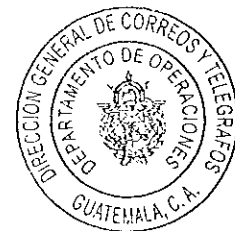
  
  
Ada Julieta Guinea Chavarria  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 09:50:48
Emisor:	78840724 - MARIO GERARDO, PALENCIA PAIZ
Establecimiento:	1 - MARIO GERARDO PALENCIA PAIZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,500
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	3E027CFB-579D-455D-A1DA-E11974C24A7C
Serie:	3E027CFB
Número del DTE:	1469924701
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000111149608706747718946462711083668987461650969713546666984818
Fecha de la consulta:	19/08/2020 10:29:58

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, REGLÓN 029

<b>Nombre completo del Contratista:</b>	MARIO GERARDO PALENCIA PAIZ	<b>CUI</b>	2153988230101
<b>Número de contrato:</b>	463-2020-029-DGCT	<b>NIT del Contratista:</b>	7884072-4
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	Servicios Técnicos		
<b>Monto total del contrato:</b>	Q21,000.00	<b>Plazo del Contratista:</b>	01-07 al 31-12-2020
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q3,500.00	<b>Periodo del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operación Postales.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en las actividades que se realizan para la elaboración de rutas de reparto de piezas postales.
2	Apoyar en las actividades de distribución y entrega de piezas postales en el área metropolitana y departamental.
3	Apoyar en las actividades que se realizan sobre el registro de ingreso y egreso de los despachos de piezas postales
4	Brindar apoyo en las actividades de preparación de despachos y devoluciones de las piezas postales comerciales y particulares.
5	Apoyar en las actividades que se realizan sobre mensajería interna y externa.
6	Apoyar en la logística de atención a los usuarios del servicio postal.
7	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
8	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
9	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
10	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.
11	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitadas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	
1	Se apoyó en la elaboración de 121 rutas de reparto de piezas postales del área metropolitana y 30 del área departamental.
2	Se brindó el apoyo en las actividades de entrega de 1,759 piezas postales comerciales y particulares.
3	Se apoyó en las actividades que realizan sobre el control de ingreso de 8,524 piezas postales del área metropolitana y 4,927 de piezas postales del área departamental.
4	Se apoyó en prestar el servicio de mensajería interna y externa a nivel metropolitano.
5	Se apoyó en la organización de la bodega de suministros de la agencia central zona 1.
6	Se apoyó en la logística de atención al usuario oficina zona 1, en la localización y el despacho de 1,022 piezas postales.
7	Se apoyó en la preparación de 1,976 despachos y 217 devoluciones de las piezas postales, comerciales y particulares del área metropolitana.

(F)   
MARIO GERARDO PALENCIA PAIZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(F)   
Vo.Bo.  *Ada Julieta Guinea Chavarría*  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

# Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ENRIQUE, LOPEZ ALBA  
Nit Emisor: 85441708  
SERVICIOS LOPEZ ALBA  
13 AVENIDA A 9-50 COLONIA LA BRIGADA, zona 7, Mixco,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440656  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
05B90C4B-6C0F-4959-989A-4D4585BA8930  
Serie: 05B90C4B Número de DTE: 1812941145  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 09:43:41/  
Fecha y hora de certificación: 07-jul-2020 09:43:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados en la Subsección de Distribución Postal del departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 464-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000.	4,000.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	4,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por servicios Técnicos prestados en la Subsección de Distribución Postal del departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 464-2020-029-DGCT.

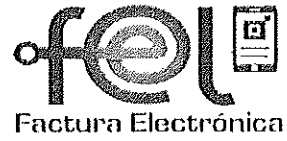


*Lit. Victor Rafael Pérez Vásquez*  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



*Ada Julieta Gumea Chavarría*  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.





**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 09:43:41
Emisor:	85441708 - LUIS ENRIQUE, LOPEZ ALBA
Establecimiento:	1 - SERVICIOS LOPEZ ALBA
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	05B90C4B-6C0F-4959-989A-4D4585BA8930
Serie:	05B90C4B
Número del DTE:	1812941145
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000114949606804958499628324370424430298419182158455716741924818
Fecha de la consulta:	19/08/2020 10:31:29

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, REGLÓN 029

<b>Nombre completo del Contratista:</b>	LUIS ENRIQUE LÓPEZ ALBA	<b>CUI</b>	2239 72940 0101
<b>Numero de contrato:</b>	464-2020-029-DGCT	<b>NIT del Contratista:</b>	8544170-8
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	Servicios Técnicos		
<b>Monto total del contrato:</b>	Q24,000.00	<b>Plazo del Contratista:</b>	01-07 al 31-12-2020
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q4,000.00	<b>Periodo del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en la elaboración de rutas de reparto de piezas postales.
2	Apoyar en la entrega de distribución de y entrega de piezas postales en el área metropolitana y departamental.
3	Apoyar en la realización de informes de ingreso y egreso de los despachos de piezas postales.
4	Apoyar en la preparación de despacho y devolución de las piezas postales comerciales y particulares.
5	Apoyar en las actividades que se realizan sobre mensajería interna y externa.
6	Apoyar en transportar al personal de "LA DIRECCION" a comisiones u otras actividades asignadas.
7	Apoyar en la logística de atención a los usuarios del servicio postal.
8	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
9	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
10	Participar en las actividades que sea designada por las autoridades superiores.
11	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades.
12	Las actividades descritas son enunciativa más no limitativas, por lo que "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la

presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la elaboración de 121 rutas de reparto de piezas postales del área metropolitana.
2	Se apoyó en la elaboración de 30 rutas de reparto de piezas postales del área departamental.
3	Se apoyó en las actividades que realizan sobre el control de ingreso de 8,524 piezas postales del área metropolitana y 4,927 piezas postales del área departamental.
4	Se apoyó en la logística de atención al usuario oficina zona 1, en la localización y el despacho de piezas postales.
5	Se apoyó en la organización de la bodega de suministros de la agencia central zona 1.
6	Se apoyó en la preparación de 1976 despachos.
7	Se brindó el apoyo en las actividades de entrega de 261 piezas postales comerciales y particulares.

(F)

  
LUISE ENRIQUE LÓPEZ ALBA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(F)

  
Vo. Bo. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarría  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

# Factura Pequeño Contribuyente

**PAMELA NATTALY, FRANCO OSORIO**  
 Nit Emisor: 86615602  
**PAMELA FRANCO**  
 BARRIO LAS DELICIAS 1-37 zona 2, Cuilapa, SANTA ROSA  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 1FF46836-F3F5-4FA4-8BDC-13E0C08CF8EE  
**Serie:** 1FF46836 **Número de DTE:** 4092940196  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 03:55:01  
 Fecha y hora de certificación: 20-jul-2020 03:55:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Subsección de Certificados del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos correspondiente al periodo del 01 al 31/07/2020 según contrato administrativo número 465-2020-029-DGCT/a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000/	4,000.00	0.00	4,000.00	
<b>TOTALES:</b>					<b>0.00</b>	<b>4,000.00</b>	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



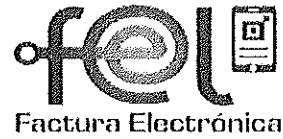
Honorarios por servicios técnicos prestados en la Subsección de Certificados del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos correspondiente al periodo del 01 al 31/07/2020 según contrato administrativo número 465-2020-029-DGCT/



*Vic. Victor Rafael Pérez Vásquez*  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



*Ada Julieta Guinea Chavarria*  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 15:55:01
Emisor:	86615602 - PAMELA NATTALY, FRANCO OSORIO
Establecimiento:	1 - PAMELA FRANCO
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	1FF46836-F3F5-4FA4-8BDC-13E0C08CF8EE
Serie:	1FF46836
Número del DTE:	4092940196
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000110549606804913630528084935346675152775965289640865921254674
Fecha de la consulta:	19/08/2020 10:32:13

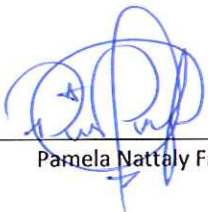
NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

**INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029**

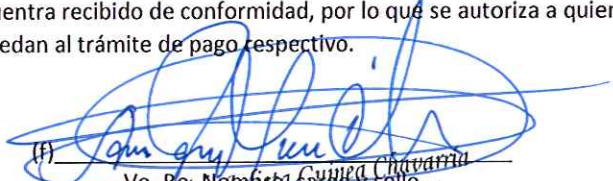
<b>Nombre completo del Contratista:</b>	PAMELA NATTALY FRANCO OSORIO	<b>CUI:</b>	2678 46746 0601
<b>Numero de Contrato:</b>	465-2020-029-DGCT	<b>NIT del contratista:</b>	8661560-2
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	SERVICIOS TECNICOS		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q.24,000	<b>Plazo del Contrato:</b>	1-07 al 31-12-2020
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q.4,000.00	<b>Período del Informe:</b>	1-07 al 31-07-2020
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Subsección de Certificados del Departamento de Operaciones Postales		


No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades técnicas operativas asignadas a cada sección que conforma el proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente.
2	Apoyar en la preparación de las rutas para entrega de paquetería en las agencias postales del área metropolitana y departamental.
3	Apoyar en las actividades técnicas operativas que se realiza en las subsecciones de la Sección de Operaciones Postales.
4	Apoyar en las actividades que se realizan durante el procedimiento de desaduanaje.
5	Apoyar en la logística de atención a los usuarios del servicio postal.
6	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
7	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
8	Participar en las actividades en las que sea designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	se brindó apoyo en las actividades técnicas operativas asignadas a cada sección que conforma el proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente.
2	Se apoyó en la preparación de las rutas para entrega de paquetería en las agencias postales del área metropolitana y departamental.
3	Se apoyó en las actividades técnicas operativas que se realiza en las subsecciones de la Sección de Operaciones Postales.
4	Se apoyó en el procedimiento de desaduanaje.
5	Se apoyó en la logística de atención a los usuarios del servicio postal.
6	Se apoyó en actividades que se realizaron para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.

(F)   
 Pamela Nattaly Franco Osorio

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(F)   
 Vo. Bo. Nombre, Cargo y sello  
 Ana María Chavarría  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.





# Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN ESTUARDO, MONTESDEOCA OVANDO  
 Nit Emisor: 72605001  
 EDWIN ESTUARDO MONTESDEOCA OVANDO  
 MANZANA F. CASA 9 COLINAS III, zona 0, San Juan Sacatepequez,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 0651C497-0930-4665-9B1A-0BCF72A55A03  
 Serie: 0651C497 Número de DTE: 154158693  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 01:34:52  
 Fecha y hora de certificación: 29-jul-2020 01:34:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección de Certificados del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 466-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000.	4,000.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	4,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

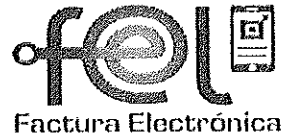
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección de Certificados del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 466-2020- 029-DGCT.

  
  
 Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

  
  
 Ada Julieta Guinea Chavarría  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 13:34:52
Emisor:	72505001 - EDWIN ESTUARDO, MONTESDEOCA OVANDO
Establecimiento:	1 - EDWIN ESTUARDO MONTESDEOCA OVANDO
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4.000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	0651C497-0930-4665-9B1A-0BCF72A55A03
Serie:	0651C497
Número del DTE:	154158693
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000120649606805013649371200330720877000728293222678736490482530
Fecha de la consulta:	19/08/2020 10:33:03

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	EDWÍN ESTUARDO MONTESDEOCA OVANDO	CUI:	2255 07056 0606
Numero de Contrato:	466-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	7250500-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.24,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	Período del Informe:	01-07 al 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Operaciones Postales del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades que se realizan durante el proceso técnico operativo de "LA DIRECCIÓN"
2	Apoyar en las actividades del proceso de clasificación de correspondencia por lugar de destino
3	Apoyar en las actividades que se realizan sobre controles de los envíos postales a ser entregados a los usuarios previa revisión de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-
4	Apoyar en realizar el seguimiento de las actividades de actualización y rastreo de correspondencia en los sistemas correspondientes
5	Apoyar en el seguimiento de las actividades que realiza el personal de atención al usuario
6	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
7	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
8	Participar en las actividades designadas por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de las presente contratación.



No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la atención al usuario que se presenta a solicitar información o a retirar piezas postales.
2	Se apoyó en el traslado de sacas de Clasificación Postal a Fardos Postales.
3	Se apoyó en la recepción de piezas postales procedentes de Clasificación Postal, dándole ingreso y ubicación a la bodega en su respectiva estantería.
4	Se apoyó en dar ingreso y ubicación de piezas postales al sistema IPS,
5	Se apoyó en coordinar al personal para la atención al usuario, ubicación de piezas postales en la bodega y reubicación.
6	Se apoyó en dar egreso a las piezas postales en el sistema IPS.
7	Se apoyó en llevar el control de piezas entregadas en el mes.
8	Se apoyó en coordinar en el proceso de retorno de piezas postales.


(F)

  
EDWÍN ESTUARDO MONTESDEOCA OVANDO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)



  
Ada Virginia Guinea Chavarría  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

# Factura Pequeño Contribuyente

HUGO HENRY, PANIAGUA SOTO  
 Nit Emisor: 47617969  
 HUGO HENRY PANIAGUA SOTO  
 247 CALLE 3-50 VILLA LOBOS I, zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 7C5AB7B1-270C-4203-87F8-218665A34CBF  
 Serie: 7C5AB7B1 Número de DTE: 655114755  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 02:23:58  
 Fecha y hora de certificación: 29-jul-2020 02:23:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Operaciones Postales del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01.07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 467-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000.	4,000.00	0.00	4,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	4,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

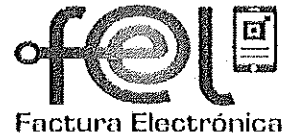


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Operaciones Postales del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 467-2020- 029-DGCT.

  
  
**Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez**  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

  
  
**Ada Julieta Guinea Chavarria**  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.





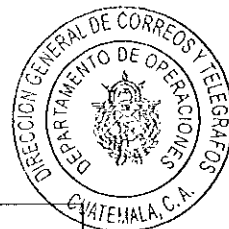
**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 14:23:58
Emisor:	47617969 - HUGO HENRY, PANIAGUA SOTO
Establecimiento:	2 - HUGO HENRY PANIAGUA SOTO
Receptor:	3440856 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	7C5AB7B1-270C-4203-87F8-218665A34CBF
Serie:	7C5AB7B1
Número del DTE:	655114755
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000108749606804896458955182103455293780450198076726332463530994
Fecha de la consulta:	19/08/2020 10:33:51

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>




INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, REGLÓN 029



<b>Nombre completo del Contratista:</b>	HUGO HENRY PANIAGUA SOTO	<b>CUI</b>	2266 64643 0101
<b>Numero de contrato:</b>	467-2020-029-DGCT	<b>NIT del Contratista:</b>	4761796-9
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	Servicios Técnicos		
<b>Monto total del contrato:</b>	Q24,000.00	<b>Plazo del Contratista:</b>	01-07 al 31-12-2020
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q4,000.00	<b>Periodo del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en la elaboración de rutas de reparto de piezas postales.
2	Apoyar en la distribución y entrega de piezas postales en el área metropolitana y departamental.
3	Apoyar en la realización de informes de ingreso y egreso de los despachos de piezas postales.
4	Apoyar en la preparación de despachos y devoluciones de las piezas postales comerciales y particulares.
5	Apoyar en las actividades que se realizan sobre mensajería interna y externa.
6	Apoyar en transportar al personal de "LA DIRECCIÓN" a comisiones u otras actividades asignadas.
7	Apoyar en la logística de atención a los usuarios del servicio postal.
8	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
9	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
10	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
11	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.
12	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	
1	Se apoyó en la elaboración de 121 rutas de reparto de piezas postales del área metropolitana./
2	Se apoyó en la elaboración de 30 rutas de reparto de piezas postales del área departamental./
3	Se apoyó en las actividades que realizan sobre el control de ingreso de 8,524 piezas postales del área metropolitana y 4,927 piezas postales del área departamental./
4	Se apoyó en la logística de atención al usuario oficina zona 1, en la localización y el despacho de piezas postales./
5	Se apoyó en la organización de la bodega de suministros de la agencia central zona 1./
6	Se apoyó en la preparación de 1,976 despachos en la zona: 5 de la ciudad./
7	Se brindó el apoyo en las actividades de entrega de 261 piezas postales comerciales y particulares./
8	Se apoyó en transportar personal a la dirección por la situación de emergencia en estado de calamidad./
9	Se apoyó en la distribución y entrega de 208 y 12 devoluciones de piezas postales del área metropolitana./
10	Se apoyó en las actividades solicitadas en el área de fardos postales los días sábados./

(F)   
HUGO HENRY PANIAGUA SOTO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(F)   
Vo. Bø.

 **Ada Julieta Guinea Chavarría**  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

# Factura Pequeño Contribuyente

LESTER GEOVANI, HERNANDEZ MARQUEZ  
 Nit Emisor: 68775415  
 LESTER GEOVANI HERNANDEZ MARQUEZ  
 10 AVENIDA 4 CALLE A 4-60 COLONIA ROOSETHE, zona 11,  
 Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 617F625C-A0F1-4092-A4C3-51FB2C77D7EE  
 Serie: 617F625C Número de DTE: 2700165266  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 12:40:42  
 Fecha y hora de certificación: 29-jul-2020 12:40:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos Prestados en la Sección de Operaciones Postales del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato administrativo número 469-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-0000-0000.	4,250.00	0.00	4,250.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	4,250.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos Prestados en la Sección de Operaciones Postales del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato administrativo número 469-2020- 029-DGCT



*Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez*  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



*Ada Julieta Guinea Chavarria*  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 00:40:42
Emisor:	68775415 - LESTER GEOVANI, HERNANDEZ MARQUEZ
Establecimiento:	1 - LESTER GEOVANI HERNANDEZ MARQUEZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,250
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	617F625C-A0F1-4092-A4C3-51FB2C77D7EE
Serie:	617F625C
Número del DTE:	2700165266
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000125349609053350851587459727976701710313554982635108365782610
Fecha de la consulta:	19/08/2020 10:35:13

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



<b>Nombre completo del Contratista:</b>	LESTER GEOVANI HERNANDEZ MÁRQUEZ	<b>CUI:</b>	1933160210101
<b>Numero de contrato:</b>	469-2020-029-DGCT	<b>NIT del contratista:</b>	6877541-5
<b>Servicios (técnicos o profesionales):</b>	Servicios Técnicos		
<b>Monto total del contrato:</b>	Q.25,500.00	<b>Plazo del Contrato:</b>	01-07 al 31-12-2020
<b>Honorarios mensuales:</b>	Q. 4,250.00	<b>Período del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020
<b>Unidad administrativa donde presta los servicios:</b>	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones postales.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en la distribución de los productos postales, telegráficos y para postales, de no ser posible dar avisos sustitutos a los destinatarios que figuren en los envíos.
2	Apoyar en la clasificación y distribución de correspondencia a domicilio.
3	Brindar apoyo en la recepción de despacho de correspondencia nacional e internacional.
4	Apoyar en la realización y presentación de informes sobre ingreso y egreso de los despachos de correspondencia.
5	Apoyar en las actividades de apertura de despachos departamentales y de área metropolitana.
6	Apoyar en la realización de despacho y devolución de la correspondencia comercial y particular.
7	Brindar apoyo en la apertura de sacas y clasificación de envíos.
8	Brindar apoyo en el traslado de fardos postales, y sacas correspondientes para ser entregados los envíos a los usuarios previa revisión de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-.
9	Apoyar en las actividades que se realizan sobre mensajería interna y externa.
10	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
11	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
12	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.
13	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitadas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la elaboración de 121 rutas de reparto de piezas postales del área metropolitana.
2	Se apoyó en la elaboración de 30 rutas de reparto de piezas postales del área departamental.
3	Se apoyó en la distribución y entrega de 1,976 piezas postales del área metropolitana y 12,183 del área departamental.
4	Se apoyó en las actividades que realizan sobre el control de ingreso de 8,524 piezas postales del área metropolitana y 4,927 de piezas postales del área departamental.
5	Se apoyó en la logística de atención al usuario oficina zona 1, en la localización y el despacho de 1,022 piezas postales.
6	Se apoyó en la organización de la bodega de suministros de la agencia central zona 1.
7	Se brindó el apoyo en las actividades de entrega de 1,759 piezas postales comerciales y particulares.
8	Se apoyó en las actividades solicitadas en el área de fardos postales los días sábados.

(F)   
 LESTER GEOVANI HERNANDEZ MÁRQUEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)   
 Vo. Bo.  **Ada Julieta Guinea Chavarría**  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



# Factura Pequeño Contribuyente

LUIS RODOLFO, TOC SÁNTIZ  
 Nit Emisor: 51126214  
 LUIS RODOLFO TOC SANTIZ  
 MANZANA 2 LOTE 4 APARTAMENTO A, ALDEA EL CHATO, zona 18,  
 Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 C7C9B5BE-00F7-4793-8D15-6D67A351C0A1  
 Serie: C7C9B5BE Número de DTE: 16205715  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 08:28:30  
 Fecha y hora de certificación: 07-jul-2020 08:28:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados en la Subseccion de Distribucion postal del departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telegrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 470-2020-029-DGCT/a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000	4,250.00	0.00	4,250.00	
TOTALES:					0.00	4,250.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

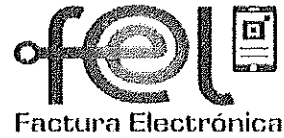
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por servicios Técnicos prestados en la Subseccion Distribución Postal del departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 470-2020-029-DGCT/

  
 Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

  
 Ada Julieta Guinea Chavarria  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 08:28:30
Emisor:	51126214 - LUIS RODOLFO, TOC SÁNTIZ
Establecimiento:	1 - LUIS RODOLFO TOC SANTIZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,250
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	C7C9B5BE-00F7-4793-8D15-6D67A351C0A1
Serie:	C7C9B5BE
Número del DTE:	16205715
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000115549606804967196918951806449875091073019474064001680295986
Fecha de la consulta:	19/08/2020 10:36:11

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

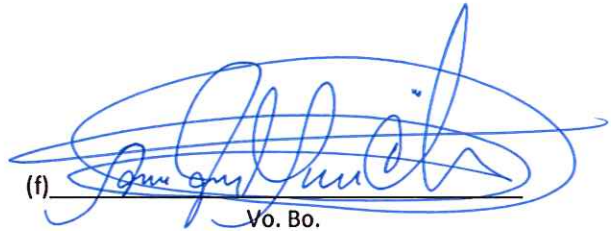
<b>Nombre completo del Contratista:</b>	LUIS RODOLFO TOC SÁNTIZ /	<b>CUI:</b>	1695 18191 0101
<b>Numero de Contrato:</b>	470-2020-029-DGCT /	<b>NIT del contratista:</b>	5112621-4
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	Servicios Técnicos /		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q.25,500.00 /	<b>Plazo del Contrato:</b>	01-07 al 31-12-2020
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q.4,250.00 /	<b>Período del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020 /
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales /		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la distribución de los productos postales, telegráficos y para postales, de no ser posible dar avisos sustitutivos a los destinatarios que figuren en los envíos
2	Apoyar en la clasificación y distribución de correspondencia a domicilio
3	Apoyar en la recepción de despachos de correspondencia nacional e internacional
4	Apoyar en la realización y presentación de informes sobre ingreso y egreso de los despachos de correspondencia
5	Apoyar en las actividades de apertura de despachos departamentales y del área metropolitana
6	Apoyar en la realización de despachos y devoluciones de la correspondencia comercial y particular
7	Apoyar en la apertura de sacas y clasificación de envíos
8	Apoyar en el traslado de fardos postales, y sacas correspondientes para ser entregados los envíos a los usuarios previa revisión de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-;
9	Apoyar en prestar el servicio de mensajería interna y externa
10	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
11	Atender otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores
12	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyo al area de aperturas a clasificar y poner stiker a la correspondencia estándar separando para la zona metropolitana departamentos y sus municipios.
2	Se apoyo en trasladar la correspondencia estándar, de aperturas al área de carteros.
3	Se apoyo en armar rutas clasificar por colonias por calles y avenidas así llegando a su destino final cada correspondencia.
4	Se apoyo en la entrega de 1,554 piezas de correspondencia estándar áreas entregadas zona 16 y 17 Ciudad Capital, zona 6 de Mixco, municipio de san José Pinula y zona 10 de Villa Nueva.
5	Se apoyó al departamento de Distribución Especial a clasificar pequeños paquetes para la zona metropolitana.
6	Se apoyó en devoluciones 71 piezas, de correspondencia estándar.


  
 (F) \_\_\_\_\_
   
 Contratista Luis Rodolfo Toc Sántiz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.


  
 (f) \_\_\_\_\_
   
 Vo. Bo.

# Factura Pequeño Contribuyente

JOSE ISRAEL, HERNANDEZ FLORES  
Nit Emisor: 25653997  
JOSE ISRAEL HERNANDEZ FLORES  
3 AVENIDA 2-56 CIUDAD SAN CRISTOBAL PANORAMA, zona 8,  
Mixco, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440656  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
17FB4DAE-775F-48F3-BDEB-5FFAAA20511E  
Serie: 17FB4DAE Número de DTE: 2002733299  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 02:12:21  
Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 02:12:21

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos/ prestados en la Subseccion de Distribucion postal del departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 471-2020-029-DGCT/a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000/	4,250.00	0.00	4,250.00	
TOTALES:					0.00	4,250.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

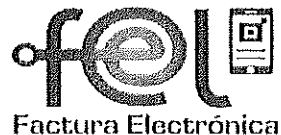


Honorarios por servicios Técnicos prestados en la Subseccion Distribución Postal del departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 471-2020-029-DGCT/

  
  
Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

  
  
Ada Wilfrida Guinea Chavarria  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.





**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 14:12:21
Emisor:	25653997 - JOSE ISRAEL, HERNANDEZ FLORES
Establecimiento:	1 - JOSE ISRAEL HERNANDEZ FLORES
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,250
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	17FB4DAE-775F-48F3-BDEB-5FFAAA20511E
Serie:	17FB4DAE
Número del DTE:	2002733299
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000102449606804836180040910438941759455252393494932818241798146
Fecha de la consulta:	19/08/2020 10:43:39

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

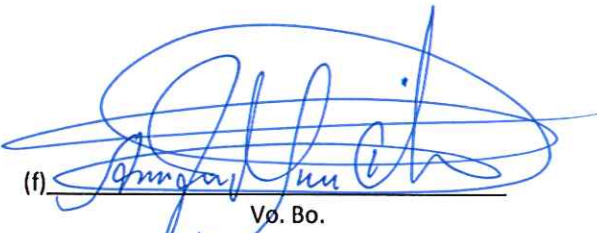
<b>Nombre completo del Contratista:</b>	JOSÉ ISRAÉL HERNÁNDEZ FLORES ✓	<b>CUI:</b>	1866 65377 0606
<b>Numero de Contrato:</b>	471-2020-029-DGCT ✓	<b>NIT del contratista:</b>	2565399-7
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	Servicios Técnicos ✓		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q.25,500.00 ✓	<b>Plazo del Contrato:</b>	01-07 al 31-12-2020
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q.4,250.00 ✓	<b>Período del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020 ✓
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales ✓		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la distribución de los productos postales, telegráficos y para postales, de no ser posible dar avisos sustitutivos a los destinatarios que figuren en los envíos
2	Apoyar en la clasificación y distribución de correspondencia a domicilio
3	Apoyar en la recepción de despachos de correspondencia nacional e internacional
4	Apoyar en la realización y presentación de informes sobre ingreso y egreso de los despachos de correspondencia
5	Apoyar en las actividades de apertura de despachos departamentales y del área metropolitana
6	Apoyar en la realización de despachos y devoluciones de la correspondencia comercial y particular
7	Apoyar en la apertura de sacas y clasificación de envíos
8	Apoyar en el traslado de fardos postales, y sacas correspondientes para ser entregados los envíos a los usuarios previa revisión de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-;
9	Apoyar en prestar el servicio de mensajería interna y externa
10	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
11	Atender otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores
12	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyo al area de aperturas a clasificar y poner stiker a la correspondencia estándar separando para la zona metropolitana y departamentos.
2	Se apoyo en trasladar la correspondencia de aperturas al área de carteros.
3	Se apoyo en armar rutas, clasificar por colonias, calles y avenidas así llegando a su destino final cada correspondencia.
4	Se apoyó en la entrega de 1,178 piezas postales estándar áreas entregadas zona 12 ciudad capital, municipio de Santa Catarina Pínula y zona 3 de Villa Nueva.
5	Se apoyó en devoluciones 85 piezas, de correspondencia estándar.

(F)   
 Contratista José Israel Hernández Flores

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)   
 Vó. Bo.



Ada Julieta Guinea Chavarría  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

# Factura Pequeño Contribuyente

ARNALDO JOSUE, LOPEZ CHAVARRIA  
 Nit Emisor: 81271905  
 ARNALDO JOSUE LOPEZ CHAVARRIA  
 MANZANA F LOTE 12 PRADOS DE VILLA HERMOSA, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 D8B4962D-9934-4A99-9267-1F6EC2ABA515  
 Serie: D8B4962D Número de DTE: 2570341017  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 03:01:32  
 Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 03:01:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos/ prestados en la Subseccion de Distribucion postal del departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos, del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 472-2020-029-DGCT/á cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000/	4,250.00	0.00	4,250.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	4,250.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por servicios Técnicos prestados en la Subseccion Distribución Postal del departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 472-2020-029-DGCT/



Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



Ada Julieta Guínea Chavarría  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 15:01:32
Emisor:	81271905 - ARNALDO JOSUE, LOPEZ CHAVARRIA
Establecimiento:	1 - ARNALDO JOSUE LOPEZ CHAVARRIA
Receptor:	3440856 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,250
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	D8B4962D-9934-4A99-9267-1F6EC2ABA515
Serie:	D8B4962D
Número del DTE:	2570341017
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000125449606805070025655062264318140694019231721803852619468386
Fecha de la consulta:	19/08/2020 10:44:19

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029


<b>Nombre completo del Contratista:</b>	ARNALDO JOSUÉ LÓPEZ CHAVARRÍA	<b>CUI:</b>	2225 21260 0101
<b>Numero de Contrato:</b>	472-2020-029-DGCT ✓	<b>NIT del contratista:</b>	8127190-5
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	Servicios Técnicos		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q.25,500.00 ✓	<b>Plazo del Contrato:</b>	01-07 al 31-12-2020 ✓
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q.4,250.00 ✓	<b>Período del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020 ✓
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales ✓		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la distribución de los productos postales, telegráficos y para postales, de no ser posible dar avisos sustitutos a los destinatarios que figuren en los envíos
2	Apoyar en la clasificación y distribución de correspondencia a domicilio
3	Apoyar en la recepción de despachos de correspondencia nacional e internacional
4	Apoyar en la realización y presentación de informes sobre ingreso y egreso de los despachos de correspondencia
5	Apoyar en las actividades de apertura de despachos departamentales y del área metropolitana
6	Apoyar en la realización de despachos y devoluciones de la correspondencia comercial y particular
7	Apoyar en la apertura de sacas y clasificación de envíos
8	Apoyar en el traslado de fardos postales, y sacas correspondientes para ser entregados los envíos a los usuarios previa revisión de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-;
9	Apoyar en prestar el servicio de mensajería interna y externa
10	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
11	Atender otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores
12	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en trasladar la correspondencia de aperturas al área de carteros./
2	Se apoyó en armar rutas clasificar por colonias por calles y avenidas así llegando a su destino final cada correspondencia./
3	Se apoyó en la entrega de 1,001 piezas de correspondencia estándar zonas entregadas 7 ciudad capital, 8 de Mixco y municipio de san Miguel Petapa./
4	Se apoyó en devoluciones 48 piezas, de correspondencia estándar./
5	Se apoyó a la agencia del municipio de Villa Canales haciendo una entrega de 877 pequeños paquetes./

(F)   
 Contratista Arnaldo Josué López Chavarría

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)   
 Vo. Bo.



Ada Julieta Guinea Chavarría  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



# Factura Pequeño Contribuyente

**MIGUEL ANGEL, CHIROY BACH**  
 Nit Emisor: 38786133  
**MIGUEL ANGEL CHIROY BACH**  
 33 AVENIDA LOTE 64 ASENTAMIENTO EMANUEL, zona 7, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 58815DD7-71F0-4634-BCCA-6E8C644EBD49  
 Serie: 58815DD7 Número de DTE: 1911572020  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 02:03:27  
 Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 02:03:28

Moneda: GTQ

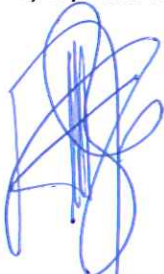

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados en la Subseccion de Distribucion postal del departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 473-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000/	4,250.00	0.00	4,250.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	4,250.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



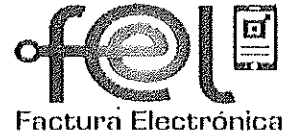
Honorarios por servicios Técnicos prestados en la Subseccion Distribución Postal del departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 473-2020-029-DGCT/

Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.


Ada Juheta Guinea Chavarria  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 14:03:27
Emisor:	38786133 - MIGUEL ANGEL, CHIROY BACH
Establecimiento:	2 - MIGUEL ANGEL CHIROY BACH
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,250
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	58815DD7-71F0-4634-BCCA-6E8C644EBD49
Serie:	58815DD7
Número del DTE:	1911572020
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000102449606804836180040910438940834816801741983074252245450754
Fecha de la consulta:	19/08/2020 10:47:01

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029


<b>Nombre completo del Contratista:</b>	MIGUEL ANGEL CHIROY BACH	<b>CUI:</b>	2426 40451 1410
<b>Numero de Contrato:</b>	473-2020-029-DGCT /	<b>NIT del contratista:</b>	3878613-3
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	Servicios Técnicos /		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q.25,500.00 /	<b>Plazo del Contrato:</b>	01-07 al 31-12-2020
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q.4,250.00 /	<b>Período del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020 /
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales /		


No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la distribución de los productos postales, telegráficos y para postales, de no ser posible dar avisos sustitutivos a los destinatarios que figuren en los envíos
2	Apoyar en la clasificación y distribución de correspondencia a domicilio
3	Apoyar en la recepción de despachos de correspondencia nacional e internacional
4	Apoyar en la realización y presentación de informes sobre ingreso y egreso de los despachos de correspondencia
5	Apoyar en las actividades de apertura de despachos departamentales y del área metropolitana
6	Apoyar en la realización de despachos y devoluciones de la correspondencia comercial y particular
7	Apoyar en la apertura de sacas y clasificación de envíos
8	Apoyar en el traslado de fardos postales, y sacas correspondientes para ser entregados los envíos a los usuarios previa revisión de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-;
9	Apoyar en prestar el servicio de mensajería interna y externa
10	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
11	Atender otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores
12	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyo en la Logística de entrega, de piezas postales estándar y pequeños paquetes./
2	Se apoyó en la recepción de 13,781 piezas postales estándar y 6 pequeños paquetes se le distribuyo a cada cartero conforme a su área asignada./
3	Se apoyó en la labor de cada cartero, haciendo la descarga en cada aparato así determinar la entrega exacta de cada uno diariamente./
4	Se apoyó en realizar los reportes de entrega y devoluciones de piezas postales estándar y pequeños paquetes./
5	Se apoyó al área de aperturas a clasificar y poner stiker a las piezas postales estándar, separando para la zona metropolitana, por departamentos y sus municipios, apartados postales y otros países./
6	Se apoyó en trasladar correspondencia de aperturas al área de carteros./
7	Se apoyó en armar rutas, clasificar por colonias, calles y avenidas así llegando a su destino final cada pieza postal./
8	Se apoyó en la entrega de 366 piezas postales estándar y 6 pequeños paquetes zona entregada 11 ciudad capital./
9	Se apoyó en la devolución de 930 piezas postales estándar al área de aperturas./
10	Se apoyó en mensajerías externas envíos departamentales a transportes./

(F)   
 Contratista Miguel Ángel Chiroy Bach

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)   
 Vo. Bo.  
 Ada Julieta Guinda Chavarria  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



# Factura Pequeño Contribuyente

WILMER MANUEL, ORELLANA SAMAYOA  
Nit Emisor: 77246977  
WILMER MANUEL ORELLANA SAMAYOA  
39 CALLE A 31-24 AMPARO II, zona 7, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440656  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
8EF0F73E-3D70-4D87-86F3-F659AEB170EC  
Serie: 8EF0F73E Número de DTE: 1030770055  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 11:03:26  
Fecha y hora de certificación: 29-jul-2020 11:03:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subseccion de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato administrativo número 474-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria numero 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000	4,250.00	0.00	4,250.00	
TOTALES:					0.00	4,250.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subseccion de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato administrativo número 474-2020-029-DGCT

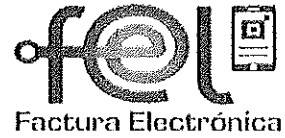


L.C. Victor Rafael Pérez Vásquez  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



Ada Julieta Guinea Chavarría  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.





**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 11:03:26
Emisor:	77246977 - WILMER MANUEL, ORELLANA SAMAYOA
Establecimiento:	1 - WILMER MANUEL ORELLANA SAMAYOA
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,250
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	8EF0F73E-3D70-4D87-86F3-F659AEB170EC
Serie:	8EF0F73E
Número del DTE:	1030770055
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000105749606804866888167048816874506590193324475668829578334738
Fecha de la consulta:	19/08/2020 10:48:37

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>





**INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029**

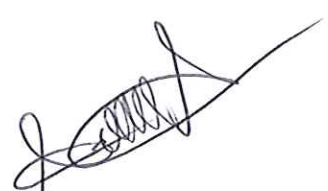
<b>Nombre completo del Contratista:</b>	WILMER MANUEL ORELLANA SAMAYOA	<b>CUI:</b>	2122330410101
<b>Numero de contrato:</b>	474-2020-029-DGCT	<b>NIT del contratista:</b>	77246977
<b>Servicios (técnicos o profesionales):</b>	Servicios Técnicos		
<b>Monto total del contrato:</b>	Q. 25,500.00	<b>Plazo del Contrato:</b>	01-07 al 31 -12-2020
<b>Honorarios mensuales:</b>	Q. 4,250.00	<b>Período del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020
<b>Unidad administrativa donde presta los servicios:</b>	Subsección de Distribución del Departamento de Operaciones postales.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyar en la distribución de los productos postales, telegrafistas y para postales, de no ser posible dar aviso sustitutivo a los destinatarios que figuren en los envíos.
2	Apoyar en la clasificación y distribución de correspondencia a domicilios.
3	Brindar apoyar en la recepción de despacho de correspondencia nacional e internacional.
4	Apoyar en la realización y presentación de informes sobre ingreso y egreso de los despachos de correspondencia.
5	Apoyar en la actividades de apertura de despachos departamentales y de área metropolitana.
6	Apoyar en la realización de despacho y devolución de la correspondencia comercial y particular.
7	Apoyar en la apertura de sacas y clasificación de envíos.
8	Brindar apoyar en el traslado de fardos postales, sacas correspondientes para ser entregados los envíos a los usuarios previos de la superintendencia de administración tributaria SAT.
9	Apoyaren las actividades que se realizan sobre mensajería interna y externa.
10	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
11	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
12	Brindar apoyo en otras actividades que se le sean asignadas por las autoridades superiores.
13	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitadas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.



	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en el proceso de entrega de piezas postales certificadas libres de impuesto.
2	Apoye en el proceso de entrega de piezas postales estándar.
3	Apoye en la búsqueda de piezas postales para usuarios.
4	Apoye en la recepción de llamadas para localización de paquetes.
5	Apoye en la atención a los usuarios del servicio postal.

(F)

  
Contratista: Wilmer Manuel Orellana Samayoa

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)  
Vo. Bó.



  
Ada Julieta Guinea Chavarría  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

# Factura Pequeño Contribuyente

HORACIO JOSE, CENTENO RUIZ  
Nit Emisor: 49606913  
HORACIO JOSE CENTENO RUIZ  
49 AVENIDA A 8-79 ALAMEDAS DE SANTA RITA, zona 10, Villa Nueva, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440656  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
3895B398-3F30-4BD1-BA9C-DEF8CCD314CB  
Serie: 3895B398 Número de DTE: 1060129745  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 03:15:46  
Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 03:15:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados en la Subseccion de Distribucion postal del departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 475-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000	4,250.00	0.00	4,250.00	
TOTALES:					0.00	4,250.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

## Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



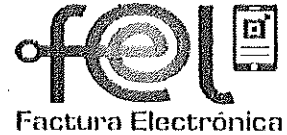
Honorarios por servicios Técnicos prestados en la Subseccion Distribución Postal del departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 475-2020-029-DGCT


Lidia Victor Rafael Pérez Vásquez  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



Ada Julieta Guinea Chavarria  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 15:15:46
Emisor:	49606913 - HORACIO JOSE, CENTENO RUIZ
Establecimiento:	1 - HORACIO JOSE CENTENO RUIZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,250
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	3895B398-3F30-4BD1-BA9C-DEF8CCD314CB
Serie:	3895B398
Número del DTE:	1060129745
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000106649606804879577291066762351148728495557402528018386141858
Fecha de la consulta:	19/08/2020 10:50:18

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

<b>Nombre completo del Contratista:</b>	HORACIO JOSE CENTENO RUIZ /	<b>CUI:</b>	2533 41728 0101
<b>Numero de Contrato:</b>	475-2020-029-DGCT	<b>NIT del contratista:</b>	4960691-3
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	Servicios Técnicos /		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q.25,500.00 /	<b>Plazo del Contrato:</b>	01-07 al 31-12-2020
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q.4,250.00 /	<b>Período del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020 /
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales /		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la distribución de los productos postales, telegráficos y para postales, de no ser posible dar avisos sustitutos a los destinatarios que figuren en los envíos
2	Apoyar en la clasificación y distribución de correspondencia a domicilio
3	Apoyar en la recepción de despachos de correspondencia nacional e internacional
4	Apoyar en la realización y presentación de informes sobre ingreso y egreso de los despachos de correspondencia
5	Apoyar en las actividades de apertura de despachos departamentales y del área metropolitana
6	Apoyar en la realización de despachos y devoluciones de la correspondencia comercial y particular
7	Apoyar en la apertura de sacas y clasificación de envíos
8	Apoyar en el traslado de fardos postales, y sacas correspondientes para ser entregados los envíos a los usuarios previa revisión de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-;
9	Apoyar en prestar el servicio de mensajería interna y externa
10	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
11	Atender otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores
12	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación



# Factura Pequeño Contribuyente

**JOSÉ ANTONIO, DE LEÓN**  
 Nit Emisor: 67353371  
**JOSE ANTONIO DE LEON**  
 40 CALLE F 32-00 AMPARO II, zona 7, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 53B179BE-FB22-4F34-9EBC-74D20788E270  
 Serie: 53B179BE Número de DTE: 4213329716  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 02:55:53  
 Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 02:55:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados en la Subseccion de Distribucion postal del departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 476-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000	4,250.00	0.00	4,250.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	4,250.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por servicios Técnicos prestados en la Subseccion Distribución Postal del departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 476-2020-029-DGCT

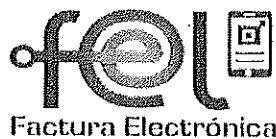


Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



Ada Yalbeta Guinea Chavarria  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.





Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 14:55:53
Emisor:	67353371 - JOSÉ ANTONIO, DE LEÓN
Establecimiento:	1 - JOSE ANTONIO DE LEON
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,250
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	53B179BE-FB22-4F34-9EBC-74D20788E270
Serie:	53B179BE
Número del DTE:	4213329716
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000120049606805008520199804666413764210432362778276377544116994
Fecha de la consulta:	19/08/2020 10:51:10

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

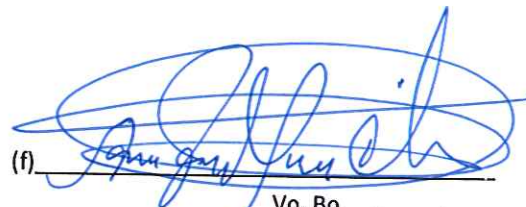
Nombre completo del Contratista:	JOSÉ ANTONIO DE LEÓN	CUI:	2741 23401 1213
Numero de Contrato:	476-2020-029-DGCT ✓	NIT del contratista:	6735337-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos ✓		
Monto total del Contrato:	Q.25,500.00 ✓	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020 ✓
Honorarios Mensuales:	Q.4,250.00 ✓	Período del Informe:	01-07 al 31-07-2020 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la distribución de los productos postales, telegráficos y para postales, de no ser posible dar avisos sustitativos a los destinatarios que figuren en los envíos
2	Apoyar en la clasificación y distribución de correspondencia a domicilio
3	Apoyar en la recepción de despachos de correspondencia nacional e internacional
4	Apoyar en la realización y presentación de informes sobre ingreso y egreso de los despachos de correspondencia
5	Apoyar en las actividades de apertura de despachos departamentales y del área metropolitana
6	Apoyar en la realización de despachos y devoluciones de la correspondencia comercial y particular
7	Apoyar en la apertura de sacas y clasificación de envíos
8	Apoyar en el traslado de fardos postales, y sacas correspondientes para ser entregados los envíos a los usuarios previa revisión de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-;
9	Apoyar en prestar el servicio de mensajería interna y externa
10	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
11	Atender otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores
12	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyo al area de aperturas a clasificar y poner stiker a la correspondencia estándar separando para la zona metropolitana y departamentos. /
2	Se apoyo en trasladar la correspondencia de aperturas al área de carteros. /
3	Se apoyó en armar rutas clasificar por colonias por calles y avenidas así llegando a su destino final cada correspondencia. /
4	Se apoyó en la entrega de 1,721 piezas Postales estándar áreas entregada zona 10, ciudad Capital, municipio de Fraijanes y zona 2 de Villa Nueva. /
5	Se apoyó en devoluciones 108 piezas, de correspondencia estándar. /
6	Se apoyó en mensajerías externas, envíos departamentales a transportes. /

(F)   
 Contratista José Antonio De León /

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 



Vo. Bo.  
 Ada Julieta Guinea Chavarría  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

# Factura Pequeño Contribuyente

ELIAS, BOTE ROQUE  
 Nit Emisor: 95126562  
 BOTE ROQUE ELIAS  
 LOTE 16 SECTOR 2 SAN MARTIN, Chinautla, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 6E13AE96-9B32-4813-823E-C28E751CB8D7  
 Serie: 6E13AE96 Número de DTE: 2603763731  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 08:31:53  
 Fecha y hora de certificación: 07-jul-2020 08:31:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados en la Subseccion de Distribucion postal del departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 477-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000/	4,250.00	0.00	4,250.00	
<b>TOTALES:</b>					<b>0.00</b>	<b>4,250.00</b>	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



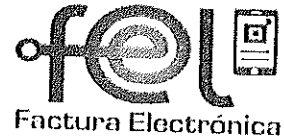
Honorarios por servicios Técnicos prestados en la Subseccion Distribución Postal del departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 477-2020-029-DGCT/



  
**Cc. Victor Rafael Pérez Vásquez**  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



  
**Ada Julieta Gumea Chavarría**  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 08:31:53
Emisor:	95126562 - ELIAS, BOTE ROQUE
Establecimiento:	1 - BOTE ROQUE ELIAS
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,250
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	6E13AE96-9B32-4813-823E-C28E751CB8D7
Serie:	6E13AE96
Número del DTE:	2603763731
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000103949606804850430217092325454168093976293200981815304667378
Fecha de la consulta:	19/08/2020 10:52:08

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	ELÍAS BOTEQ ROQUE ✓	CUI:	3088 06824 0608
Numero de Contrato:	477-2020-029-DGCT ✓	NIT del contratista:	9512656-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos ✓		
Monto total del Contrato:	Q.25,500.00 ✓	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.4,250.00 ✓	Período del Informe:	01-07 al 31-07-2020 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales		


ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	
No.	
1	Apoyar en la distribución de los productos postales, telegráficos y para postales, de no ser posible dar avisos sustitutos a los destinatarios que figuren en los envíos
2	Apoyar en la clasificación y distribución de correspondencia a domicilio
3	Apoyar en la recepción de despachos de correspondencia nacional e internacional
4	Apoyar en la realización y presentación de informes sobre ingreso y egreso de los despachos de correspondencia
5	Apoyar en las actividades de apertura de despachos departamentales y del área metropolitana
6	Apoyar en la realización de despachos y devoluciones de la correspondencia comercial y particular
7	Apoyar en la apertura de sacas y clasificación de envíos
8	Apoyar en el traslado de fardos postales, y sacas correspondientes para ser entregados los envíos a los usuarios previa revisión de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-;
9	Apoyar en prestar el servicio de mensajería interna y externa
10	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
11	Atender otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores
12	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación




No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en trasladar la correspondencia de aperturas al área de carteros.
2	Se apoyo en armar rutas clasificar por colonias por calles y avenidas así llegando a su destino final cada correspondencia.
3	Se apoyó en reparto de piezas postales estándar en el área de Fraijanes.
4	Se apoyo en la entrega de 1,360 piezas Postales estándar, áreas entregadas zona 15 ciudad capital, zona 1, 2,10 de Mixco y zona 7 de Villa Nueva.
5	Se apoyó en devoluciones 76 piezas, de correspondencia estándar.

(F) Elías Boteo Roque  
 Contratista Elías Boteo Roque

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)   
 Ady Guina Chavarria  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



# Factura Pequeño Contribuyente

VICTOR ALFONSO, QUIN BARRERA  
Nit Emisor: 79507255  
VICTOR ALFONSO QUIN BARRERA  
PUENTE BELICE LOTE 52 FINCA DEL CARMEN, zona 6, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440656  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
TELEGRAFOS /

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
EE15B7AE-7426-4814-B884-6A5A7BCCE300  
Serie: EE15B7AE Número de DTE: 1948665876  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 08:36:19/  
Fecha y hora de certificación: 07-jul-2020 08:36:19

Moneda: GTQ

#/No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados en la Subseccion de Distribución postal del departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 478-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000	4,250.00	0.00	4,250.00	
TOTALES:					0.00	4,250.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

### Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



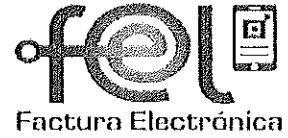
Honorarios por servicios Técnicos prestados en la Subseccion Distribución Postal del departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 478-2020-029-DGCT/



Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez  
Jefe Departamento Financiero  
Direccion General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



Ada Julieta Guinea Chavarria  
Sub-Directora General  
Direccion General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 08:36:19
Emisor:	79507255 - VICTOR ALFONSO, QUIN BARRERA
Establecimiento:	1 - VICTOR ALFONSO QUIN BARRERA
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,250
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	EE15B7AE-7426-4814-B884-6A5A7BCCE300
Serie:	EE15B7AE
Número del DTE:	1948665876
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000121249606805018064918749671462141594032264608960661164149698
Fecha de la consulta:	19/08/2020 10:52:50

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	VICTOR ALFONSO QUIN BARRERA ✓	CUI:	2393 91209 0101
Numero de Contrato:	478-2020-029-DGCT ✓	NIT del contratista:	7950725-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos /		
Monto total del Contrato:	Q.25,500.00 ✓	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020 ✓
Honorarios Mensuales:	Q.4,250.00 ✓	Período del Informe:	01-07 al 31-07-2020 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales ✓		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la distribución de los productos postales, telegráficos y para postales, de no ser posible dar avisos sustitativos a los destinatarios que figuren en los envíos
2	Apoyar en la clasificación y distribución de correspondencia a domicilio
3	Apoyar en la recepción de despachos de correspondencia nacional e internacional
4	Apoyar en la realización y presentación de informes sobre ingreso y egreso de los despachos de correspondencia
5	Apoyar en las actividades de apertura de despachos departamentales y del área metropolitana
6	Apoyar en la realización de despachos y devoluciones de la correspondencia comercial y particular
7	Apoyar en la apertura de sacas y clasificación de envíos
8	Apoyar en el traslado de fardos postales, y sacas correspondientes para ser entregados los envíos a los usuarios previa revisión de la Superintendencia de Administración Tributaria, -SAT-;
9	Apoyar en prestar el servicio de mensajería interna y externa
10	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
11	Atender otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores
12	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en trasladar la correspondencia de aperturas al área de carteros./
2	Se apoyo en armar rutas clasificar por colonias por calles y avenidas así llegando a su destino final cada correspondencia./
3	Se apoyó en la entrega de 772 piezas Postales estándar áreas entregadas zona 19 ciudad capital zona 4,5 de Mixco y zona 4 de Villa Nueva./
4	Se apoyó en devoluciones 90 piezas, de correspondencia estándar./
5	Se apoyó en mensajerías externas envíos departamentales a transportes./

(F) \_\_\_\_\_  
 Contratista Víctor Alfonso Quin Barrera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)   
 Vo. Bo.



Ada Julieta Guinea Chavarría  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



# Factura Pequeño Contribuyente

SELVIN OMAR, JIMENEZ MORATAYA

Nit Emisor: 41383400

SELVIN OMAR JIMENEZ MORATAYA

LOTE 50 CALZADA JOSE MILLA Y VIDAURRE PROYECTO EL CARMEN BAJO PUENTE BELICE, zona 6, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440656

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

86C04755-0DDF-4B07-B0F3-7D30ECC0EF93

Serie: 86C04755 Número de DTE: 232737543

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 02:14:06

Fecha y hora de certificación: 29-jul-2020 02:14:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados en la Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 479-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000.	4,500.00	0.00	4,500.00	
<b>TOTALES:</b>					<b>0.00</b>	<b>4,500.00</b>	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por servicios Técnicos prestados en la Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 479-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000.

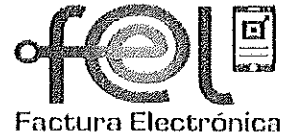


*Victor Rafael Pérez Vásquez*  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



*Ada Julieta Guinea Chavarría*  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.





Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 14:14:06
Emisor:	41383400 - SELVIN OMAR, JIMENEZ MORATAYA
Establecimiento:	1 - SELVIN OMAR JIMENEZ MORATAYA
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	86C04755-0DDF-4B07-B0F3-7D30ECC0EF93
Serie:	86C04755
Número del DTE:	232737543
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000108149606804891686595709566743652485985289419849192823604114
Fecha de la consulta:	19/08/2020 10:53:29

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

**INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029**

<b>Nombre completo del Contratista:</b>	SELVIN OMAR JIMENEZ MORATAYA	<b>CUI:</b>	2292 25675 0101
<b>Numero de Contrato:</b>	479-2020-029-DGCT	<b>NIT del contratista:</b>	4138340-0
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	SERVICIOS TECNICOS		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q. 27,000.00	<b>Plazo del Contrato:</b>	01-07 al 31-12-2020
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q. 4,500.00	<b>Período del Informe:</b>	01-08 al 31-08-2020
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades técnicas operativas asignadas a cada sección que conforma el proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente.
2	Apoyar en la preparación de las rutas para entrega de paquetería en las agencias postales del área metropolitana y departamental.
3	Apoyar en las actividades técnicas operativas que se realiza en las subsecciones de la Sección de Operaciones Postales
4	Apoyar en las actividades que se realizan durante el procedimiento de desaduanaje
5	Apoyar en la logística de atención a los usuarios del servicio postal
6	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
7	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
8	Participar en las actividades en las que sea designado por las autoridades superiores
9	Atender otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la elaboración de 161 rutas de reparto de piezas postales del área metropolitana.
2	Se apoyó en la elaboración de 80 rutas de reparto de piezas postales del área departamental.
3	Se apoyó en la distribución y entrega de 4,079 piezas postales del área metropolitana y 1,211 del área departamental.
4	Se apoyó en las actividades que realizan sobre el control de ingreso de 684 piezas postales del área metropolitana y 971 de piezas postales del área departamental.
5	Se apoyó en la rebaja de piezas postales entregadas en el área metropolitana.
6	Se apoyó en la logística de atención al usuario oficina zona 1, en la localización y el despacho de 1,097 piezas postales.
7	Se apoyó en la organización de la bodega de suministros de la agencia central zona 1.
8	Se apoyó en la preparación de 4,702 despachos y 623 devoluciones de las piezas postales, comerciales y particulares del área metropolitana.
9	Se apoyó a procesos de retorno de piezas en área de fardos postales los días sábados.

(F)   
 SELVIN OMAR JIMENEZ MORATAYA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)   
 Vo.Bo. *Ada Julieta Guinea Chacuria*  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



# Factura Pequeño Contribuyente

**JAQUELINE ESTHER, SILVA CONTRERAS**  
 Nit Emisor: 85994367  
**JAQUELINE ESTHER SILVA CONTRERAS**  
 MANZANA 12 LOTE COLONIA LOMAS DE VILLA LOBOS 2, zona 12,  
 Villa Nueva, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 3AEB3AC8-29B1-4BD5-B813-D05B9619D8E9  
 Serie: 3AEB3AC8 Número de DTE: 699485141  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 11:50:20  
 Fecha y hora de certificación: 29-jul-2020 11:50:21

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección de Express Mail Service-EMS- (Correo Urgente) del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 1 al 31 de julio del 2020 según contrato Administrativo numero 480-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria numero 2020-1113- 0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000	4,500.00	0.00	4,500.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	4,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección de Express Mail Service-EMS- (Correo Urgente) del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 1 al 31 de julio del 2020 según contrato Administrativo numero 480-2020-029-DGCT

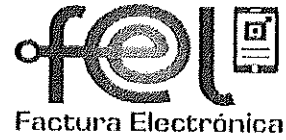


*Lic. Víctor Rafael Pérez Vásquez*  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



*Ada Julieta Guinea Chavarría*  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 11:50:20
Emisor:	85994367 - JAQUELINE ESTHER, SILVA CONTRERAS
Establecimiento:	1 - JAQUELINE ESTHER SILVA CONTRERAS
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	3AEB3AC8-29B1-4BD5-B813-D05B9619D8E9
Serie:	3AEB3AC8
Número del DTE:	699485141
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000105149606804861758995653156473398070268121304987817522250162
Fecha de la consulta:	19/08/2020 11:02:38

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029


<b>Nombre completo del Contratista:</b>	Jaqueline Esther Silva Contreras	<b>CUI:</b>	2733417150101
<b>Numero de Contrato:</b>	480-2020-029-DGCT	<b>NIT del contratista:</b>	85994367
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	Servicios Técnicos /		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q. 27,000.00 /	<b>Plazo del Contrato:</b>	01-07 al 31-12-2020 /
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q. 4,500.00 /	<b>Período del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020 /
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Sección de Operaciones Postales del Departamento de Operaciones Postales /		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en la atención de llamadas telefónicas y redes sociales de "LA DIRECCIÓN"
2	Brindar apoyo en la logística y atención de servicio a todos los usuarios externos, clientes internos, visitantes y público en general
3	Brindar apoyo en las actividades que se realizan sobre notificaciones por cualquiera de las vías de comunicación disponibles, a los usuarios externos que tienen envíos postales para su entrega en las subsecciones de la Sección de Operaciones y Agencias Departamentales de "LA DIRECCIÓN"
4	Brindar apoyo en el proceso de recepción, archivo, trámite y registro de la correspondencia interna y externa que ingresa y egresa a servicio al cliente
5	Brindar apoyo en la redacción de correspondencia
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Participar en las actividades en las que sea designado por las autoridades superiores
8	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores



No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en la búsqueda de piezas postales para usuarios.
2	Apoye en la atención a los usuarios del servicio postal vía teléfono.
3	Apoye en la realización de llamadas telefónicas, para brindar información acerca de piezas postales.
4	Apoye en el proceso y se hizo entrega de piezas postales certificadas libres de impuesto.
5	Apoye en la presentación de informe mensual de entrega de paquetería solicitado por las autoridades superiores.
6	Apoye en la apertura y digitación de paquetes de fardos postales en fin de semana.

(f)

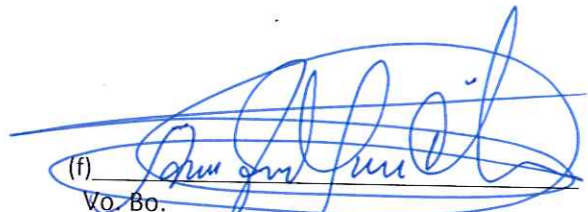
  
 Jaqueline Esther Silva Contreras

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)

Vo. Bo.



  
 Ada Julieta Guinea Chavarria  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

# Factura Pequeño Contribuyente

**JOSÉ EDUARDO, PEREZ MARTINEZ**  
 Nit Emisor: 57904103  
**JOSE EDUARDO PEREZ MARTINEZ**  
 8 AVENIDA E 22-93 COLONIA 1 DE JULIO, zona 5, Mixco,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 B16AB7F4-0189-4960-983F-3F4F8149D147  
 Serie: B16AB7F4 Número de DTE: 25774432  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 01:54:44  
 Fecha y hora de certificación: 29-jul-2020 01:54:44  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Operaciones Postales del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 1/7 al 31/7/2020 según contrato administrativo número. 481-2020-029-DGCT. A cargo de la partida presupuestaria número. 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000.	4,500.00	0.00	4,500.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	4,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



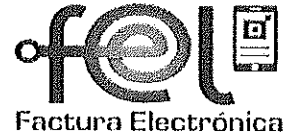
Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Operaciones Postales del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 1/7 al 31/7/2020 según contrato administrativo número. 481-2020-029-DGCT.



*Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez*  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



*Ada Julieta Guinea Chavarría*  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 13:54:44
Emisor:	57904103 - JOSÉ EDUARDO, PEREZ MARTINEZ
Establecimiento:	1 - JOSE EDUARDO PEREZ MARTINEZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,500
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	B16AB7F4-0189-4960-98BF-3F4F8149D147
Serie:	B16AB7F4
Número del DTE:	25774432
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000114049606804949021811615040129905476213534599849000308852546
Fecha de la consulta:	19/08/2020 11:03:27

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

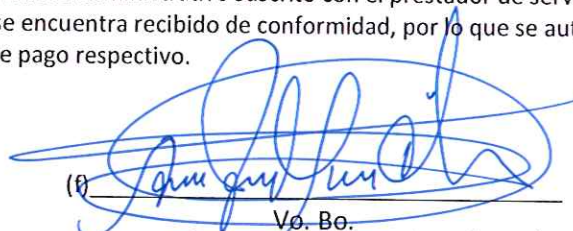
Nombre completo del Contratista:	JOSÉ EDUARDO PEREZ MARTINEZ ✓	CUI:	1719 13701 0101
Numero de Contrato:	481-2020-029-DGCT ✓	NIT del contratista:	5790410-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos/		
Monto total del Contrato:	Q.27,000.00 ✓	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020 ✓
Honorarios Mensuales:	Q.4,500.00	Período del Informe:	01-07 al 31-07-2020 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Subsección de Clasificación Postal del Departamento de Operaciones Postales ✓		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades que se realizan durante el proceso técnico operativo asignado a la Subsección de clasificación postal de "LA DIRECCIÓN"
2	Apoyar en las actividades del proceso de clasificación de correspondencia de manera eficiente por lugar de destino
3	Apoyar en el seguimiento de las actividades que realiza el personal de operaciones postales en la Subsección de Clasificación Postal
4	Apoyar en el realizar el seguimiento de las actividades de oportuna actualización y rastreo de correspondencia en el sistema correspondiente
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Participar en las actividades designadas por las autoridades superiores
8	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la recepción de piezas postales a los usuarios de la agencia postal. ✓
2	Se apoyó con la apertura de correspondencia y la clasificación de las categorías EMS, RR, CP, PP y correspondencia Carta e Impresos para las áreas de Fardos Postales Distribución Especial, Atención al Usuario. ✓
3	Se apoyó en etiquetar, clasificar e ingresar paquetes al sistema en el área de aperturas. (Pequeño paquete (PP) a nivel de la capital, departamental y Fardos Postales). Certificados RR a nivel Capital, departamental y Encomiendas CP a nivel capital, departamental y fardos postales. ✓
4	Se apoyó en , la elaboración de impresión de sticker para pequeño paquete (PP) y sticker para correspondencia estándar (cartas, sobres, revistas) ✓
5	Se apoyó en trasladar las facturas de los despachos recepcionados al Departamento de Internacional. ✓
6	Se apoyó en la búsqueda de despachos solicitados por motivos de urgencia los cuales se les dio el proceso establecido. ✓
7	Se apoyó en el traslado de sacas de fardos postales a su área correspondiente e igualmente con las sacas de paquetes liberados. ✓

(F)   
 JOSÉ EDUARDO PEREZ MARTINEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(F)   
 V. B.   
 Ada Julieta Guinea Chavarría  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.





# Factura Pequeño Contribuyente

DANIELA MARGARITA, ARANA RODAS  
Nít Emisor: 99706695  
DANIELA MARGARITA ARANA RODAS  
ALDEA POTRERIO LUI ZONA 0 Zaragoza, CHIMALTENANGO  
NIT Receptor: 3440656  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
6D7C89A2-4A75-467B-BFC1-2DFB7B6A62B8  
Serie: 6D7C89A2 Número de DTE: 1249199739  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 12:05:51  
Fecha y hora de certificación: 29-jul-2020 12:05:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección de Clasificación Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 1 al 31 de julio del 2020 según contrato Administrativo número 482-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria numero 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000	4,500.00	0.00	4,500.00	
TOTALES:					0.00	4,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección de Clasificación Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 1 al 31 de julio del 2020 según contrato Administrativo número 482-2020-029-DGCT


Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.


Adn Julieta Guinea Chavarría  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.





**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 00:05:51
Emisor:	99706695 - DANIELA MARGARITA, ARANA RODAS
Establecimiento:	1 - DANIELA MARGARITA ARANA RODAS
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,500
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autonización:	6D7C89A2-4A75-467B-BFC1-2DFB7B6A62B8
Serie:	6D7C89A2
Número del DTE:	1249199739
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000102449609130966967296548068901479039765267952194667335925762
Fecha de la consulta:	19/08/2020 11:04:08

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029**

Nombre completo del Contratista:	DANIELA MARGARITA ARANA RODAS	CUI:	3124687250415
Numero de Contrato:	482-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	9970669-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	27,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios por Periodo de Contrato:	4,500.00	Período del Informe:	01 al 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Clasificación Postal del Departamento de Operaciones Postales.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades que se realizan durante el proceso técnico operativo asignado a la Subseccion de certificados de "LA DIRECCIÓN".
2	Apoyar en las actividades de seguimiento de la correspondencia que ingresa con pago adicional para garantizar el rastreo y oportuna entrega en el área metropolitana y departamental.
3	Apoyar en realizar en el seguimiento de las actividades de actualización y rastreo de correspondencia en el sistema correspondiente.
4	Apoyar en el seguimiento de las actividades que realiza el personal de operaciones postales en la Subsección de Certificados.
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados de la Subsección de Certificados por las autoridades superiores.
7	Participar en las actividades designadas por las autoridades superiores.
8	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.
9	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.



No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME JULIO
1	Se apoyó en la digitación de pequeños paquetes a nivel capital y departamental.
2	Se apoyó en la recepción de devolución departamental en el área de distribución especial.

(F) 

Daniela Margarita Arana Rodas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F) 

V. ° B. °



Ada Julieta Guinea Chavarría  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

# Factura Pequeño Contribuyente

LESLY JHOSELINE HILLARY, CABRERA RODAS  
Nit Emisor: 78263735  
LESLY JHOSELINE HILLARY CABRERA RODAS  
CANTON SAN ANTONIO 1-87 zona 3, Zaragoza, CHIMALTENANGO  
NIT Receptor: 3440656  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
12D0FB7D-013C-4DAD-AA0D-2B05BF6068AE  
Serie: 12D0FB7D Número de DTE: 20729261  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 12:21:33  
Fecha y hora de certificación: 29-jul-2020 12:21:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección de Certificados del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 1 al 31 de julio del 2020 según contrato Administrativo número 483-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000	4,500.00	0.00	4,500.00	
TOTALES:					0.00	4,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección de Certificados del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 1 al 31 de julio del 2020 según contrato Administrativo número 483-2020-029-DGCT



Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



Ada Julieta Guinea Chavarria  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

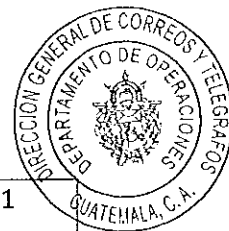


**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 00:21:33
Emisor:	78263735 - LESLY JHOSSLINE HILLARY, CABRERA RODAS
Establecimiento:	1 - LESLY JHOSSLINE HILLARY CABRERA RODAS
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTO 4,500
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	12D0FB7D-013C-4DAD-AA0D-2B05BF6068AE
Serie:	12D0FB7D
Número del DTE:	20729261
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000110549606804913630528984935920897296999093316962184230618386
Fecha de la consulta:	19/08/2020 11:04:51

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



<b>Nombre completo del Contratista:</b>	LESLY JHOSELINE HILLARY CABRERA RODAS	<b>CUI:</b>	2342 17464 0101
<b>Numero de Contrato:</b>	483-2020-029-DGCT	<b>NIT del Contratista:</b>	7826373-5
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	SERVICIOS TÉCNICOS		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q27,000.00	<b>Plazo del Contrato:</b>	01-07 al 31-12-2020
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q4,500.00	<b>Período del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Subsección de Certificados del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades que se realizan durante el proceso técnico operativo asignado a la Subsección de distribución postal de "LA DIRECCIÓN"
2	Apoyar en las actividades de preparación de rutas diarias de entrega de correspondencia nacional
3	Apoyar en las actividades de logística de entrega de correspondencia clasificada acorde a las rutas previamente establecidas en las agencias postales del área metropolitana y departamental
4	Apoyar en realizar en el seguimiento de las actividades de oportuna actualización y rastreo de correspondencia en el sistema correspondiente
5	Apoyar en el seguimiento de las actividades que realiza el personal de operaciones postales en la Subsección de distribución postal
6	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
7	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados de la Subsección de distribución postal por las autoridades superiores
8	Participar en las actividades designadas por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.





No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en la elaboración de 121 rutas de reparto de piezas postales del área metropolitana.
2.	Se apoyó en la elaboración de 30 rutas de reparto de piezas postales del área departamental.
3.	Se apoyó en la distribución y entrega de 1,759 piezas postales del área metropolitana y 5,061 del área departamental.
4.	Se apoyó en las actividades que realizan sobre el control de ingreso de 8,524 piezas postales del área metropolitana y 4,927 de piezas postales del área departamental.
5.	Se apoyó en la rebaja de piezas postales entregadas en el área metropolitana.
6.	Se apoyó en la logística de atención al usuario oficina zona 1, en la localización y el despacho de 1,022 piezas postales.
7.	Se apoyó en la organización de la bodega de suministros de la agencia central zona 1.
8.	Se apoyó en la preparación de 1,976 despachos y 217 devoluciones de las piezas postales, comerciales y particulares del área metropolitana.

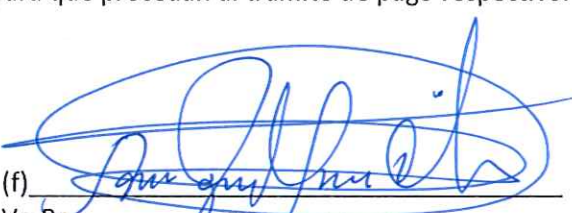
(F)

  
LESLY JHOSSÉLINE HILLARY CABRERA RODAS

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)  
Vo.Bo.



  
Ada Julieta Guinea Chavarria  
Sub-Directora General  
Direccion General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

# Factura Pequeño Contribuyente

JORGE ARMANDO, PÉREZ MARROQUÍN  
 Nit Emisor: 45871752  
 JORGE ARMANDO PEREZ MARROQUIN  
 24 CALLE 40-26 COLONIA ARRIVILLAGA, zona 5, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN  
 97D1A08A-6325-44B4-B36B-4C50BE0CCB6C  
 Serie: 97D1A08A Número de DTE: 1663386804  
 Número de Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 13:35:08  
 Fecha y hora de certificación: 29-jul-2020 13:35:08  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantida d	Descripción	P. Unitario con IVA Q	Descuent o (Q)	Total (Q)	Impuesto s
	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos Prestados en la Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según Contrato Administrativo número 484-2020-029-DGCT a cargo de la partida Presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000	Q4,500.00	Q0.00	Q4,500.00	
<b>Totales:</b>						Q4,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

### Datos del Certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

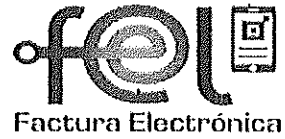


Honorarios por Servicios Técnicos Prestados en la Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según Contrato Administrativo número 484-2020-029-DGCT a cargo de la partida Presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000

  
 Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

  
 Ada Julieta Guinea Chavarría  
 Sub Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

Información del DTE

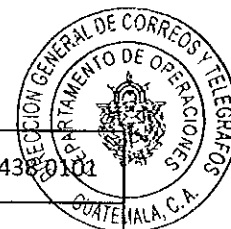


Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 13:35:08
Emisor:	45871752 - JORGE ARMANDO, PÉREZ MARROQUÍN
Establecimiento:	1 - JORGE ARMANDO PEREZ MARROQUIN
Receptor:	3440856 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	97D1A08A-6325-44B4-B36B-4C50BE0CCB6C
Serie:	97D1A08A
Número del DTE:	1663386804
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000118549608706749369201607402369334554775700982011209474656786
Fecha de la consulta:	19/08/2020 11:06:18

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	JORGE ARMANDO PÉREZ MARROQUÍN	CUI:	2533 28438-0101
Numero de Contrato:	484-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	4587175-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.27,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.4,500.00	Período del Informe:	01-07 al 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Subsección de Envíos Postales Internacionales del Departamento de Operaciones Postales		


No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades que se realizan durante el proceso técnico operativo asignado a la Subsección de envíos postales internacionales de "LA DIRECCIÓN"
2	Apoyar en las actividades que se realizan durante el proceso de clasificación de correspondencia según la línea aérea con la que se realice el encaminamiento
3	Apoyar en el seguimiento de las actividades que realiza el personal de la Subsección de envíos internacionales
4	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
5	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados de la Subsección de envíos internacionales por las autoridades superiores
6	Participar en las actividades designadas por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por la autoridades superiores
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación



No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyo en el traslado de sacas de PP, RR , EMS del area de aperturas al area de digitacion de piezas postales /
2	Se apoyó en recepción 272 piezas postales para digitacion de datos en sistema IPS /
3	Se apoyó en el despacho de 212 piezas postales digitadas en sistema IPS al area de Distribucion Especial /
4	Se apoyó en la traslado de 60 piezas postales digitadas en sistema IPS al área de aperturas. /
5	Se apoyó en la elaboración de informes en la subsección de operaciones postales de los movimientos que se realizaron de ingreso, distribución, rutas, entregas y retornos. /
6	Se apoyó en la elaboración de informes en la subsección de operaciones postales de los movimientos que se realizaron de ingreso, distribución, rutas, entregas y retornos. /
7	Se apoyó en el registro de las recepciones de piezas postales a nivel nacional /
8	Se apoyó en el registro en elaboracion de rutas de piezas postales a nivel nacional /
9	Se apoyo en el registro y analisis estadísticos de vales de combustible /

(F)   
 JORGE ARMANDO PÉREZ MARROQUÍN /

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)   
 Vo. Bo.



Ada Julieta Guinea Chavarría  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

# Factura Pequeño Contribuyente

VICTOR, QUEL YUCUTÉ  
Nit Emisor: 5007925  
VICTOR QUEL YUCUTE  
1 CALLE 3-01 A zona 4, Santiago Sacatepequez, SACATEPEQUEZ  
NIT Receptor: 3440656  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
E6F8BE01-DOB5-4530-B669-15F50658017C  
Serie: E6F8BE01 Número de DTE: 3719644464  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 02:31:32  
Fecha y hora de certificación: 29-jul-2020 02:31:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección de Envíos Postales Internacionales del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 485-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000.	4,500.00	0.00	4,500.00	
TOTALES:					0.00	4,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

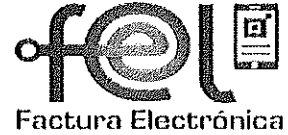


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección de Envíos Postales Internacionales del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 485-2020-029-DGCT.

  
  
Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

  
  
Ada Julieta Guinea Chavarria  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.





**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 14:31:32
Emisor:	5007925 - VICTOR, QUEL YUCUTÉ
Establecimiento:	1 - VICTOR QUEL YUCUTE
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	E6F8BE01-DDB5-4530-B669-15F50658017C
Serie:	E6F8BE01
Número del DTE:	3719644464
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000109349606804903372186193594716456403143504393189714879857746
Fecha de la consulta:	19/08/2020 11:07:29

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

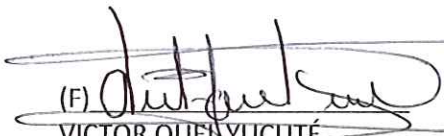


INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, REGLÓN 029

<b>Nombre completo del Contratista:</b>	VICTOR QUEL YUCUTÉ	<b>CUI</b>	1688 35010 0306
<b>Numero de contrato:</b>	485-2020-029-DGCT	<b>NIT del Contratista:</b>	500792-5
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	Servicios Técnicos		
<b>Monto total del contrato:</b>	Q.27,000.00	<b>Plazo del Contratista:</b>	01-07 al 31-12-2020
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q.4,500.00	<b>Periodo del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en la elaboración de rutas de reparto de piezas postales.
2	Apoyar en la distribución y entrega de piezas postales en el área metropolitana y departamental.
3	Apoyar en la realización de informes de ingresos y egresos de los despachos de piezas postales.
4	Apoyar en la preparación de despachos y devoluciones de las piezas postales comerciales y particulares.
5	Apoyar en las actividades que se realizan sobre mensajería interna y externa.
6	Apoyar en transportar al personal de "LA DIRECCIÓN" a comisiones u otras actividades asignadas.
7	Apoyar en la logística de atención a los usuarios del servicio postal.
8	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
9	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
10	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
11	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.

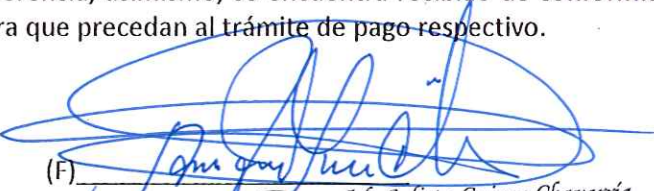
ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	
1	Se apoyó en la elaboración de 121 rutas de reparto de piezas postales del área metropolitana.
2	Se apoyó en la elaboración de 30 rutas de reparto de piezas postales del área departamental.
3	Se apoyó en las actividades que realizan sobre el control de ingreso de 8,524 piezas postales del área metropolitana y 4,927 piezas postales del área departamental.
4	Se apoyó en la logística de atención al usuario oficina zona 1, en la localización y el despacho de piezas postales.
5	Se apoyó en la organización de la bodega de suministros de la agencia central zona 1.
6	Se apoyó en la preparación de 1,976 despachos en las zonas: 5 y 15 de la Ciudad.
7	Se brindó el apoyo en las actividades de entrega de 1,759 piezas postales comerciales y particulares.
8	Se apoyó en la distribución y entrega de 740 y 107 devoluciones de piezas postales del área metropolitana.

(F)   
 VICTOR QUEL YUCUTÉ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(F)  
 Vó. Bó.



  
 Ada Julieta Guinea Chavarría  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

# CARLOS LOPEZ REYES

18 AVENIDA FINAL MANZANA E LOTE 14 ZONA 12 COLONIA LA UNION,  
VILLA LOBOS 1, VILLA NUEVA, GUATEMALA

Factura de PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE Serie A

No. 00129

Día 31 Mes 07 Año 2020

CARLOS LOPEZ REYES

NIT: 344065-6

NIT.: 7855038-6

Nombre: *Dirección General de Correos y Telégrafos*

Dirección: *7ma Avenida 12-11 Zona 1*

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
	<i>Honorarios Por Servicios Técnicos Prestados en la sub-</i>		
	<i>sección Distribución Postal del Departamento de Opera-</i>		
	<i>ciones Postales de la Dirección General de Correos y Tele-</i>		
	<i>grafos del 01/07 al 31/07/2020, Según Contrato Admi-</i>		
	<i>nistrativo número 486-2020-029-DIGCT/ a cargo de la</i>		
	<i>Partida Presupuestaria número 2020-113-0013-210-13-00-000-</i>		
	<i>002-000-029-0101-11-0000-0000</i>		<i>4.500.00</i>
	<b>FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE. NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL.</b>		
	<b>TOTAL Q</b>		<b>4.500.00</b>

EN LETRAS

*Cuatro mil quinientos quince quetzales exactos*

Original: Cliente Duplicado: Contabilidad

Factura Serie A: No. Autorizada según resolución 2019-1-01-04/1316 con fecha 25-06-2019 del 101 al 200.  
MIPOLIELLO S.A. NIT. 750892233. La fecha de vigencia de esta factura es de: 25-09-21

Facturas a consultar

**NIT Emisor:**

78550386

**Tipo Documento:**

Factura

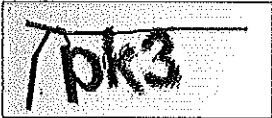
**Serie Documento (opcional):**

A

**Número Documento:**

126

Por favor escriba los caracteres que ve en la imagen



XSS

Puede escribir mayúsculas o minúsculas.

NUEVA BÚSQUEDA

NIT: 78550386

CUI: 2447145410101 CARLOS, LOPEZ REYES  
Verificador de facturas y otros documentos

Compare el número de resolución del documento, si no coincide con el número reportado en el Verificador, revise que los datos ingresados a la consulta sean correctos; de persistir la inconsistencia, puede presentar la denuncia correspondiente ingresando al vínculo [Denuncias](#) o llamar al número 1550, opción "Denuncias".

Tipo Documento	Rango Autorizado		Rango Inactivo	Vigente hasta	Número	Estado**	Resolución		Fecha Cese
	Desde	Hasta					Fecha inactivación	Motivo Inactivación	
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE	101	200		22/04/2021	2019-1-61-846136	Activa			

[Anterior] [Siguiente]  
Página 1 de 1

Las facturas de pequeño contribuyente no generan derecho a crédito fiscal.

\*\*Estado Resolución

Activo: Autorización vigente.

Inactivo: Inhabilitación definitiva.

Inactivo Temporal: Por solicitud de cese temporal.

Cancelado: Autorización no autorizada por el contribuyente.

No Confirmada: No confirmada por el contribuyente en el plazo de 48 horas.

Pendiente Autorización: Pendiente que el contribuyente acepte la solicitud.

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, REGLÓN 029



<b>Nombre completo del Contratista:</b>	CARLOS LÓPEZ REYES	<b>CUI</b>	2447 14541 0101
<b>Numero de contrato:</b>	486-2020-029-DGCT	<b>NIT del Contratista:</b>	7855038-6
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	Servicios Técnicos		
<b>Monto total del contrato:</b>	Q.27,000.00	<b>Plazo del Contratista:</b>	01-07 al 31-12-2020
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q.4,500.00	<b>Periodo del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en la elaboración de rutas de reparto de piezas postales.
2	Apoyar en la distribución y entrega de piezas postales en el área metropolitana y departamental.
3	Apoyar en la realización de informes de ingreso y egreso de los despachos de piezas postales.
4	Apoyar en la preparación de despachos y devoluciones de las piezas postales comerciales y particulares.
5	Apoyar en las actividades que se realizan sobre mensajería interna y externa.
6	Apoyar en transportar al personal de "LA DIRECCIÓN" a comisiones u otras actividades asignadas.
7	Apoyar en la logística de atención a los usuarios del servicio postal.
8	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
9	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
10	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
11	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.
12	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación



	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la elaboración de 121 rutas de reparto de piezas postales del área metropolitana. ✓
2	Se apoyó en la elaboración de 30 rutas de reparto de piezas postales del área departamental. ✓
3	Se apoyó en las actividades que realizan sobre el control de ingreso de 8,524 piezas postales del área metropolitana y 4,927 piezas postales del área departamental. ✓
4	Se apoyó en la logística de atención al usuario oficina zona 1, en la localización y el despacho de piezas postales. ✓
5	Se apoyó en la organización de la bodega de suministros de la agencia central zona 1. ✓
6	Se apoyó en la preparación de 1,976 despachos en los municipios de: Santa Catarina Pínula San José Pínula y Fraijanes. ✓
7	Se brindó el apoyo en las actividades de entrega de 1,759 piezas postales comerciales y particulares. ✓
8	Se apoyó en transportar personal a la dirección por la situación de emergencia en estado de calamidad. ✓
9	Se apoyó en la distribución y entrega de 513 y 26 devoluciones de piezas postales del área metropolitana. ✓
10	Se apoyó en las actividades solicitadas en el área de fardos postales los días sábados. ✓

(F)   
 CARLOS LOPEZ REYES

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(F)   
 Vo.Bo.  Guineá Chavarría  
 Sub Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

## Factura Pequeño Contribuyente

**WALTER HORACIO, LEE CABRERA**  
 Nit Emisor: 12444936  
**WALTER HORACIO LEE CABRERA**  
 12 CALLE 7-10 EL PARAISO 2, zona 7, Mixco, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 2748CB8D-C494-4541-80E5-F0321AE31BD4  
 Serie: 2748CB8D Número de DTE: 3298051393  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 10:42:13  
 Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 10:42:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Subsección Distribución Postal del departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 487-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000.	4,500.00	0.00	4,500.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	4,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

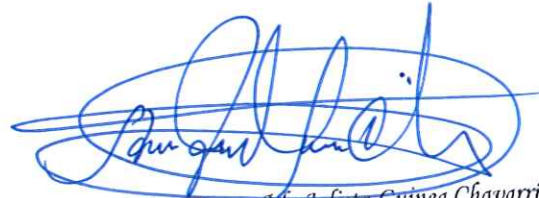
Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NII: 16693949



Honorarios por servicios técnicos prestados en la Subsección Distribución Postal del departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 487-2020-029-DGCT.



**Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez**  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

**Ada Julieta Guinea Chavarría**  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.





**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 10:42:13
Emisor:	12444936 - WALTER HORACIO, LEE CABRERA
Establecimiento:	1 - WALTER HORACIO LEE CABRERA
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,500
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	2748CB8D-C494-4541-80E5-F0321AE31BD4
Serie:	2748CB8D
Número del DTE:	3298051393
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000109949606804907074109896567842367727594131733041110038103218
Fecha de la consulta:	19/08/2020 14:12:46

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

<b>Nombre completo del Contratista:</b>	WALTER HORACIO LEE CABRERA	<b>CUI:</b>	2345 37906 0101
<b>Numero de Contrato:</b>	487-2020-029-DGCT	<b>NIT del contratista:</b>	1244493-6
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	Servicios Técnicos		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q.27,000.00	<b>Plazo del Contrato:</b>	01-07 al 31-12-2020
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q.4,500.00	<b>Período del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en la elaboración de rutas de reparto de piezas postales.
2	Apoyar en la distribución y entrega de piezas postales en el área metropolitana y departamental.
3	Apoyar en la realización de informes de ingreso y egreso de los despachos de piezas postales.
4	Apoyar en la preparación de despachos y devoluciones de las piezas postales comerciales y particulares.
5	Apoyar en las actividades que se realizan sobre mensajería interna y externa.
6	Apoyar en transportar al personal de "LA DIRECCIÓN" a comisiones u otras actividades asignadas.
7	Apoyar en la logística de atención a los usuarios del servicio postal.
8	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
9	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
10	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
11	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.
12	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la elaboración de 121 rutas de reparto de piezas postales del área metropolitana. /
2	Se apoyó en la elaboración de 30 rutas de reparto de piezas postales del área departamental. /
3	Se apoyó en la distribución y entrega de 1,759 piezas postales del área metropolitana y 5,061 del área departamental. /
4	Se apoyó en las actividades que realizan sobre el control de ingreso de 8,524 piezas postales del área metropolitana y 4,927 de piezas postales del área departamental. /
5	Se apoyó en la rebaja de piezas postales entregadas en el área metropolitana. /
6	Se apoyó en la logística de atención al usuario oficina zona 1, en la localización y el despacho de 1,022 piezas postales. /
7	Se apoyó en la organización de la bodega de suministros de la agencia central zona 1. /
8	Se apoyó en la preparación de 1,976 despachos y 217 devoluciones de las piezas postales, comerciales y particulares del área metropolitana. /

(F)   
 WALTER HORACIO LEE CABRERA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(F)   
 Vo.Bo.



Ada Julieta Guinea Chavarría  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



# Factura Pequeño Contribuyente

LIDIA JEANNETTE, HERNÁNDEZ OVALLE  
 Nit Emisor: 12548197  
 LIDIA JEANNETTE HERNANDEZ OVALLE  
 9 CALLE INTERIOR W 4-45 RESIDENCIALES DEL NORTE, zona 17, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN  
 FFA7CC3F-1446-432D-9B2A-93FEE524CD87  
 Serie: FFA7CC3F Número de DTE: 340149037  
 Número de Acceso:

NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 09:36:42  
 Fecha y hora de certificación: 04-ago-2020 09:36:42  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantida d	Descripción	P. Unitario con IVA Q	Descuent o (Q)	Total (Q)	Impuesto s
	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/08 al 31/08/2020 según contrato Administrativo número 488-2020- 029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020- 1113-0013-210-17-00-000-002- 000-029-0101-11-0000-0000.	Q5,000.00	Q0.00	Q5,000.00	
<b>Totales:</b>						Q5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del Certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



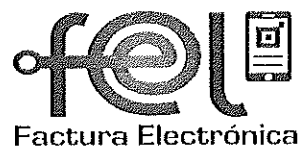
Honorarios por servicios técnicos prestados en la Subsección de Distribución Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección Generales Correos y telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato administrativo número 488-2020-029-DGCT

  
  
**Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez**  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

  
  
**Ada Julieta Guinea Chavarria**  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



Información del DTE

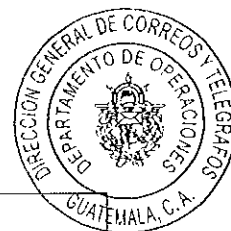


Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 13:54:33
Emisor:	12548197 - LIDIA JEANNETTE, HERNÁNDEZ OVALLE
Establecimiento:	1 - LIDIA JEANNETTE HERNANDEZ OVALLE
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 5,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	ADA3DA12-5BFB-4FC9-8A55-0F4452896C05
Serie:	ADA3DA12
Número del DTE:	1543196617
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000111749606804927100179084857665360721197315648608067232220626
Fecha de la consulta:	05/10/2020 11:09:42

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, REGLÓN 029



<b>Nombre completo del Contratista:</b>	LIDIA JEANNETTE HERNÁNDEZ OVALLE	<b>CUI</b>	2513 26705 0101
<b>Numero de contrato:</b>	488-2020-029-DGCT	<b>NIT del Contratista:</b>	1254819-7
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	Servicios Técnicos		
<b>Monto total del contrato:</b>	Q30,000.00	<b>Plazo del Contratista:</b>	01-07 al 31-12-2020
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q.5,000.00	<b>Periodo del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Sección de Operaciones Postales del Departamento de Operaciones Postales.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en la atención de llamadas telefónicas y redes sociales de "LA DIRECCION".
2	Brindar apoyo en la logística y atención de servicio a todos los usuarios externos, clientes internos, visitantes y público en general.
3	Brindar apoyo en las actividades que se realizan sobre notificaciones por cualquiera de las vías de comunicación disponibles, a los usuarios externos que tienen envíos postales para su entrega en las subsecciones de la Sección de Operaciones y Agencias Departamentales de la "LA DIRECCION".
4	Brindar apoyo en el proceso de recepción, archivo, trámite y registro de la correspondencia interna y externa que ingresa y egresa a servicio al cliente.
5	Brindar apoyo en la redacción de correspondencia.
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
7	Participar en las actividades en las que sea designado por las autoridades superiores.
8	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.
9	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en la búsqueda de piezas postales para usuarios en la Agencia Central.
2	Apoye en la recepción de llamadas telefónicas de usuarios que desean información sobre sus piezas postales.
3	Apoye en garantizar el cumplimiento de las normas que regulan las actividades postales.
4	Apoye en la realización de llamadas a usuarios para informales que sus piezas postales están disponibles en Agencia Central.
5	Apoye en la presentación de informe solicitado por las autoridades superiores.

(f)   
LIDIA JEANNETTE HERNÁNDEZ OVALLE

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 



Ada Julieta Guinea Chavarría  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

# Factura Pequeño Contribuyente

ONELIA CAROLINA, MONTERROSO RODRÍGUEZ  
 Nit Emisor: 29933048  
 ONELIA CAROLINA MONTERROSO RODRÍGUEZ  
 14 CALLE 5-06 SAN RAFAEL 3, zona 13, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 CE0D29F0-B67C-4AA1-8162-1FA068EB3164  
 Serie: CE0D29F0 Número de DTE: 3061598881  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 12:11:55  
 Fecha y hora de certificación: 04-jul-2020 12:11:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Sección de Operaciones Postales del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01.07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 489-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-029-0101-11-0000-0000.	5,000.00	0.00	5,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por servicios técnicos prestados en la Sección de Operaciones Postales del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 489-2020- 029-DGCT



*Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez*  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



*Ada Julieta Guinea Chavarria*  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 00:11:55
Emisor:	29933048 - ONELIA CAROLINA, MONTERROSO RODRÍGUEZ
Establecimiento:	2 - ONELIA CAROLINA MONTERROSO RODRÍGUEZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 5,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	CE0D29F0-B67C-4AA1-8162-1FA068EB3164
Serie:	CE0D29F0
Número del DTE:	3061598881
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000106349606804877012705368929381074641503476431762642218009202
Fecha de la consulta:	20/08/2020 08:22:05

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Onelia Carolina Monterroso Rodriguez	CUI:	1731 54719 0101
Numero de Contrato:	489-2020-029-DGCT ✓	NIT del contratista:	2993304-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q30,000.00 ✓	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020 ✓
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00 ✓	Período del Informe:	01-07 al 31-07-2020 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Seccion de Operaciones Postales del Departamento de Operación Postales ✓		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en la atención de llamadas telefónicas y redes sociales de "LA DIRECCIÓN"
2	Brindar apoyo en la logística y atención de servicio a todos los usuarios externos, clientes internos, visitantes y público en general
3	Brindar apoyo en las actividades que se realizan sobre notificaciones por las diferentes vías de comunicación disponible, a los usuarios externos que tienen envíos postales para su entrega las distintas agencias de "LA DIRECCIÓN"
4	Brindar apoyo en el proceso de recepción, archivo, trámite y registro de la correspondencia interna y externa que ingresa y egresa a servicio al cliente
5	Brindar apoyo en la redacción de correspondencia
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Participar en las actividades en las que sea designado por las autoridades superiores
8	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores
9	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación



# Factura Pequeño Contribuyente

**CELIA MARIA, CASTILLO GARCIA**  
 Nit Emisor: 51185326  
**CELIA MARIA CASTILLO GARCIA**  
 AVENIDA ELENA A 16-13 zona 1, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 FF1599D9-EA9A-4783-9F58-28800A3250AC  
 Serie: FF1599D9 Número de DTE: 3935979395  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 10:32:29  
 Fecha y hora de certificación: 23-jul-2020 10:32:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Sección de Operaciones Postales del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01 al 31 de julio de 2020 según contrato administrativo número 490-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000/	6,000.00	0.00	6,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por servicios técnicos prestados en la Sección de Operaciones Postales del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01 al 31 de julio de 2020 según contrato administrativo número 490-2020-029-DGCT/

  
  
**Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez**  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

  
  
**Ada Julieta Guinea Chavarria**  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



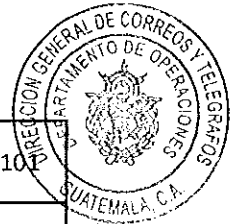
**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 10:32:29
Emisor:	51185326 - CELIA MARIA, CASTILLO GARCIA
Establecimiento:	1 - CELIA MARIA CASTILLO GARCIA
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 6,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	FF1599D9-EA9A-4783-9F58-28800A3250AC
Serie:	FF1599D9
Número del DTE:	3935979395
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000114949606804958499628324370480875333870260177718136121870290
Fecha de la consulta:	20/08/2020 08:23:09

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



<b>Nombre completo del Contratista:</b>	CELIA MARIA CASTILLO GARCÍA	<b>CUI:</b>	2415 24857 010
<b>Numero de Contrato:</b>	490-2020-029-DGCT	<b>NIT del contratista:</b>	5118532-6
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	Servicios Técnicos		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q.36,000.00	<b>Plazo del Contrato:</b>	01-07 al 31-12-2020
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q.6,000.00	<b>Período del Informe:</b>	01 al 31-07-2020
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en el proceso de recepción, clasificación archivo, reproducción de fotocopias y trámite de la correspondencia y documentación interna y externa que ingresa y egresa al departamento.
2	Brindar apoyo en la redacción de correspondencia del departamento.
3	Brindar apoyo en las actividades que se realizan para el registro de la correspondencia interna y externa del departamento.
4	Brindar apoyo en la revisión de la agenda del departamento.
5	Brindar apoyo en las actividades que se realizan para el registro de la correspondencia interna y externa del departamento.
6	Apoyar en las actividades que se realizan durante el procedimiento de desaduanaje.
7	Apoyar en la logística de atención de llamadas telefónicas y a usuarios del servicio postal.
8	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
9	Brindar apoyo en las actividades que se realizan sobre elaboración de pedidos, manejo y registro de suministros para el funcionamiento administrativo del departamento.
10	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
11	Participar en las actividades en las que sea designado por las autoridades superiores.
12	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.
13	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

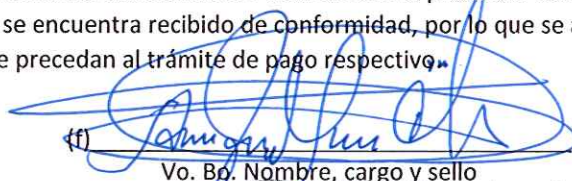
No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en el proceso de recepción, trámite de la correspondencia y documentación interna y externa que ingresa y egresa al departamento.
2	Se apoyó en la revisión de la agenda del departamento.
3	Se apoyó en la elaboración de oficios y circulares.

4	Se apoyó en la revisión de facturas e informes del personal contratado en el Departamento de Operaciones Postales
5	Se apoyó en la reproducción de fotocopias
6	Se apoyó en dar insumos de oficina y limpieza al personal de operaciones
7	Se apoyó en brindar insumos para el área de cafetería
8	Se apoyo brindando información a los usuarios vía telefónica



(F)   
 CELIA MARIA CASTILLO GARCÍA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 

Vo. Bó. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarría  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

# Factura Pequeño Contribuyente

MANUEL BENITO, AJQUIJAY ORTIZ  
Nit Emisor: 46188444  
MANUEL BENITO, AJQUIJAY ORTIZ  
7 AVENIDA 5-40 DORALDINA, zona 2, Mixco, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440656  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
E5D1136D-86D5-4F26-8A4C-49B3E39F7EC4  
Serie: E5D1136D Número de DTE: 2262126374  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 01:50:39  
Fecha y hora de certificación: 05-jul-2020 01:50:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 491-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000/	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por servicios técnicos prestados en el Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 491-2020-029-DGCT



*Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez*  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



*Aya Julieta Guinea Chavarría*  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 13:50:39
Emisor:	46188444 - MANUEL BENITO, AJQUIJAY ORTIZ
Establecimiento:	1 - MANUEL BENITO, AJQUIJAY ORTIZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 6,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	E5D1136D-86D5-4F26-8A4C-49B3E39F7EC4
Serie:	E5D1136D
Número del DTE:	2262126374
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000118549606804994983647469182368286673150215198494518620998162
Fecha de la consulta:	20/08/2020 08:23:48

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



**INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029**

Nombre completo del Contratista:	MANUEL BENITO AJQUIJAY ORTIZ ✓	CUI:	1856 64016 0101
Numero de Contrato:	491-2020-029-DGCT ✓	NIT del contratista:	4618844-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS ✓		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00 ✓	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020 ✓
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	01-07 al 31-07-2020 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Postales ✓		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades que se realizan sobre control y monitoreo en prevención de fallas.
2	Brindar apoyo en las actividades que se realizan para garantizar el almacenamiento de visualización.
3	Brindar apoyo en las actividades de seguimiento a través del uso del sistema IPS.
4	Apoyar en las actividades de diseño y control a códigos QR y de barras.
5	Apoyar en las actividades que se realizan para el buen funcionamiento del circuito de cámaras.
6	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
7	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
8	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
9	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé a la unidad de Informática en la instalación de punto de red en Secretaría. ✓
2	Apoyé a la unidad de Informática en la instalación de cableado de red para Clínica Médica. ✓
3	Apoyé en la verificación diaria del correcto funcionamiento de los equipos instalados en el centro de monitoreo. ✓
4	Apoyé en la generación de informes de incidentes por medio de correo electrónico. ✓
5	Apoyé a la unidad de Informática en diagnostico y reparación de CPU. ✓
6	Apoyé a personal de Fardos en movilización de paquetes en bodega. ✓

(F)   
 MANUEL BENITO AJQUIJAY ORTIZ ✓

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)   
 Vo. Bo. Nombre, cargo y sello   
 Ada Julieta Guinea Chavarria  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

# Factura Pequeño Contribuyente

ANA MARGARITA XIMENA, MELGAR PALACIOS  
Nit Emisor: 76556433  
ANA MARGARITA XIMENA MELGAR PALACIOS  
5 CALLE 7-61 LOURDES, zona 17, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440656  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
86CAF71B-C9FD-4F5B-A321-24251A5C66B1  
Serie: 86CAF71B Número de DTE: 3388821339  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 04:16:02  
Fecha y hora de certificación: 23-jul-2020 04:16:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01 al 31 de julio de 2020 según contrato administrativo número 492-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por servicios técnicos prestados en el Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01 al 31 de julio de 2020 según contrato administrativo número 492-2020-029-DGCT



Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



Ada Julieta Guinea Chavarria  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 16:16:02
Emisor:	76556433 - ANA MARGARITA XIMENA, MELGAR PALACIOS
Establecimiento:	1 - ANA MARGARITA XIMENA MELGAR PALACIOS
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 7,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	86CAF71B-C9FD-4F5B-A321-24251A5C66B1
Serie:	86CAF71B
Número del DTE:	3388821339
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000106949606804881428252918266258757901419846132686139552711378
Fecha de la consulta:	20/08/2020 08:24:42

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	ANA MARGARITA XIMENA MELGAR PALACIOS	CUI:	2499 64414 0101
Numero de Contrato:	492-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	7655643-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q42,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	01-07 al 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operación Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades que se realizan sobre registro y reporte de datos para manejo estadístico relacionado con los envíos postales que se entregan por parte de "LA DIRECCIÓN" tanto en la ciudad como en los departamentos de la República
2	Brindar apoyo en las actividades que se realizan de verificación del registro de datos en el sistema IPS
3	Apoyar en el análisis estadístico de datos para establecer planes de acción enfocados a mejorar la eficiencia del Departamento
4	Brindar apoyo en las elaboración de presentaciones e informes para "LA DIRECCIÓN", con base en las estadísticas de eficiencia en la entrega de envíos postales
5	Apoyar en la elaboración de diagnósticos relacionados con el cumplimiento de los tiempos de entrega de envíos postales
6	Apoyar en la elaboración de propuestas para la implementación de indicadores de calidad y de gestión en el Departamento
7	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
8	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
9	Participar en las actividades en las que sea designado por las autoridades superiores
10	Asesorar en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores
11	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.


No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en la realización de datos estadísticos de los envios postales.

2	Apoye en la realización de informes de metas alcanzadas.
3	Apoye en la verificación de registro de datos en el sistema IPS.
4	Apoye en el registro y analisis estadístico de datos de entregas para medir la eficiencia de entrega mensual de las agencias a nivel nacional.

(F) Ximena Melgar  
 ANA MARGARITA XIMENA MELGAR PALACIOS

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(F) Ada Julieta Guzmán  
 Vo. Bo. Nombre, cargo y sello  
 Ada Julieta Guzmán Guzmán  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.





# Factura Pequeño Contribuyente

KAREN ALEJANDRA, CASTRO MAYÉN  
Nit Emisor: 85907693  
KAREN ALEJANDRA CASTRO MAYEN  
9 CALLE 30-71 COLONIA JARDINES DE TIKAL 1., zona 7, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440656  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
F47846AD-1EB3-4B54-B4A4-C08AA2915D00  
Serie: F47846AD Número de DTE: 515066708  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 12:09:04  
Fecha y hora de certificación: 20-jul-2020 12:09:04  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	honorarios por servicios técnicos prestados en el departamento de operaciones postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 1 al 31 de Julio del 2020 según contrato administrativo numero 493-2020-029-DGCT/a cargo de la partida presupuestaria numero 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por servicios técnicos prestados en el departamento de operaciones postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 1 al 31 de Julio del 2020 según contrato administrativo número 493-2020-029-DGCT/


Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.


Ada Julieta Guisa Chavarria  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.





Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 00:09:04
Emisor:	85907693 - KAREN ALEJANDRA, CASTRO MAYÉN
Establecimiento:	2 - KAREN ALEJANDRA CASTRO MAYEN
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 7,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	F47846AD-1EB3-4B54-B4A4-C08AA2915D00
Serie:	F47846AD
Número del DTE:	515066708
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000119749606805003101118721429310436931588939663313609043233490
Fecha de la consulta:	20/08/2020 08:25:57

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

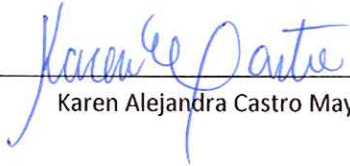
Nombre completo del Contratista:	Karen Alejandra Castro Mayen	CUI:	2169 41636 0101
Numero de Contrato:	493-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	8590769-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q42,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	01 al 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operación Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades que se realizan para la elaboración del Plan Anual de Compras y Plan Operativo Anual del departamento.
2	Brindar apoyo en las actividades de formulación de informes y demás información presupuestaria para atender requerimientos internos y externos del departamento.
3	Brindar apoyo durante las actividades de planificación anual, cuatrimestral y mensual del departamento.
4	Apoyar en el seguimiento de las actividades y presentación de informes en cuanto a metas físicas y actividades dinámicas del departamento.
5	Apoyar en el seguimiento de las actividades que se realizan en las siguientes subsecciones: clasificación postal, certificados, correo híbrido y comercio electrónico, distribución, envíos postales internacionales, servicios de correos exprés EMS, encomiendas y pequeños paquetes.
6	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
7	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
8	Participar en las actividades en las que sea designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en la elaboración de solicitudes de compras.

2	Apoye en la elaboración de oficios para enviar a los distintos departamentos de la Dirección General de Correos y Telégrafos.
3	Apoye en el seguimiento de la programación anual de compras.
4	Apoye en la elaboración de informes solicitados por el Departamento de Operaciones Postales.

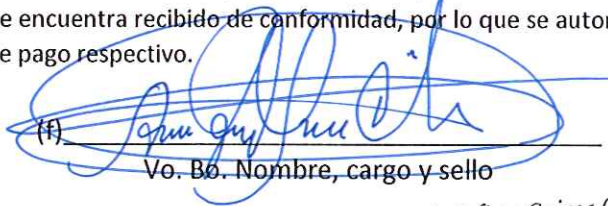
(F)



Karen Alejandra Castro Mayen

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(F)



Vo. Bó. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarria  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

# Factura Pequeño Contribuyente

**DONALD MAURICIO, PAÍZ AGUILAR**  
 Nit Emisor: 17948630  
**DONALD MAURICIO PAIZ AGUILAR**  
 31 CALLE 06-96 COLONIA GRANAI I, zona 11, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 BCA78037-02BB-4D80-8297-48BB1D9D9D3C  
 Serie: BCA78037 Número de DTE: 45829504  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 01:31:15  
 Fecha y hora de certificación: 28-jul-2020 01:31:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01 al 31-07-2020 según contrato Administrativo número 494-2020-029-DGCT según contrato administrativo número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000/	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

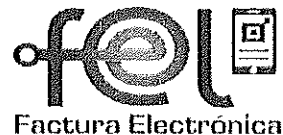
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por servicios técnicos prestados en el Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01 al 31-07-2020 según contrato Administrativo número 494-2020-029-DGCT/

  
  
**Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez**  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

  
  
**Ada Infiera Guinea Chavarria**  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 13:31:15
Emisor:	17948630 - DONALD MAURICIO, PAÍZ AGUILAR
Establecimiento:	1 - DONALD MAURICIO PAIZ AGUILAR
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	BCA78037-02BB-4D80-8297-48BB1D9D9D3C
Serie:	BCA78037
Número del DTE:	45829504
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000116449606804973463428352629701546947101340028441755394263234
Fecha de la consulta:	20/08/2020 08:49:52

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	DONALD MAURICIO PAIZ AGUILAR	CUI:	1750 78068 0101
Numero de Contrato:	494-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	1794863-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 60,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	Período del Informe:	01-07 al 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en las actividades que se realizan durante el proceso logístico, técnico y operativo asignado a la regionalización postal de La Dirección.
2	Apoyar en el seguimiento de los pagos de los servicios básicos de las agencias postales que conforman la regionalización postal de La Dirección.
3	Apoyar en las actividades técnicas operativas asignadas a cada sección que conforma el proceso de recepción y distribución de piezas postales de la regionalización postal de manera eficiente.
4	Apoyar en las actividades técnicas operativas que se realizan en las agencias departamentales
5	Apoyar en el seguimiento de las actividades que realiza el personal de operaciones correspondiente a la sección de regionalización postal de La Dirección.
6	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
7	Brindar apoyo y soporte a los usuarios y personal correspondiente a la sección de regionalización postal de La Dirección.
8	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
9	Participar en las actividades designadas por las autoridades superiores.
10	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores;
11	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, El Contratista deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.
No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo apoyo dando seguimiento a los servicios básicos de las agencias postales departamentales que se encuentran en funcionamiento.
2	Se brindo apoyo en la coordinación y verificación de las actividades realizadas por los técnicos operativos regionales.
3	Se brindo apoyo a las agencias postales departamentales en el seguimiento y procesos de entrega y control de paquetes postales.
4	Se brindo apoyo con los reportes de requerimientos y necesidades para realizar mejoras a las agencias postales departamentales.
5	Se brindo apoyo en la dirección y coordinación de los técnicos regionales departamentales en las actividades de mejoras a las agencias postales departamentales.



4	Se brindo apoyo con los reportes de requerimientos y necesidades para realizar mejoras a las agencias postales departamentales.
5	Se brindo apoyo en la dirección y coordinación de los técnicos regionales departamentales en las actividades de mejoras a las agencias postales departamentales.
6	Se brindo apoyo con la elaboración de reportes de los inventarios y consolidados de entregas, de cada agencia postal departamental.
7	Se brindo apoyo en la recopilación de facturas emitidas por los contratistas de las agencias postales departamentales.
8	Se brindo apoyo en la coordinación, recopilación y revisión de informes realizados por los contratistas de las agencias postales departamentales.

(F)

*Donald Mauricio Paiz Aguilar*  
DONALD MAURICIO PAIZ AGUILAR

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)

Vo. Bo. Nombre, cargo y sello

*Ada Julieta Guinea Chavarría*



Ada Julieta Guinea Chavarría  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

# Factura Pequeño Contribuyente

EDGARDO LEONEL, PÉREZ GONZÁLEZ  
Nit Emisor: 39061698  
EDGARDO LEONEL PEREZ GONZALEZ  
7 CALLE 18-70 CASA NUMERO 9 CONDADO SAN NICOLAS  
JACARANDAS, zona 4, Mixco, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440656  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
7104C684-25CA-492E-B8F3-A409FA8E6583  
Serie: 7104C684 Número de DTE: 634013998  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 03:53:57  
Fecha y hora de certificación: 08-jul-2020 03:53:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en el Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 496-2020-029-DGCT/a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



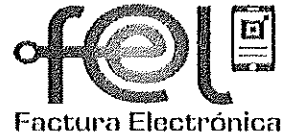
Honorarios por Servicios Técnicos prestados en el Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 496-2020-029-DGCT



*Lic. Víctor Rafael Pérez Vásquez*  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



*Ada Julieta Guinea Chavarría*  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
 Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 15:53:57
Emisor:	39061698 - EDGARDO LEONEL, PÉREZ GONZÁLEZ
Establecimiento:	1 - EDGARDO LEONEL PEREZ GONZALEZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	7104C684-25CA-492E-B8F3-A409FA8E6583
Serie:	7104C684
Número del DTE:	634013998
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000105749606804866888167048815783158998989803035654500470768146
Fecha de la consulta:	20/08/2020 08:51:18

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

**INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029**

<b>Nombre completo del Contratista:</b>	EDGARDO LEONEL PÉREZ GONZÁLEZ /	<b>CUI:</b>	2626 06925 0101
<b>Numero de Contrato:</b>	496-2020-029-DGCT /	<b>NIT del contratista:</b>	3906169-8
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	Servicios Técnicos /		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q.72,000.00	<b>Plazo del Contrato:</b>	01-07 al 31-12-2020 /
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q.12,000.00	<b>Período del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020 /
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Departamento de Operaciones Postales /		

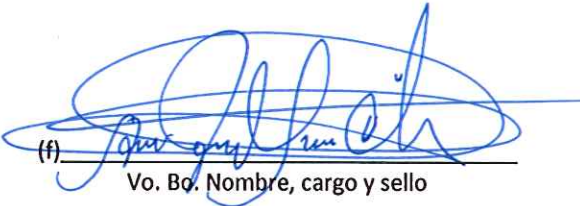
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades que se realizan durante el proceso técnico operativo asignado a cada sección que conforma el tratamiento de correspondencia de "LA DIRECCIÓN"
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas asignadas a cada sección que conforma el proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente
3	Apoyar en las actividades técnicas operativas que se realizan en las siguientes subsecciones: clasificación postal, certificados, correo híbrido y comercio electrónico, distribución, envíos postales internacionales, servicios de correos exprés EMS, encomiendas y pequeños paquetes
4	Apoyar en el seguimiento de las actividades que realiza el personal de operaciones correspondiente a la sección de operaciones postales de "LA DIRECCIÓN";
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales;
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores;
7	Atender otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo el apoyo en las actividades que se realizan durante el proceso técnico operativo asignado a cada sección que conforma el tratamiento de correspondencia de "LA DIRECCIÓN" /
2	Se apoyó en las actividades técnicas operativas asignadas a cada sección que conforma el proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente /
3	Se apoyó en las actividades técnicas operativas que se realizan en las siguientes subsecciones: clasificación postal, certificados, correo híbrido y comercio electrónico, distribución, envíos postales internacionales, servicios de correos exprés EMS, encomiendas y pequeños paquetes /
4	Se apoyó en el seguimiento de las actividades que realiza el personal de operaciones correspondiente a la sección de operaciones postales de "LA DIRECCIÓN"; /
5	Se Apoyó en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales; /
6	Se apoyó en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores; /

7	Se apoyó en el seguimiento de las actividades que realiza el personal de operaciones correspondiente a la sección de regionalización postal de "LA DIRECCIÓN";
8	Se apoyó en coordinar la devoción de piezas postales de retorno del Área de Fardos Postales

(F)   
EDGARDO LEÓNEL PÉREZ GONZÁLEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)   
Vo. Bo. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarría  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



# Factura

ESWIN GEOVANNY, BOCH PULUC  
Nit Emisor: 41125428  
ESWIN GEOVANNY BOCH PULUC  
4 CALLE 0-37 zona 4, San Raymundo, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440656  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
F151F247-AD26-44E6-B2E0-B197312603D3  
Serie: F151F247 Número de DTE: 2904966374  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 12:59:34  
Fecha y hora de certificación: 29-jul-2020 12:59:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados en el Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según Contrato Administrativo número 497-2020-029-DGCT a cargo de la Partida Presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0110-11-0000-0000.	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por servicios Técnicos prestados en el Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según Contrato Administrativos número 497-2020-029-DGCT.

  
**Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez**  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

  
**Lic. Julieta Guinea Chavarría**  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.





**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 00:59:34
Emisor:	41125428 - ESWIN GEOVANNY, BOCH PULUC
Establecimiento:	2 - ESWIN GEOVANNY BOCH PULUC
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	F151F247-AD26-44E6-B2E0-B197312603D3
Serie:	F151F247
Número del DTE:	2904966374
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000124849606805064539671743401890736845271990852498317914426882
Fecha de la consulta:	20/08/2020 08:52:31

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Eswin Geovanny Boch Puluc	CUI:	1818 79867 0111
Numero de Contrato:	497-2020-029-DGCT	NIT del Contratista:	4112542-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-07 al 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios del servicio postal.
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal.
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal.
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios.
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas.
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó con el mantenimiento general de la agencia postal, así como el mobiliario y equipo de la misma.
2	Se apoyó con la atención e información a los alcaldes auxiliares de diferentes aldeas con relación a envíos y recepción de correspondencia postal.
3	Se apoyó con la atención e información a usuarios con relación de envíos y recepción de paquetería de la correspondencia postal.
4	Se apoyó con la recepción de 255 piezas certificadas y 1 pieza estándar para ser entregadas en: San Juan Sacatepéquez Área Urbana piezas certificadas, San Juan Sacatepéquez Área Rural piezas certificadas y pieza estándar, San Pedro Sacatepéquez Área Urbana piezas certificadas, San Pedro Sacatepéquez Área Rural piezas certificadas, Ciudad Quetzal piezas certificadas, San Raymundo Área Urbana piezas certificadas, San Raymundo Área Rural piezas certificadas y Mal encaminadas piezas certificadas.
5	Se apoyó con la entrega de 173 Piezas postales de RR, PP, CP Y EMS en las Áreas de Ciudad Quetzal, San Raymundo en el Área Rural, San Juan Sacatepéquez, Áreas Urbanas, San Juan Sacatepéquez en el Área Rural, San Pedro Sacatepéquez, Áreas Urbanas y San Pedro Sacatepéquez en el Área Rural.
6	Se apoyó con la elaboración de informes semanal y mensual del inventario de piezas postales recibidas y entregadas.

(F)



Eswin Geovanny Boch Puluc

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F)

Va.Bo.



Adá Juliana Guinea Chavarria  
 Sub Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

# Factura Pequeño Contribuyente

**WENDY ELIZABETH, RUIZ FRANCO**  
 Nit Emisor: 8370451  
**WENDY ELIZABETH RUIZ FRANCO**  
 50 AVENIDA A 6-85 ALAMEDAS DE SANTA RITA, zona 10, Villa Nueva, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 C921DD8F-7090-4228-8E66-30620CC158D7  
**Serie:** C921DD8F Número de DTE: 1888502312  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 01:36:16  
 Fecha y hora de certificación: 29-jul-2020 01:36:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 498-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0114-11-0000-0000	3,800.00	0.00	3,800.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	3,800.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

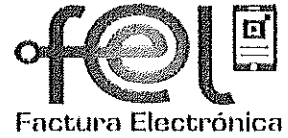
Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




**Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez**  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



**Lic. Julieta Guinea Chavarría**  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 13:36:16
Emisor:	8370451 - WENDY ELIZABETH, RUIZ FRANCO
Establecimiento:	1 - WENDY ELIZABETH RUIZ FRANCO
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	C921DD8F-7090-4228-8E66-30620CC158D7
Serie:	C921DD8F
Número del DTE:	1888502312
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000121249606805018064918749673757192451354309132091406596197314
Fecha de la consulta:	20/08/2020 08:55:11

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIODICO MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	WENDY ELIZABETH RUÍZ FRANCO /	CUI:	2490 82837 0101
Numero de Contrato:	498-2020-029-DGCT	NIT del Contratista:	837045-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00 /	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020 /
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00 /	Período del Informe:	01-07 al 31-07-2020 /
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales./		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal.
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal.
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios.
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
6	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
8	Atender otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores
9	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó con la atención a 450 usuarios con relación a la información de envío de correspondencia./
2	Se apoyó con la recepción y apertura de 1 saca conteniendo 109 piezas postales certificadas./
3	Se apoyó con la clasificación y entrega de 450 piezas postales certificadas./
4	Se apoyó con la elaboración de informe semanal y mensual de las piezas postales entregadas./
5	Se apoyó con el envío de 1 pieza postal como devolución a planta central./
6	Se apoyó con el mantenimiento y limpieza general de la agencia postal./

(F)   
WENDY ELIZABETH RUÍZ FRANCO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F)   
Vo.Bo. Nombre, cargo y sello  
Ada Julieta Guinea Chavarria  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

# Factura Pequeño Contribuyente

**INGRID MARIBEL, AQUINO LÓPEZ**  
 Nit Emisor: 72335858  
**INGRID MARIBEL AQUINO LOPEZ**  
 LOTE B 3 KILOMETRO 34.5 ALDEA TACATON, Amatitlan,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 798D87D2-C7E4-4727-8F62-4911B42C35EE  
 Serie: 798D87D2 Número de DTE: 3353626407  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 04:21:22  
 Fecha y hora de certificación: 10-jul-2020 04:21:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos/ correspondiente al periodo del 01 al 31/07/2020 según contrato administrativo número 499-2020-029-DGCT/a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0116-11-0000-0000/	3,800.00	0.00	3,800.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	3,800.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por servicios técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos correspondiente al periodo del 01 al 31/07/2020 según contrato administrativo número 499-2020-029-DGCT/

  
**Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez**  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

  
**Ada Julieta Guinea Chavarría**  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.





Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 04:21:22
Emisor:	72335858 - INGRID MARIBEL, AQUINO LÓPEZ
Establecimiento:	1 - INGRID MARIBEL AQUINO LOPEZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	798D87D2-C7E4-4727-8F62-4911B42C35EE
Serie:	798D87D2
Número del DTE:	3353626407
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000113249606804941350355266744744402946210633664005977883559618
Fecha de la consulta:	20/08/2020 08:56:09


NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	INGRID MARIBEL AQUINO LÓPEZ	CUI:	1622 95944 0101
Numero de Contrato:	499-2020-029-DGCT	NIT del Contratista:	7233585-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 AL 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-07 AL 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios del servicio postal.
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal.
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal.
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios.
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
6	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas posnatales distribuidas.
8	Atender otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.
9	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL MES DE JULIO 2020
1	Se apoyó con la atención a 50 usuarios para información de recepción y envío de correspondencia postal.
2	Se apoyó en la entrega de 132 piezas postales en la agencia postal.
3	Se apoyó con la recepción de 01 sacas provenientes de la Dirección General de Correos y Telégrafos.
4	Se apoyó con la clasificación de 100 piezas postales para las diferentes áreas del municipio.
5	Se apoyó con la elaboración de rutas para la entrega de piezas postales para las diferentes áreas del municipio.
6	Se apoyó en la entrega de piezas postales Certificadas y Estándar en las áreas de Villa Hermosa, Boca del Monte y Villa Canales.
7	Se apoyó en la elaboración y presentación de informe mensual de las piezas postales entregadas, así como inventario general de las mismas.
8	Se apoyó con el envío de 105 piezas postales como devolución a planta central.

(F)   
 Ingrid Maribel Aquino López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F)   
 Vo. Bo.  Julia Guinea Chavarria  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

# Factura Pequeño Contribuyente

IRIS MAGALI, SEIJAS SETINO  
 Nit Emisor: 85157007  
 IRIS MAGALI, SEIJAS SETINO  
 4 CALLE A 20-09 ALAMEDAS DE SANTA CLARA SECTOR 5, zona 6,  
 Villa Nueva, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 326D8931-8BC0-4729-8654-68208DC8AAF5  
 Serie: 326D8931 Número de DTE: 2344634153  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 04:13:04  
 Fecha y hora de certificación: 10-jul-2020 04:13:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos correspondiente al periodo del 01 al 31/07/2020 según contrato administrativo número 500-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0116-11-0000-0000	3,500.00	0.00	3,500.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	3,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



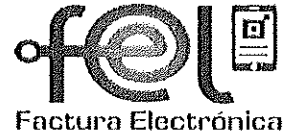
Honorarios por servicios técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos correspondiente al periodo del 01 al 31/07/2020 según contrato administrativo número 500-2020-029-DGCT



*Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez*  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



*Ada Julieta Guinea Chavarria*  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 04:13:04
Emisor:	85157007 - IRIS MAGALI, SEIJAS SETINO
Establecimiento:	2 - IRIS MAGALI, SEIJAS SETINO
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,500
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	326D8931-8BC0-4729-8654-68208DC8AAF5
Serie:	326D8931
Número del DTE:	2344634153
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000113249606804941350355266744744143672725804192911173049403074
Fecha de la consulta:	20/08/2020 09:01:11

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



**INFORME PERÍODO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, REGLON 029**

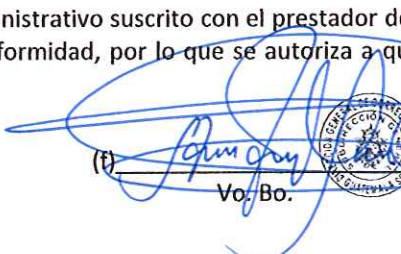

<b>Nombre completo del Contratista:</b>	IRIS MAGALÍ SEIJAS SETINO	<b>CUI:</b>	2208 29217 0614
<b>Numero de Contrato:</b>	500-2020-029-DGCT	<b>NIT del contratista:</b>	8515700-7
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	SERVICIOS TECNICOS		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q.21,000.00	<b>Plazo del Contrato:</b>	01-07 AL 31-12-2020
<b>Honorarios por Periodo:</b>	Q3,500.00	<b>Período del Informe:</b>	01-07 AL 31 07-2020
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en brindar atención a los usuarios de la agencia postal.
2	Apoyar en la entrega de paquetería en las distintas rutas de la agencia postal.
3	Apoyar en la recepción de piezas postales a los usuarios de la agencia postal.
4	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
5	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
6	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
7	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL MES DE JULIO 2020
1	Se apoyó con la atención a 250 usuarios para información de recepción y envío de correspondencia postal.
2	Se apoyó en la entrega de 1,002 piezas postales en la agencia postal.
3	Se apoyó con la recepción de 03 sacas provenientes de la Dirección General de Correos y Telégrafos.
4	Se apoyó con la clasificación de 407 piezas postales para las diferentes áreas del municipio.
5	Se apoyó con la elaboración de rutas para la entrega de piezas postales para las diferentes áreas del municipio.
6	Se apoyó en la entrega de piezas postales Certificadas y Estándar en las áreas de Villa Hermosa, Boca del Monte y Villa Canales.
7	Se apoyó en la elaboración y presentación de informes semanal y mensual de las piezas postales entregadas, así como inventario general de las mismas.
8	Se apoyó en el mantenimiento y limpieza general de la agencia postal.

F.   
 IRIS MAGALI SEIJAS SETINO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

  
 Vo. Bo.   
 Ada Julieta Guinea Chavarria  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

## Factura Pequeño Contribuyente

**JOSÉ LEONEL, ECHEVERRÍA PÉREZ**  
 Nit Emisor: 10387811  
**JOSE LEONEL ECHEVERRIA PEREZ**  
 ALDEA EL MANZANAL San Cristobal Acasaguastlan, EL PROGRESO  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 FE20D963-BDE3-4B28-B987-4740328BD82  
 Serie: FE20D963 Número de DTE: 3185789736  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 09:09:45  
 Fecha y hora de certificación: 07-jul-2020 09:09:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según Contrato Administrativo número 501-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0201-11-0000-0000	3,800.00	0.00	3,800.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	3,800.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

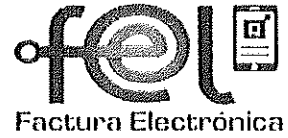


Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 501-2020-029-DGCT.

  
  
**Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez**  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

  
  
**Ada Julieta Guinca Chavarria**  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.





Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 09:09:45
Emisor:	10387811 - JOSÉ LEONEL ECHEVERRÍA PÉREZ
Establecimiento:	2 - JOSE LEONEL ECHEVERRIA PEREZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	FE20D963-BDE3-4B28-B987-47403328BD82
Serie:	FE20D963
Número del DTE:	3185789736
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000110549606804913630528984934417133230091324734947831157114130
Fecha de la consulta:	20/08/2020 09:02:09

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

**INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029**

<b>Nombre completo del Contratista:</b>	José Leonel Echeverría Pérez	<b>CUI:</b>	1688 42289 0204
<b>Numero de Contrato:</b>	501-2020-029-DGCT	<b>NIT del contratista:</b>	1038781-1
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	Servicios Técnicos		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q.22,800.00	<b>Plazo del Contrato:</b>	01-07 al 31-12-2020
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q.3,800.00	<b>Período del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Participar en las comisiones asignadas por las autoridades superiores
8	Atender otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó brindando información a 18 usuarios sobre el funcionamiento del servicio postal.
2	Se apoyo con la entrega de 12 piezas postales certificadas en agencia debido que los usuarios no se encontraron en sus domicilios.
3	Se apoyo con la logística en la elaboración de rutas para los siguientes municipios: San Cristóbal Acasaguastlán, El jícaro, Sansare, San Agustín Acasaguastlán, Sanarate, San Antonio la Paz y Guastatoya (Cabecera)
4	Se apoyó en la elaboración y envió del reporte de inventario diario de piezas postales entregadas.
5	Se apoyó en la recepción y clasificación de 03 sacas que contenían 197 piezas postales certificadas.
6	Se apoyó en el envió de manifiestos firmados de recibido en agencia postal para Dirección General de Correos y Telégrafos.

7	Se apoyó enviando piezas postales como devolución para Dirección General de Correos y Telégrafos.
8	Se apoyó en ingresar al IPS.WEB las piezas postales certificadas internacionales recibidas.
9	Se apoyó liquidando en sistema IPS.WEB las piezas postales certificadas entregadas según controles de entrega.
10	Se apoyó en el mantenimiento y limpieza de la agencia postal.

(F)

José Leonel Echeverría Pérez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)

Vo. Bo. Nombre, cargo y sello



Ada Jiljeta Guinea Chavarría  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

## Factura Pequeño Contribuyente

DAVID, HERNÁNDEZ  
 Nit Emisor: 35122870  
 DAVID HERNANDEZ  
 BARRIO GUAYTAN San Agustín Acasaguastlan, EL PROGRESO  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 A38D206B-B003-4547-B114-F8E6ECE129E7  
 Serie: A38D206B Número de DTE: 2953004369  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 08:44:04  
 Fecha y hora de certificación: 07-jul-2020 08:44:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según Contrato Administrativo número 502-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0201-11-0000-0000/	3,200.00	0.00	3,200.00	
TOTALES:					0.00	3,200.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 502-2020-029-DGCT.

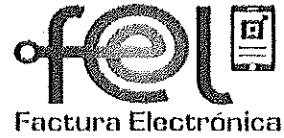


*Lic. Víctor Rafael Pérez Vásquez*  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



*Ada Julieta Guinea Chavarría*  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 08:44:04
Emisor:	35122870 - DAVID, HERNÁNDEZ
Establecimiento:	1 - DAVID HERNANDEZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,200
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	A38D206B-B003-4547-B114-F8E6ECE129E7
Serie:	A38D206B
Número del DTE:	2953004359
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000117649606804984435394990258653916965165180379299894374975874
Fecha de la consulta:	20/08/2020 09:04:43

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

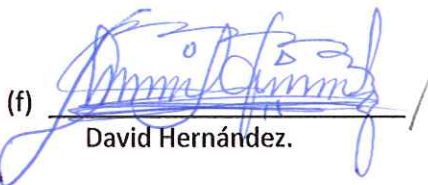


INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

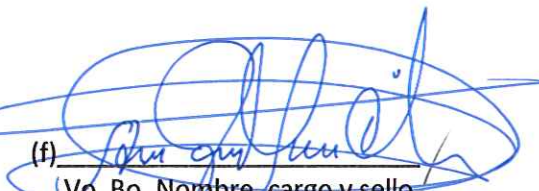
Nombre completo del Contratista:	David Hernández ✓	CUI:	2349 91348 1804
Numero de Contrato:	502-2020-029-DGCT ✓	NIT del Contratista:	3512287-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos ✓		
Monto total del Contrato:	Q. 19,200.00 ✓	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020 ✓
Honorarios Mensuales:	Q.3,200.00 ✓	Período del Informe:	01-07 al 31-07-2020 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales. ✓		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO.
1	Apoyar en brindar atención a los usuarios de la agencia postal.
2	Apoyar en la entrega de paquetería en las distintas rutas de la agencia postal.
3	Apoyar en la recepción de piezas postales a los usuarios de la agencia postal.
4	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
5	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
6	Participar en las comisiones asignadas por las autoridades superiores.
7	Atender otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME.
1	Se apoyó brindando información a 09 usuarios sobre el funcionamiento del servicio postal. ✓
2	Se apoyó brindando información a 02 usuarios sobre paquetes certificados que ellos esperan. ✓
3	Se apoyó en la recepción y clasificación de 03 sacas que contenían 197 piezas certificadas. ✓
4	Se apoyó en el enrutamiento y distribución de 151 piezas postales certificadas en Guastatoya Cabecera, Sanarate, Sansare, San Antonio La Paz, El Jícaro, San Agustín y San Cristóbal Acasaguastlán. ✓
5	Se apoyó archivando los controles de piezas postales entregadas. ✓
6	Se apoyó en la elaboración de la programación de reparto semanal de piezas postales. ✓
7	Se apoyó en la limpieza general de la agencia postal. ✓
8	Se apoyó con la entrega de 23 piezas postales certificadas que los usuarios llegaron a recoger a la agencia postal, ya que ellos no se encontraron, por sus labores. ✓
9	Se apoyó llenando manifiestos con información de entrega de 151 piezas postales certificadas que se entregaron a los usuarios. ✓
10	Se apoyó realizando una segunda visita a usuarios que no se han logrado encontrar en sus domicilios. ✓

(f)   
 David Hernández.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)   
Vo. Bo. Nombre, cargo y sello



*Ada Julieta Guinea Chavarría*  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

## Factura Pequeño Contribuyente

VALESKA ALEJANDRA, OAJACA RUANO  
 Nit Emisor: 68996004  
 VALESKA ALEJANDRA OAJACA RUANO  
 BARRIO EL REDUCTO Morazan, EL PROGRESO  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 7A2C654E-3195-49F4-A23A-646F11208562  
 Serie: 7A2C654E Número de DTE: 831867380  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 08:11:37  
 Fecha y hora de certificación: 04-jul-2020 08:11:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según Contrato Administrativo número 503-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0202-11-0000-0000.	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 503-2020-029-DGCT.

  
  
**Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez**  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

  
  
**Ada Julieta Guinea Chavarria**  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 08:11:37
Emisor:	68996004 - VALESKA ALEJANDRA, OAJACA RUANO
Establecimiento:	1 - VALESKA ALEJANDRA OAJACA RUANO
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTO 3,800
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	7A2C654E-3195-49F4-A23A-646F11208562
Serie:	7A2C654E
Número del DTE:	831867380
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000112649606804936577995794218458564347220703750954455186556514
Fecha de la consulta:	20/08/2020 09:05:46

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	Valeska Alejandra Oajaca Ruano	CUI:	2076 0751-0202
Numero de Contrato:	503-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	6899600-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-07 al 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la distribución de 20 piezas certificadas y 3 estándar en el municipio de Morazán y sus aldeas.
2	Se apoyó brindando información a 35 usuarios sobre el Servicio Postal.
3	Se apoyó enviando semanalmente el Inventario Diario de piezas postales entregadas.
4	Se apoyó con el reporte de programación de rutas de piezas postales, recorrido semanal.
5	Se apoyó en envió de manifiestos firmados de recibido a la Dirección General de Correos y Telégrafos.
6	Se apoyó brindando información a 10 usuarios sobre envíos que ellos esperan.
7	Se apoyó en el traslado de piezas postales mal encaminadas para Agencia Postal de Guastatoya.
8	Se apoyó enviando piezas postales como devolución para la Dirección General de Correos y Telégrafos.
9	Se apoyó en el seguimiento para pagos de los servicios básicos de la Agencia Postal.
10	Se apoyo en la limpieza general de la Agencia Postal.

(F)   
 Valeska Alejandra Oajaca Ruano

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

  
 Vo. Bb. Nombre: Ada Julieta Guinea Chavarría Cargo y Sello: Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



# Factura Pequeño Contribuyente

WALTER VINICIO, CONTRERAS PÉREZ /  
 Nit Emisor: 34829059  
 WALTER VINICIO CONTRERAS PEREZ  
 CALLE POLICIA NACIONAL CIVIL BARRIO SAN MIGUEL CENTRO,  
 Guazacapán, SANTA ROSA  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS /

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 0FB4A925-3B26-403B-86C6-6AB029305975  
 Serie: 0FB4A925 Número de DTE: 992362555  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 12:00:30 /  
 Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 12:00:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020, según contrato Administrativo número 504-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0301-11-0000-0000.	5,000.00	0.00	5,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 504-2020-029-DGCT.



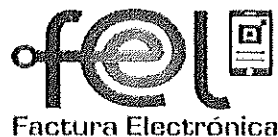
**Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez**  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

**Ada Julieta Guinea Chavarría**  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 00:00:30
Emisor:	34829059 - WALTER VINICIO, CONTRERAS PÉREZ
Establecimiento:	2 - WALTER VINICIO CONTRERAS PEREZ
Receptor:	3440856 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 5,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	0FB4A925-3B26-403B-86C6-6AB029305975
Serie:	0FB4A925
Número del DTE:	992362555
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000125349606805066792047008428644181239809626623560986344312402
Fecha de la consulta:	20/08/2020 09:11:51

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

**INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029**

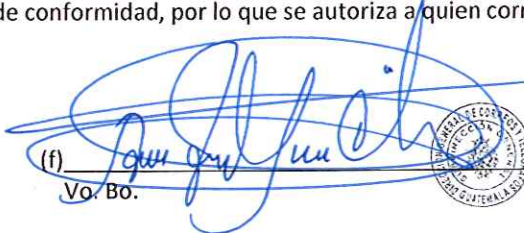

<b>Nombre completo del Contratista:</b>	WALTER VINICIO CONTRERAS PÉREZ	<b>CUI:</b>	1809 50959 0611
<b>Numero de Contrato:</b>	504-2020-029-DGCT	<b>NIT del contratista:</b>	3482905-9
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	Servicios Técnicos		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q 30,000.00	<b>Plazo del Contrato:</b>	1-07 al 31-12-2020
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q 5,000.00	<b>Período del Informe:</b>	1-07 al 31-07-2020
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la Agencia Postal.
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la Agencia Postal.
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la Agencia Postal.
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios.
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas.
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé con la atención a 205 usuarios, informándoles el estado de las piezas postales y del servicio en general.
2	Apoyé con las actividades de recepción y clasificación de 347 piezas certificadas Y 22 piezas estándar.
3	Apoyé con la coordinación y elaboración de las siguientes rutas: Santa Lucía Milpas Altas, Jocotenango, San Miguel Dueñas, San Lucas, Santiago, Ciudad Vieja y Antigua Guatemala.
4	Apoyé con la entrega de 128 paquetes certificados en la Agencia Postal.
5	Apoyé con realizar los reportes de inventario semanal y mensual, así como el reporte de piezas entregadas a los usuarios.
6	Apoyé con la realización de las siguientes actividades administrativas: elaboración de documentación de control de entrega, registro de información y descarga de información de las piezas en el sistema IPS, elaboración de documentación de los controles de recepción y envíos de la Dirección General de Correos y Telégrafos.
7	Apoyé con la limpieza general de la Agencia Postal.

(F)   
WALTER VINICIO CONTRERAS PÉREZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)   
Vo. Bo.   
Ada Julieta Guinea Chavarria  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



## Factura Pequeño Contribuyente

CESAR ESTUARDO, CARBAJAL SANTOS /  
 NIT Emisor: 40661660  
 CESAR E CARBAJAL SANTOS  
 COMUNIDAD CIUDAD VIEJA 2-55 1AV, zona 2, Ciudad Vieja,  
 SACATEPEQUEZ  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS /

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 4C2F397A-3FCA-4347-8905-28658D7C2B8B  
 Serie: 4C2F397A Número de DTE: 1070220103  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 12:14:33  
 Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 12:14:33

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 505-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0301-11-0000-0000.	3,200.00	0.00	3,200.00	
TOTALES:					0.00	3,200.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



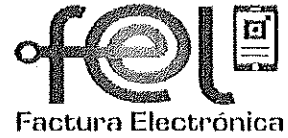
Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 505-2020-029-DGCT.




Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.




Ada Julieta Guinea Chavarría  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 00:14:33
Emisor:	40661660 - CESAR ESTUARDO, CARBAJAL SANTOS
Establecimiento:	1 - CESAR E CARBAJAL SANTOS
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,200
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	4C2F397A-3FCA-4347-8905-28658D7C2B8B
Serie:	4C2F397A
Número del DTE:	1070220103
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000106349606804877012705368929404994423591855104206378379526770
Fecha de la consulta:	20/08/2020 09:15:59

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



**INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029**



<b>Nombre completo del Contratista:</b>	CÉSAR ESTUARDO CARBAJAL SANTOS	<b>CUI:</b>	1993 18085 0611
<b>Numero de Contrato:</b>	505-2020-029-DGCT	<b>NIT del contratista:</b>	4066166-0
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	Servicios Técnicos		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q 19,200.00	<b>Plazo del Contrato:</b>	1-07 al 31-12-2020
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q 3,200.00	<b>Período del Informe:</b>	1-07 al 31-07-2020
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en brindar atención a los usuarios de la Agencia Postal.
2	Apoyar en la entrega de paquetería en las distintas rutas de la Agencia Postal.
3	Apoyar en la recepción de piezas postales a los usuarios de la Agencia Postal.
4	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
5	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
6	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
7	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé con la atención a 50 usuarios, brindándoles información de nuestro Servicio Postal.
2	Apoyé con la entrega de 200 piezas postales certificadas y 119 piezas postales ordinarias a los usuarios de los municipios de: Santa Lucía Milpas Altas, Jocotenango, San Miguel Dueñas, San Lucas, Santiago, Ciudad Vieja y Antigua Guatemala.
3	Apoyé en la recopilación, actualización y entrega de información para la elaboración del inventario de piezas postales semanales.
4	Apoyé con el traslado de papelería del servicio de agua potable en tesorería municipal de Antigua Guatemala.
5	Apoyé con la limpieza general de la Agencia Postal.

(F)   
 CÉSAR ESTUARDO CARBAJAL SANTOS

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)   
 Vo.Bo.  **Ada Julieta Guinea Chavarría**  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

## Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA LORENA, INAY PATRICIO DE CASTRO  
 Nit Emisor: 56732090  
 CLAUDIA LORENA INAY PATRICIO  
 4 AVENIDA 4-47 zona 1, Chimaltenango, CHIMALTENANGO  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 850E99D9-A89D-42E2-855A-F9BBDA6954D0  
 Serie: 850E99D9 Número de DTE: 2828878562  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 11:37:52  
 Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 11:37:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 506-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0401-11-0000-0000.	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 506-2020-029-DGCT.



*Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez*  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



*Ada Julieta Guisasa Chavarria*  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 11:37:52
Emisor:	56732090 - CLAUDIA LORENA, INAY PATRICIO DE CASTRO
Establecimiento:	1 - CLAUDIA LORENA INAY PATRICIO
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	850E99D9-A89D-42E2-855A-F9BBDA6954D0
Serie:	850E99D9
Número del DTE:	2828878562
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000118549606804994983647469182478743192093522458472697303157266
Fecha de la consulta:	20/08/2020 09:18:26

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	CLAUDIA LORENA INAY PATRICIO	CUI:	1793 69601 0401
Numero de Contrato:	506-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	5673209-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	1-7 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	1-7 al 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal.
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal.
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal.
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios.
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas.
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé con la recepción y apertura de 3 sacas conteniendo 127 piezas certificadas y 4 piezas ordinarias.
2	Apoyé en elaboración de las siguientes rutas: Bosques del Porvenir, Villa Bethania, Las Victoria y Villas del Pilar.
3	Apoyé con la entrega de 100 paquetes certificados en la agencia postal.
4	Apoyé con realizar los reportes de inventario mensual y semanal, así como el reporte de devoluciones y de piezas entregadas a los usuarios.
5	Apoyé con el rastreo de piezas postales en el sistema IPS.

(F)   
 CLAUDIA LORENA INAY PATRICIO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)   
 Vd. Bo  Ada Julieta Guinea Chavarría  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

## Factura Pequeño Contribuyente

HÉCTOR JOEL, MATZUL GARCÍA  
 NIT Emisor: 982815K  
 HECTOR JOEL MATZUL GARCIA  
 CALLE 4 04-028 zona 2, Yepocapa, CHIMALTENANGO  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 17F6B26A-226B-47F9-947C-005E1CEE3CD  
 Serie: 17F6B26A Número de DTE: 577456121  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 11:53:01  
 Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 11:53:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 507-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0401-11-0000-0000	3,200.00	0.00	3,200.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	3,200.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 507-2020-029-DGCT





**Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez**  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.





**Ada Julieta Guinea Chavarria**  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.





**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 11:53:01
Emisor:	982815K - HÉCTOR JOEL, MATZUL GARCÍA
Establecimiento:	1 - HECTOR JOEL MATZUL GARCIA
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,200
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	17F6B26A-226B-47F9-947C-005E1CEEC3CD
Serie:	17F6B26A
Número del DTE:	577456121
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000110249606804911065943287099475286703987052306620763040924898
Fecha de la consulta:	20/08/2020 09:20:00

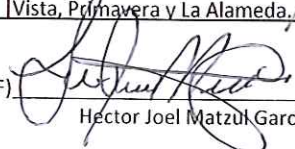
NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

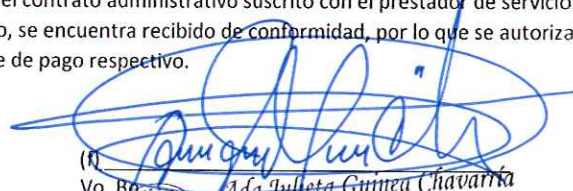

Nombre completo del Contratista:	HÉCTOR JOEL MATZUL GARCÍA ✓	CUI:	2322 59534 0411
Numero de Contrato:	507-2020-029-DGCT ✓	NIT del contratista:	982815-K
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos ✓		
Monto total del Contrato:	Q.19,200.00 ✓	Plazo del Contrato:	1-7 al 31-12-2020 ✓
Honorarios Mensuales:	Q.3,200.00 ✓	Período del Informe:	1-7 al 31-07-2020 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales ✓		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en brindar atención a los usuarios de la agencia postal.
2	Apoyar en la entrega de paquetería en las distintas rutas de la agencia postal.
3	Apoyar en la recepción de piezas postales a los usuarios de la agencia postal.
4	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
5	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
6	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
7	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé con la entrega de 38 piezas ordinarias y 372 piezas certificadas en el domicilio del Usuario. ✓
2	Apoyé con realizar los reportes de inventario mensual y semanal de piezas entregadas a los usuarios. ✓
3	Apoyé en la apertura de sacas y clasificación de las piezas postales. ✓
4	Apoyé en elaboración de las siguientes rutas: Zona 1, Zona 2, Zona 4, Zona 8, Las Lolitas, Aldea Buena Vista, Primavera y La Alameda. ✓

(F)   
Hector Joel Matzul Garcia

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(R)   
Vo. Bo.  Ada Julieta Guinea Chavarría  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

# Factura Pequeño Contribuyente

ANA GUADALUPE, ZACARIAS ESTUPE  
 Nit Emisor: 35570830  
 ANA GUADALUPE ZACARIAS ESTUPE  
 37 CALLE 12-36 LO DE BRAN I, zona 6, Mixco, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 6FCFF67B-EC04-4A24-88CE-D8049A4DD3E8  
 Serie: 6FCFF67B Número de DTE: 3959704100  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 04:10:35  
 Fecha y hora de certificación: 31-jul-2020 04:10:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01 al 31/07/2020 según contrato administrativo número 508-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0502-11-0000-0000	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.




Ada Julieta Guinea Chavarria  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 16:10:35
Emisor:	35570830 - ANA GUADALUPE, ZACARÍAS ESTUPE
Establecimiento:	1 - ANA GUADALUPE ZACARIAS ESTUPE
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 7,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	6FCFF67B-EC04-4A24-88CE-D8049A4DD3E8
Serie:	6FCFF67B
Número del DTE:	3959704100
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000119149606804999399195018521111014828447399980707992842553970
Fecha de la consulta:	20/08/2020 09:20:59

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ana Guadalupe Zacarías Estupe	CUI:	2271 23417 0101
Numero de Contrato:	508-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	35570830
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.42,000.00	Plazo del Contrato:	1/07/2020 al 31/12/2020
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	1/07/2020 al 31/07/2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades que se realizan durante el proceso logístico, técnico y operativo asignado a la sección de regionalización postal de "LA DIRECCIÓN".
2	Apoyar en el seguimiento de los pagos de los servicios básicos de las agencias postales que conforman la sección de regionalización postal de "LA DIRECCIÓN".
3	Apoyar en las actividades técnicas operativas asignadas a cada sección que conforma el proceso de recepción y distribución de piezas postales de la sección regionalización postal de manera eficiente.
4	Apoyar en las actividades técnicas operativas que se realizan en las siguientes subsecciones regionales; metropolitana, norte, nororiental, suroriental, central, suroccidental, noroccidental y Petén.
5	Apoyar en el seguimiento de las actividades que realiza el personal de operaciones correspondiente a las subsecciones de regionalización postal de "LA DIRECCIÓN".
6	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
7	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Brindé apoyo en las actividades que se realizan durante el proceso logístico, técnico y operativo asignado al Departamento de Operaciones Postales.
2	Apoyé en el seguimiento de los pagos de los servicios básicos de las agencias postales que conforman la sección de regionalización postal de "LA DIRECCIÓN".



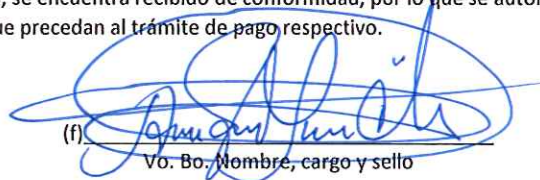
3	Apoyé en las actividades técnicas operativas asignadas a cada sección por parte del Departamento de Operaciones Postales.
4	Participé en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.

(F)



Ana Guadalupe Zacarías Estupe

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.



(f)

Vo. Bo. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarría  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

## Factura Pequeño Contribuyente

JENNIFER JOSSELINE, MONTEPEQUE SOSA DE SINEY  
 Nit Emisor: 81235070  
 JENNIFER JOSSELINE MONTEPEQUE SOSA DE SINEY  
 7 CALLE BARRIO EL ESFUERZO LOTE 35 CALLEJON 8 ZONA 0, San  
 José, ESCUINTLA  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 4282A825-00C0-4D9A-B978-D1603C32FF93  
 Serie: 4282A825 Número de DTE: 12602778  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 12:47:06  
 Fecha y hora de certificación: 29-jul-2020 12:47:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos Prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según Contrato Administrativo Número 511-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0509-11-0000-0000	3,200.00	0.00	3,200.00	
TOTALES:					0.00	3,200.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por servicios técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección Generales Correos y telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato administrativo número 511-2020-029-DGCT

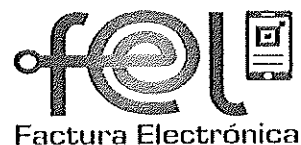


**Lic. Víctor Rafael Pérez Vásquez**  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



**Ada Julieta Guzmán Chavarría**  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 00:47:06
Emisor:	81235070 - JENNIFER JOSSELINE MONTEPEQUE SOSA DE SINEY
Establecimiento:	1 - JENNIFER JOSSELINE MONTEPEQUE SOSA DE SINEY
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,200
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	4282A825-00C0-4D9A-B978-D1603C32FF93
Serie:	4282A825
Número del DTE:	12602778
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000114649609053351676715032073610165762544342410812780223416226
Fecha de la consulta:	05/10/2020 10:37:50

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jennifer Josseline Montepeque Sosa	CUI:	2239 99571 0509
Numero de Contrato:	511-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	8123507-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q19,200.00	Plazo del Contrato:	1-7 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q3,200.00	Período del Informe:	1-7 al 31-7-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en brindar atención a los usuarios de la agencia postal.
2	Apoyar en la entrega de paquetería en las distintas rutas de la agencia postal.
3	Apoyar en la recepción de piezas postales a los usuarios de la agencia postal.
4	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
5	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
6	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
7	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyo con atención a 30 usuarios, brindandoles información de nuestro servicio postal.
2	Se apoyó con la entrega de 69 piezas postales certificadas y 1 piezas postales ordinarias a los usuarios de los municipios de: Puerto San José, Puerto Iztapa, Masagua y Guanagazapa.
3	se apoyó en la recopilación, actualización y entrega de información para la elaboración de inventario de piezas postales semanales.
4	Se apoyó con la elaboración de rutas para los siguientes municipios: Puerto San José, Puerto Iztapa, Guanagazapa y Masagua.
5	Se apoyó en la distribución de notificaciones a usuarios que no se encontraron en su domicilio.

(F) J J M d S  
Jennifer Josseline Montepeque Sosa

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) Ada Julieta Guinea Chavarria  
Vo. Bo.



Ada Julieta Guinea Chavarria  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



# Factura Pequeño Contribuyente

CHRISTIAN MANUEL, ESCALANTE DEL AGUILA  
Nit Emisor: 9321799  
CHRISTIAN ESCALANTE  
1 AVENIDA 06-14 zona 2, Cuilapa, SANTA ROSA  
NIT Receptor: 3440656  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
2DF71651-509F-49EC-8CE2-95E87E23D755  
Serie: 2DF71651 Número de DTE: 1352616428  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 10:45:51  
Fecha y hora de certificación: 03-jul-2020 10:45:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 512-2020-029-DGCT/a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0601-11-0000-0000	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 512-2020-029-DGCT.



Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



Ada Julieta Guinea Chavarría  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



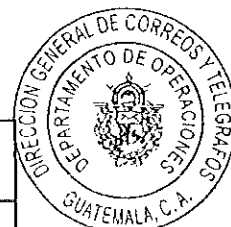


Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 10:45:51
Emisor:	9321799 - CHRISTIAN MANUEL, ESCALANTE DEL AGUILA
Establecimiento:	1 - CHRISTIAN ESCALANTE
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	2DF71651-509F-49EC-8CE2-95E87E23D755
Serie:	2DF71651
Número del DTE:	1352616428
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000103349606804846371481466151804429568146989104818180176494738
Fecha de la consulta:	20/08/2020 09:30:25

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	CHRISTIAN MANUEL ESCALANTE DEL AGUILA	CUI:	1865 29961 0601
Numero de Contrato:	512-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	932179-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-07 al 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

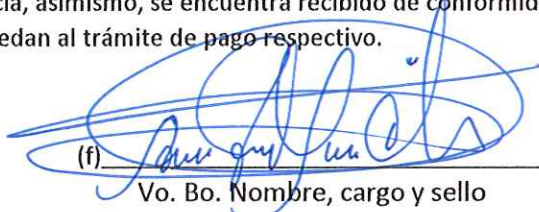
No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó con la atención a 16 usuarios brindándoles información sobre el funcionamiento acerca del Servicio Postal.
2	Se apoyó con la distribución de piezas postales a usuarios en las diferentes rutas.
3	Se apoyo con el proceso de ordenamiento, clasificación y planificación de 5 rutas, para la entrega de correspondencia las cuales fueron: Cuilapa, Oratorio, Ixhutatán, Chiquimulilla y San Juan Tecuaco del departamento de Santa Rosa.
4	Se apoyó con la entrega de 110 piezas postales certificadas a usuarios.
5	Se apoyo con la elaboracion y presentacion de informes de inventarios semanal de piezas postales, de igual forma se presentó programación de distribución de piezas postales e informe de actividades.
6	Se apoyó en el envío de manifiestos firmados y sellados de recibido en agencia postal, para oficinas centrales de la Dirección General de Correos y Telégrafos.



7	Se apoyó en la entrega de piezas postales certificadas y estándar en las dirección correspondiente de los usuarios.
8	Se apoyó liquidando en el sistema IPS WEB las piezas postales certificadas entregadas según controles de entrega a usuarios.
9	Se apoyó enviando piezas postales como devolución para Dirección General de Correos y Telégrafos.
10	Se apoyó archivando controles internos de piezas postales recibidas, devoluciones, mal encaminados.
11	Se apoyó con el mantenimiento y limpieza general de la agencia postal.

(F)   
CHRISTIAN MANUEL ESCALANTE DEL AGUILA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)   
Vo. Bo. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarría  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

# Factura Pequeño Contribuyente

ERVIN HUMBERTO, DE PAZ RODRIGUEZ  
Nit Emisor: 21050279  
ERVIN DE PAZ  
CALLE 6-42 BARRIO ESCUELA, zona 1, Barberena, SANTA ROSA  
NIT Receptor: 3440656  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
B9C932FF-5503-43EC-8E4B-4E886B159B97  
Serie: B9C932FF Número de DTE: 1426277356  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 12:45:51  
Fecha y hora de certificación: 03-jul-2020 12:45:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 513-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0602-11-0000-0000/	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal



Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



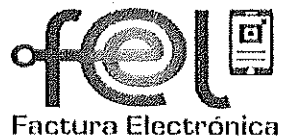
Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 513-2020-029-DGCT/


Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

Ada Julieta Guinea Chavarria  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 00:45:51
Emisor:	21050279 - ERVIN HUMBERTO, DE PAZ RODRIGUEZ
Establecimiento:	2 - ERVIN DE PAZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	B9C932FF-5503-43EC-8E4B-4E886B159B97
Serie:	B9C932FF
Número del DTE:	1426277356
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000120949606805015857144975000079919127952368395588933565565842
Fecha de la consulta:	20/08/2020 09:31:24

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del contratista:	ERVIN HUMBERTO DE PAZ RODRIGUEZ	CUI:	1754 65150 0602
Numero de Contrato:	513-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	2105027-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-07 al 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en las actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó con brindar información a 77 usuarios que visitaron la agencia postal.
2	Se apoyó en clasificar por municipios la correspondencia que ingresó de Barberena, Santa Cruz Naranjo y Santa Rosa de Lima.
3	Se apoyó en coordinar la entrega de 30 piezas postales (25 certificadas y 05 estándar) a las direcciones correspondientes de los usuarios.
4	Se apoyó con la elaboración y entrega de informes sobre el inventario; así como el informe de las piezas postales entregadas semanal, quincenal y mensual.
5	Se apoyó en realizar la limpieza general de la agencia postal.

(f)   
**ERVIN HUMBERTO DE PAZ RODRIGUEZ**

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)   
**Lidia Guineda Chavarría**  
 Vo. Bo. Nombre, cargo y sello UD-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

# Factura Pequeño Contribuyente

ADONIAS OTONIEL, VÁSQUEZ GÓMEZ  
Nit Emisor: 30698359  
ADONIAS OTONIEL VASQUEZ GOMEZ  
2 AVENIDA 02-44 zona 1, Pueblo Nuevo Viñas, SANTA ROSA  
NIT Receptor: 3440656  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
C14E3381-DC33-4BB7-BA76-530A76E2C0FB  
Serie: C14E3381 Número de DTE: 3694349239  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 01:20:34  
Fecha y hora de certificación: 03-jul-2020 01:20:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 514-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0613-11-0000-0000/	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 514-2020-029-DGCT/



Lic. Víctor Rafael Pérez Vásquez  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



Ada Julieta Guinea Chavarria  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 13:20:34
Emisor:	30698359 - ADONIAS OTONIEL, VÁSQUEZ GÓMEZ
Establecimiento:	1 - ADONIAS OTONIEL VASQUEZ GOMEZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	C14E3381-DC33-4BB7-BA76-530A76E2C0FB
Serie:	C14E3381
Número del DTE:	3694349239
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000114349606804953727268851910235980034307578701956509094397810
Fecha de la consulta:	20/08/2020 09:32:42

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



**INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029**

<b>Nombre completo del Contratista:</b>	ADONIAS OTONIEL VÁSQUEZ GÓMEZ	<b>CUI:</b>	1996 75880 0611
<b>Numero de Contrato:</b>	514-2020-029-DGCT	<b>NIT del contratista:</b>	3069835-9
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	SERVICIOS TECNICOS		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q. 22,800.00	<b>Plazo del Contrato:</b>	01-07 al 31-12-2020
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q. 3,800.00	<b>Período del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Sección Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó con la atención a usuarios dando información del servicio que se presta
2	Se apoyó con la elaboración de rutas para la entrega de piezas postales.
3	Se apoyó con la elaboración y presentación de informe semanal y mensual de actividades.
4	Se apoyó con el mantenimiento y limpieza general de la agencia postal

(F)

ADONIAS OTONIEL VÁSQUEZ GÓMEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)

Vo. Bo. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarría  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

# Factura Pequeño Contribuyente

MARIA HORTENCIA, GARCIA PIVARAL  
Nit Emisor: 16884248  
MARIA HORTENCIA GARCIA PIVARAL  
AVENIDA 4 8-70 zona 1, Nueva Santa Rosa, SANTA ROSA  
NIT Receptor: 3440656  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
40DDB92A-5281-46FF-8EE2-E874BDAB2625  
Serie: 40DDB92A Número de DTE: 1384204031  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 12:21:18  
Fecha y hora de certificación: 29-jul-2020 12:21:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios Por Servicios Técnicos Prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01-07 al 31-07-2020 Según Contrato Administrativo número 515-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0614-11-0000-0000	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 515-2020-029-DGCT.



*Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez*  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



*Ada Julieta Guinea Chavarría*  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.





Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 00:21:18
Emisor:	16884248 - MARIA HORTENCIA, GARCIA PIVARAL
Establecimiento:	1 - MARIA HORTENCIA GARCIA PIVARAL
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	40DDB92A-5281-46FF-8EE2-E874BDAB2625
Serie:	40DDB92A
Número del DTE:	1384204031
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000105149606804861758995653156474315621995618235981145978192306
Fecha de la consulta:	20/08/2020 09:33:32

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

**INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029**

<b>Nombre completo del Contratista:</b>	María Hortencia García Pivaral ✓	<b>CUI:</b>	1924 50077 0614
<b>Numero de Contrato:</b>	515-2020-029-DGCT ✓	<b>NIT del contratista:</b>	1688424-8
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	Servicios Técnicos ✓		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q22,800.00 ✓	<b>Plazo del Contrato:</b>	01-07 al 31-12-2020
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q3,800.00 ✓	<b>Período del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales ✓		

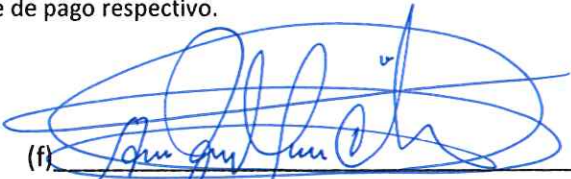
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
7	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
8	Participar en las actividades en las que sea designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó con la atención de 52 usuarios con relación a información de envío de paquetería ✓
2	Se apoyó con la recepción de sacas conteniendo utensilios de limpieza y de oficina ✓
3	Se apoyó con la entrega domiciliar de 22 piezas certificadas ✓
4	Se apoyó con la elaboración de 8 rutas de distribución de piezas postales: 4 rutas urbanas en la Cabecera Municipal, así como 4 rutas de los municipios de Casillas, San Rafael Las Flores y Nueva Santa Rosa ✓

5	Se apoyó con la elaboración de informes sobre el inventario de piezas postales y piezas entregadas semanal y mensualmente. /
6	Se apoyó en el ingreso de piezas al sistema IPS para su respectivo control de fecha de entrega /

(F)   
\_\_\_\_\_  
Maria Hortencia Garcia Pivaral

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)   
\_\_\_\_\_  
Vo. Bo. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarria  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

## Factura Pequeño Contribuyente

NORA YASMINA, MOTA  
 Nit Emisor: 30506921  
 SERVICIOS TECNICOS  
 AVENIDA 4 zona 1, Solola, SOLOLA  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 ACFDFC75-E1DE-42FB-B631-714564FE42C8  
 Serie: ACFDFC75 Número de DTE: 3789439739  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 02:21:28  
 Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 02:21:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato administrativo número 516-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0708-11-0000-0000	3,800.00	0.00	3,800.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	3,800.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



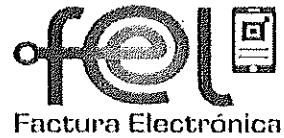
Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 516-2020-029-DGCT.



*Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez*  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



*Ada Julieta Guinea Chavarria*  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 14:21:28
Emisor:	30506921 - NORA YASMINA, MOTA
Establecimiento:	1 - SERVICIOS TECNICOS
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	ACFD75-E1DE-42FB-B631-714564FE42C8
Serie:	ACFD75
Número del DTE:	3789439739
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000110849606804921547293530408871853424690907142548008019707202
Fecha de la consulta:	20/08/2020 09:34:30

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



**INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029**

<b>Nombre completo del Contratista:</b>	NORA YASMINA MOTA ✓	<b>CUI:</b>	1775 83533 0701
<b>Numero de Contrato:</b>	516-2020-029-DGCT ✓	<b>NIT del contratista:</b>	3050692-1
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	SERVICIOS TECNICOS		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q.22, ,800. 00 ✓	<b>Plazo del Contrato:</b>	01-07 al 31-07-2020 ✓
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q3,800.00 ✓	<b>Período del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020 ✓
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales ✓		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en brindar atención a 2 usuarios en la agencia, proporcionándoles información general de los servicios que se prestan. ✓
2	Apoyé la recepción de 66 certificados. ✓
3	Apoyé en el proceso logístico de elaboración de una ruta para entrega de correspondencia en la cabecera departamental de Solola. ✓
4	Apoyé en el reparto domiciliario de 47 piezas certificadas en el casco urbano de Solola. ✓
5	Apoyé en presentar informes semanales de inventario general de piezas postales y programación semanal de reparto. ✓
6	Apoyé en el mantenimiento y limpieza general de la agencia postal. ✓

(F)

  
NORA YASMINA MOTA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo.

(f)



  
Ada Julieta Guinea Chavarría  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

## Factura Pequeño Contribuyente

SANTIAGO IGNACIO, UJPÁN BIZARRO  
 Nit Emisor: 28401190  
 SANTIAGO IGNACIO UJPAN BIZARRO  
 3 CALLE 03-009 zona 1, San Juan La Laguna, SOLOLA  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 07DF88DB-47BE-4A99-84C4-E71F3F7B49D0  
 Serie: 07DF88DB Número de DTE: 1203653273  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 12:09:13  
 Fecha y hora de certificación: 07-jul-2020 12:09:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos Prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020, según Contrato Administrativo número 517-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0715-11-0000-0000.	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 517-2020-029-DGCT.



  
**Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez**  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



  
**Ada Julieta Guinea Chavarria**  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 00:09:13
Emisor:	28401190 - SANTIAGO IGNACIO, UJPÁN BIZARRO
Establecimiento:	1 - SANTIAGO IGNACIO UJPAN BIZARRO
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	07DF88DB-47BE-4A99-84C4-E71F3F7B49D0
Serie:	07DF88DB
Número del DTE:	1203653273
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000113549606804943558129041348448493481446725126091644742944498
Fecha de la consulta:	20/08/2020 09:36:02

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	SANTIAGO IGNACIO UJPÁN BIZARRO	CUI:	1792 96019 0717
Numero de Contrato:	517-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	2840119-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-07 al 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la Agencia Postal;
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la Agencia Postal;
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la Agencia Postal;
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios;
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales;
6	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores;
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas;
8	Participar en las comisiones asignadas por las autoridades superiores;
9	Atender otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores;
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la logística de atención a 13 usuarios informándoles sobre el estado de las piezas postales tanto la ubicación e igual como la entrega;
2	Apoyé en la recepción de 26 piezas certificadas y 1 pieza estándar en la Agencia Postal;
3	Apoyé en la logística de 5 rutas para la entrega de las piezas postales;
4	Apoyé en la logística de la entrega de 18 piezas certificadas y 7 piezas estándar a los usuarios;
5	Apoyé en presentar informe de las piezas postales entregadas y recibidas;
6	Apoyé en la realización de actividades administrativas de la Agencia Postal;
7	Apoyé en la realización de limpieza de la Agencia Postal.

  
 Santiago Ignacio Ujpán Bizarro

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que preceda al trámite de pago respectivo.

(f)   
 Vo. Bo.  **Ada Julieta Guinea Chavarría**  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

# Factura Pequeño Contribuyente

**JUAN, SISAY IXTETELA**  
 Nit Emisor: 31809618  
**JUAN SISAY IXTETELA**  
 CALLE 5 5-53 zona 2, Santiago Atitlan, SOLOLA  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 E612B4CE-BCDD-40D8-9C94-9A06FEE90DAD  
 Serie: E612B4CE Número de DTE: 3168616664  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 02:15:18  
 Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 02:15:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato administrativo número 518-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0718-11-0000-0000	3,800.00	0.00	3,800.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	3,800.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 518-2020-029-DGCT/



**Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez**  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala C. A.



**Ada Julieta Guinea Chavarría**  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.





**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 14:15:18
Emisor:	31809618 - JUAN, SISAY IXTETELA
Establecimiento:	1 - JUAN SISAY IXTETELA
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	E612B4CE-BCDD-40D8-9C94-9A06FEE90DAD
Serie:	E612B4CE
Número del DTE:	3168616664
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000112649606804936577995794218511710158828059106184432711648866
Fecha de la consulta:	20/08/2020 09:36:51

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	JUAN SISAY IXTETELA	CUI:	1789 11054 0719
Numero de Contrato:	518-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	3180961-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.22,800. 00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-07 al 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la Agencia Postal.
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la Agencia Postal.
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la Agencia Postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas.
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en brindar información a 2 usuarios sobre el Servicio Postal.
2	Apoyé en la recepción de dos sacas conteniendo 106 piezas certificadas para los distintos municipios.
3	Apoyé en la elaboración de 2 rutas para entrega de correspondencia a los municipios de Panajachel y San Pedro la Laguna.
4	Apoyé en la entrega domiciliar de 65 paquetes certificados.
5	Apoyé en presentar informes semanales e inventario mensual de piezas postales , solicitados por las autoridades superiores.
6	Apoyé en la limpieza de la Agencia Postal.

(F)

JUAN SISAY IXTETELA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo.



Ada Julieta Guinea Chavarría  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

## Factura Pequeño Contribuyente

DAVID JUAN, TOC CANIZ  
 Nit Emisor: 12296708  
 DAVID JUAN TOC CANIZ  
 2 CALLE ESQUINA CASERIO TZAMNIMASAC ALDEA NIMASAC  
 Tonicapan, TONICAPAN  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 AE3A8C34-6179-4476-80D7-8151B16595D5  
 Serie: AE3A8C34 Número de DTE: 1635337334  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 12:10:00  
 Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 12:10:00

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos Prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020, según Contrato Administrativo número 519-2020-029-DGCT a cargo de la Partida Presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0801-11-0000-0000	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



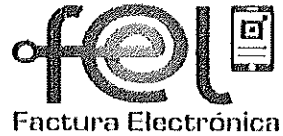
Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 519-2020-029-DGCT.



*Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez*  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



*Ada Julieta Guinea Chavarría*  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 00:10:00
Emisor:	12296708 - DAVID JUAN, TOC CANÍZ
Establecimiento:	1 - DAVID JUAN TOC CANIZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	AE3A8C34-6179-4476-80D7-8151B16595D5
Serie:	AE3A8C34
Número del DTE:	1635337334
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000120349606805010371161656146168176618582123842488631254076210
Fecha de la consulta:	20/08/2020 09:46:41

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



**INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029**

Nombre completo del Contratista:	DAVID JUAN TOC CANÍZ	CUI:	2277 46112 0801
Numero de Contrato:	519-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	1229670-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	1-7 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	1-7 al 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "ÉL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la logística de atención a 71 usuarios de la agencia postal
2	Apoyé en el proceso de recepción de 1 saco conteniendo 35 certificados para su distribución
3	Apoyé en la coordinación de la logística de 5 rutas para entrega de paquetería de la agencia postal
4	Apoyé en la logística de entrega de 51 piezas certificadas y 20 piezas estandar a los usuarios en la agencia postal.
5	Apoyé en la presentación del Informe semanal de inventario de piezas postales e informe mensual de actividades
6	se brindó apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas en la agencia postal
7	Apoyé en realizar la limpieza en la Agencia Postal.

(F)

DAVID JUAN TOC CANÍZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)

Vo. Bo.

Ada Julieta Guinea Chavarría  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.





# Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS FRANCISCO, LÓPEZ VÁSQUEZ /  
Nit Emisor: 45597707  
CARLOS FRANCISCO LOPEZ VASQUEZ  
SECTOR 4 ALDEA CHUCULJUYUP, zona 2, Totonicapan,  
TOTONICAPAN  
NIT Receptor: 3440656  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
89B63C6F-7620-40FA-A71A-D868A9D862EF  
Serie: 89B63C6F Número de DTE: 1981825274  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 11:59:38  
Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 11:59:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos Prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020/ según Contrato Administrativo número 520-2020-029-DGCT a cargo de la Partida Presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0801-11-0000-0000	3,200.00	0.00	3,200.00	
TOTALES:					0.00	3,200.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 520-2020-029-DGCT.



Lic. *Victor Rafael Pérez Vásquez*  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



*Ada Julieta Guinea Chavarria*  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 11:59:38
Emisor:	45597707 - CARLOS FRANCISCO, LÓPEZ VÁSQUEZ
Establecimiento:	1 - CARLOS FRANCISCO LOPEZ VASQUEZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monlo Total:	GTQ 3,200
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	89B63C6F-7620-40FA-A71A-D868A9D862EF
Serie:	89B63C6F
Número del DTE:	1981825274
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000121849606805029973516685653061080470805261613280991333338146
Fecha de la consulta:	20/08/2020 09:38:46

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

**INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029**

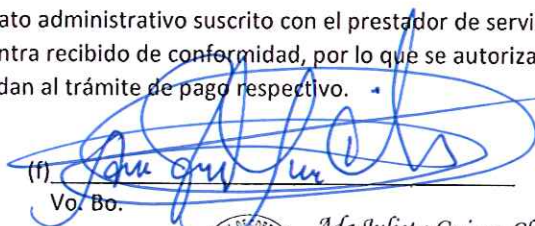

Nombre completo del Contratista:	CARLOS FRANCISCO LÓPEZ VÁSQUEZ	CUI:	1858 51142 0801
Numero de Contrato:	520-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	4559770-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.19,200.00	Plazo del Contrato:	1-7 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,200.00	Período del Informe:	1-7 al 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en brindar atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en la entrega de paquetería en las distintas rutas de la agencia postal
3	Apoyar en la recepción de piezas postales a los usuarios de la agencia postal
4	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
5	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
6	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en otras actividades que sean designadas por las autoridades superiores
8	Las actividades descritas son anunciativas mas no limitativas, por lo que, "el contratista" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en brindar atención a 35 usuarios de la agencia postal
2	Apoyé en la entrega de 62 piezas certificadas y 24 piezas estandar en 5 rutas de la agencia postal
3	Apoyé en la presentación del Informe semanal de inventario de piezas postales.
4	Apoyé en la limpieza general de la agencia postal.

(F)   
 CARLOS FRANCISCO LÓPEZ VÁSQUEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(F)   
 Vo. Bo.   
 Ada Julieta Guinea Chavarría  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

## Factura Pequeño Contribuyente

**LUIS PEDRO, PORRAS LÓPEZ**  
 Nit Emisor: 15765709  
**LUIS PEDRO PORRAS**  
 25 AVENIDA D3-61, zona 3, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 272F9161-0B7C-416C-8734-53A86DF653F9  
 Serie: 272F9161 Número de DTE: 192692588  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 01:33:32  
 Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 01:33:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según Contrato Administrativo número 521-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0901-11-0000-0000	6,000.00	0.00	6,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



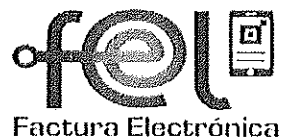
Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 521-2020-029-DGCT.



**Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez**  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



**Ada Julieta Guinea Chavarria**  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 13:33:32
Emisor:	15765709 - LUIS PEDRO, PORRAS LÓPEZ
Establecimiento:	1 - LUIS PEDRO PORRAS
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 6,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	272F9161-0B7C-416C-8734-53A86DF653F9
Serie:	272F9161
Número del DTE:	192692588
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000117049606804979663035517801641559779312926459799293386574114
Fecha de la consulta:	20/08/2020 09:58:17

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	LUIS PEDRO PORRAS LÓPEZ	CUI:	1913 979480101
Numero de Contrato:	521-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	1576570-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	Período del Informe:	01-07 al 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades que se realizan durante el proceso logístico, técnico y operativo asignado a la Sección de Regionalización Postal de "LA DIRECCIÓN";
2	Apoyar en el seguimiento de los pagos de los servicios básicos de las Agencias Postales que conforman la sección de regionalización postal de "LA DIRECCIÓN";
3	Apoyar en las actividades técnicas operativas asignadas a la región suroccidental que conforma el proceso de recepción y distribución de piezas postales de la sección regionalización postal de manera eficiente;
4	Apoyar en las actividades técnicas operativas que se realizan en las agencias de la subsección región suroccidental;
5	Apoyar en el seguimiento de las actividades que realiza el personal de operaciones correspondiente a la subsección región suroccidental;
6	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales;
7	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores;
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores;
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores;
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la coordinación técnica y operativa de las actividades de entrega de 2876 piezas postales certificadas y 362 estándar, recepción y clasificación de piezas certificadas y estándar en la región suroccidental;
2	Apoyé en el requerimiento y seguimiento de información para el pago oportuno del servicio de Energía Eléctrica en agencias Retalhuleu, San Marcos y Quetzaltenango, así como agua potable en agencias San Marcos y Quetzaltenango;
3	Apoyé en la coordinación técnico operativa de las labores de recepción, clasificación, enrutamiento y distribución de piezas postales en las agencias de la región Suroccidental;



4	Apoyé en la coordinación de actividades del personal, específicamente en relación a la distribución domiciliar de correspondencia, en el traslado de información de uso general para el desarrollo de operaciones, así como instrucciones para la elaboración de informes mensuales de actividades y facturas por prestación de servicios del personal;
5	Apoyé con la verificación del cumplimiento de la realización de actividades de recepción, clasificación y distribución de correspondencia de acuerdo a normativas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales;
6	Apoyé en la recopilación de información, integración y traslado de informe semanal inventario de piezas postales en agencias de la región asignada a la coordinación del departamento de operaciones;
7	Apoyé en el requerimiento, recepción, revisión primaria y envío de facturas de prestación de servicios e informes mensuales de actividades;
8	Apoyé en la entrega domiciliar de 218 piezas postales Certificadas y 10 ordinarias en las zonas 5 y 6 de la ciudad de Quetzaltenango;
9	Apoyé en realizar limpieza en la agencia Quetzaltenango,

(F)

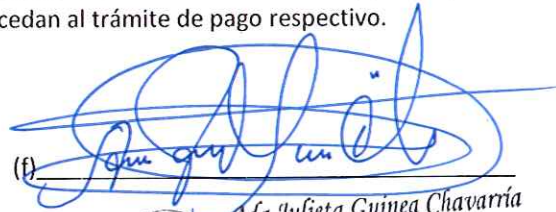
  
LUIS PEDRO PORRAS LÓPEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo.

(F)



  
Ada Julieta Guinea Chavarria  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

## Factura Pequeño Contribuyente

OSMÁN ALIRIO, CIFUENTES ALVARADO  
 Nit Emisor: 23024232  
 OSMAN ALIRIO CIFUENTES ALVARADO  
 1 AVENIDA 04-077 zona 1, Olintepeque, QUETZALTENANGO  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 0985D893-A6CC-4EDF-903E-C3E6D5D120AE  
 Serie: 0985D893 Número de DTE: 2798407391  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 01:06:20  
 Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 01:06:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según Contrato Administrativo número 522-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0901-11-0000-0000	4,500.00	0.00	4,500.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	4,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



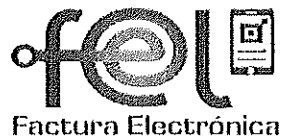
Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 522-2020-029-DGCT.



*Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez*  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



*Ada Julieta Guinea Chavarria*  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



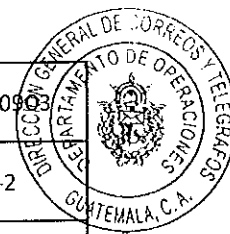
Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 13:06:20
Emisor:	23024232 - OSMÁN ALIRIO, CIFUENTES ALVARADO
Establecimiento:	1 - OSMAN ALIRIO CIFUENTES ALVARADO
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 4,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	0985D893-A6CC-4EDF-903E-C3E6D5D120AE
Serie:	0985D893
Número del DTE:	2798407391
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000103049606804839881964613377839489330171091664794749165912162
Fecha de la consulta:	20/08/2020 09:59:28

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	OSMÁN ALIRIO CIFUENTES ALVARADO	CUI:	1756 47674 0900
Numero de Contrato:	522-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	2302423-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.27,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.4,500.00	Período del Informe:	01-07 al 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la Agencia Postal;
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la Agencia Postal;
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la Agencia Postal;
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios;
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales;
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores;
7	Brindar apoyo en la actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas;
8	Participar en las actividades que sean designado por las autoridades superiores;
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores;
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la logística de atención a 62 usuarios en la Agencia Postal al proporcionar información referente a la ubicación física de piezas postales en agencia, almacén de fardos, así como información de piezas pendientes de recibir y servicios que prestamos;
2	Apoyé en las actividades técnicas operativas de la recepción y procesamiento de 9 sacas de correspondencia conteniendo 532 piezas certificadas y estándar;
3	Apoyé en la coordinación Logística para entrega de correspondencia en los municipios de: Coatepeque, Olintepeque, Zunil y en zonas 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 11 y aldeas del municipio de Quetzaltenango;

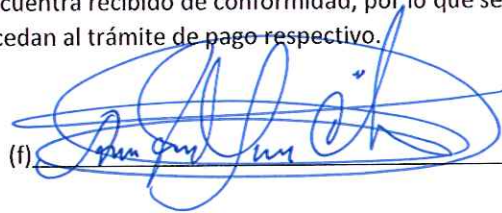


4	Apoyé en la logística de entrega de 180 piezas certificadas, estándar y recepción de piezas a usuarios en Agencia postal de Quetzaltenango;
5	Apoyé en la presentación de los siguientes informes: detalle de cantidad de piezas distribuidas semanalmente al departamento de coordinación de operaciones e informe de piezas postales pendientes de entrega;
6	Apoyé en solicitar a la empresa Eléctrica Municipal el valor del pago de servicios básicos;
7	Apoyé en la realización de actividades de limpieza del edificio.



(F) \_\_\_\_\_  
OSMÁN ALIRIO CIFUENTES ALVARADO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 

Vo.Bo.



*Ada Julieta Guinea Chavaría*  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

## Factura Pequeño Contribuyente

JANNER HUMBERTO, VELÁSQUEZ NAVARRO  
 Nit Emisor: 44127871  
 JANNER HUMBERTO VELASQUEZ NAVARRO  
 7 AVENIDA A 12-39 zona 1, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 F80537C1-3A4E-4BE1-9EBD-DCEED4043F03  
 Serie: F80537C1 Número de DTE: 978209761  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 01:12:03  
 Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 01:12:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según Contrato Administrativo número 523-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-0901-11-0000-0000	3,500.00	0.00	3,500.00	
TOTALES:					0.00	3,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 523-2020-029-DGCT.

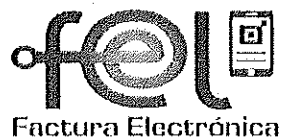


*Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez*  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



*Ada Julieta Guinea Chavarría*  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 13:12:03
Emisor:	44127871 - JANNER HUMBERTO, VELÁSQUEZ NAVARRO
Establecimiento:	1 - JANNER HUMBERTO VELASQUEZ NAVARRO
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	F80537C1-3A4E-4BE1-9EBD-DCEED4043F03
Serie:	F80537C1
Número del DTE:	978209761
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000118849606804997191421243821052676117586231967649732916955714
Fecha de la consulta:	20/08/2020 10:00:22

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	JANNER HUMBERTO VELÁSQUEZ NAVARRO	CUI:	2602 69565 1202
Numero de Contrato:	523-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	4412787-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 21,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,500.00	Período del Informe:	01-07 al 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en brindar atención a los usuarios de la Agencia Postal;
2	Apoyar en la entrega de paquetería en las distintas rutas de la Agencia Postal;
3	Apoyar en la recepción de piezas postales a los usuarios de la Agencia Postal;
4	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales;
5	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores;
6	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores;
7	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores;
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en brindar atención a 32 usuarios al resolver dudas, proporcionar información de piezas postales y servicios que se prestan en la agencia y en oficinas centrales;
2	Apoyé en la entrega domiciliar de 801 piezas postales certificadas y 25 piezas estándar en las zonas 1, 2 y 3 de Quetzaltenango;
3	Apoyé en el cumplimiento de procesos y procedimientos de acuerdo a la regulación postal vigente en lo referente a la entrega de piezas postales;
4	Apoyé en la elaboración oportuna de la información para la presentación de informe semanal de piezas entregadas;
5	Apoyé en la realización de actividades de limpieza del inmueble.

(F)   
 JANNER HUMBERTO VELÁSQUEZ NAVARRO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo.

(f)   
 Ada Julieta Guinea Chavarria  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C.A.



## Factura Pequeño Contribuyente

VICTOR ESTUARDO, MARTINEZ CRUZ  
 Nit Emisor: 10243933  
 VICTOR ESTUARDO MARTINEZ CRUZ  
 CALLE 4 5-36 zona 1, Mazatenango, SUCHITEPEQUEZ  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 4E8BDF31-7989-4353-A581-3D4A75F663C2  
 Serie: 4E8BDF31 Número de DTE: 2039038803  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 12:58:58  
 Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 12:58:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 524-2020-029-DGCT/a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1021-11-0000-0000	3,800.00	0.00	3,800.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	3,800.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 524-2020-029-DGCT.



*Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez*  
**Jefe Departamento Financiero**  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



*Ada Julieta Guinea Chavarria*  
**Sub-Directora General**  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.





**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 00:58:58
Emisor:	10243933 - VICTOR ESTUARDO, MARTINEZ CRUZ
Establecimiento:	3 - VICTOR ESTUARDO MARTINEZ CRUZ
Receptor:	3440856 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	4E8BDF31-7989-4353-A581-3D4A75F663C2
Serie:	4E8BDF31
Número del DTE:	2039038803
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000103949606804850430217092325346882540309728148912094652154098
Fecha de la consulta:	20/08/2020 10:01:01

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



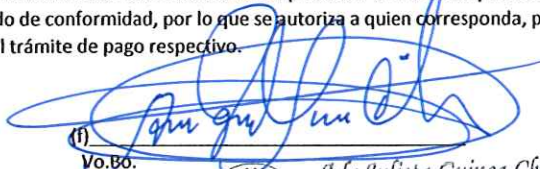
Nombre completo del Contratista:	VICTOR ESTUARDO MARTINEZ CRUZ	CUI:	1780 46663 1001
Numero de Contrato:	524-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	1024393-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-07 al 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la Agencia Postal;
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la Agencia Postal;
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la Agencia Postal;
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios;
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales;
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores;
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas;
8	Participar en las actividades que sean designado por las autoridades superiores;
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores;
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitadas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en brindarle información a 15 usuarios de los servicios que presta la Agencia Postal así como la información general de la institución;
2	Apoyé en la realización de actividades técnicas y operativas del proceso de recepción de 1 saca conteniendo en su interior 76 piezas certificadas y 7 piezas estándar;
3	Apoyé en la logística de coordinación de 08 rutas para la entrega de la paquetería de la Agencia Postal;
4	Apoyé en la logística para la entrega de 09 piezas en la Agencia Postal así como la elaboración de rutas para la entrega domiciliar de 422 piezas certificadas y 47 estándar en la zona 1, zona 2, zona 3, zona 4 y aldeas de Mazatenango, Patulul, Santo Tomás La Unión, San Antonio, San Lorenzo, San Gabriel, Santo Domingo y San Pablo Jocopilas;
5	Apoyé en la elaboración de informe semanal de piezas así como programación semanal de envíos;
6	Apoyé en la realización de la limpieza de la Agencia Postal.

(F)   
 VICTOR ESTUARDO MARTINEZ CRUZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 



Vo.Bo.  
 Ada Julieta Guinea Chavarria  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

## Factura Pequeño Contribuyente

MIRZA JUDITH, GARCÍA RAMÍREZ  
 Nit Emisor: 39331318  
 SERVICIOS MIRZA JUDITH GARCIA RAMIREZ  
 10 CALLE 1-87 zona 1, Retalhuleu, RETALHULEU  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 3D70A1CC-2EB7-4A66-A57F-B63301255BA1  
 Serie: 3D70A1CC Número de DTE: 783764070  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 01:10:04  
 Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 01:10:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 525-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1101-11-0000-0000	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



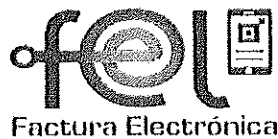
Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 525-2020-029-DGCT,



**Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez**  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



**Ada Julieta Guinea Chavarria**  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 13:10:04
Emisor:	39331318 - MIRZA JUDITH, GARCÍA RAMÍREZ
Establecimiento:	3 - SERVICIOS MIRZA JUDITH GARCIA RAMIREZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	3D70A1CC-2EB7-4A66-A57F-B63301255BA1
Serie:	3D70A1CC
Número del DTE:	783764070
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000108149606804891686595709566197920776187677076144254038852498
Fecha de la consulta:	20/08/2020 10:01:55

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029




Nombre completo del Contratista:	MIRZA JUDITH GARCÍA RAMÍREZ	CUI:	1603 78192 1601
Numero de Contrato:	525-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	3933131-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-07 al 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la Agencia Postal;
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la Agencia Postal;
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la Agencia Postal;
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios;
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales;
6	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores;
7	Brindar apoyo en actividades de registro diario de las piezas distribuidas;
8	Participar en las actividades que sean designadas por las autoridades superiores;
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores;
10	Las actividades descritas que son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación.
No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en brindar información a 60 usuarios sobre el funcionamiento de la Agencia Postal;
2	Apoyé en la logística de la elaboración de las siguientes rutas: zona 1,2,3,4,5 y 6 de la cabecera departamental de Retalhuleu;
3	Apoyé en la entrega en Agencia de 198 piezas certificadas;
4	Apoyé en la presentación de siguientes informes: Mensuales, piezas entregadas, piezas por entregar, piezas para devolución;
5	Apoyé en la labor de recepción y procesamiento de 5 sacas conteniendo 265 piezas certificadas y 1 pieza estandar;
6	Apoyé en realizar la limpieza de la Agencia Postal.

(F)   
 MIRZA JUDITH GARCÍA RAMÍREZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)   
 Vo. Bo. Lidia Guinea Chavarría  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.





## Factura Pequeño Contribuyente

GILMAR GUTBERTO, ESCOBEDO MENDOZA  
 Nit Emisor: 12906646  
 GILMAR GUTBERTO ESCOBEDO MENDOZA  
 9A AVENIDA 3-22 zona 2, San Marcos, SAN MARCOS  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 A455F836-924F-45E0-BA2A-35C81CBEA42B  
 Serie: A455F836 Número de DTE: 2454668768  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 11:29:08  
 Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 11:29:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 526-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1201-11-0000-0000.	3,800.00	0.00	3,800.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	3,800.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 526-2020-029-DGCT.

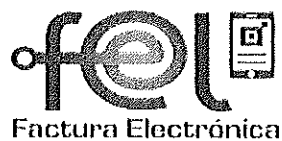


*Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez*  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



*Ada Julieta Guinea Chavarría*  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 11:29:08
Emisor:	12906646 - GILMAR GUTBERTO, ESCOBEDO MENDOZA
Establecimiento:	1 - GILMAR GUTBERTO ESCOBEDO MENDOZA
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	A455F836-924F-45E0-BA2A-35C81CBEA42B
Serie:	A455F836
Número del DTE:	2454668768
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000121549606805028122554834183026642243608118522455154799692786
Fecha de la consulta:	20/08/2020 10:02:50

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

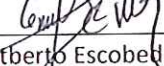
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	GILMAR GUTBERTO ESCOBEDO MENDOZA	CUI:	1950 6389 1915
Numero de Contrato:	526-2020-029-DGCT	NIT del Contratista:	129066467
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q. 3,800.00	Período del Informe:	01-07 al 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

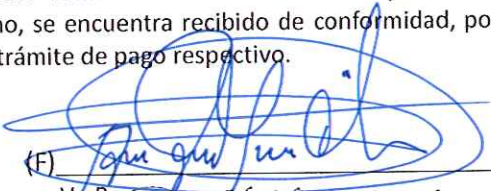



No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la Agencia Postal;
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la Agencia Postal;
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la Agencia Postal;
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios;
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales;
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores;
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas;
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé con la atención a 75 usuarios dando información de los servicios que se prestan. En algunos casos, orientándolos sobre el procedimiento de la correspondencia que se encuentra en el área de Fardos Postales y de la correspondencia postal que se encuentra pendiente de ingreso a nuestra agencia postal;
2	Apoyé con las actividades técnico operativas de recepción, apertura y procesamiento de 2 Sacas conteniendo 163 piezas certificadas;
3	Se apoyó con la logística para establecer las rutas de reparto de correspondencia Certificada y Estándar para cubrir los municipios de San Marcos y San Pedro Sacatepéquez del departamento de San Marcos;
4	Apoyé con la entrega de 68 piezas certificadas a usuarios de la Agencia Postal;
5	Apoyé con la presentación de informes solicitados por el Departamento de Operaciones Postales, enviando el informe de inventario de forma semanal de las piezas postales;
6	Apoyé al área administrativa con el seguimiento de los pagos de los servicios básicos de la Agencia Postal;
7	Apoyé con limpieza general de la Agencia Postal.

(F)   
 Gilmar Gutberto Escobedo Mendoza

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F)   
 Vo.Bo:  Ada Julieta Guinea Chavarría  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



# Factura Pequeño Contribuyente

BYRON RIBAHÍ, GIRÓN LÓPEZ  
Nit Emisor: 13016660  
SERVICIOS TÉCNICOS BYRON GIRON  
ALDEA FERIA San Rafael Pie de la Cuesta, SAN MARCOS  
NIT Receptor: 3440656  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
32784172-8A3C-4593-9664-1EFC539C8979  
Serie: 32784172 Número de DTE: 2319205779  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 11:21:18  
Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 11:21:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 527-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1201-11-0000-0000	3,500.00	0.00	3,500.00	
TOTALES:					0.00	3,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 527-2020-029-DGCT.



*Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez*  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



*Aída Julieta Guinea Chavaría*  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 11:21:18
Emisor:	13016660 - BYRON RIBAHÍ, GIRÓN LÓPEZ
Establecimiento:	1 - SERVICIOS TECNICOS BYRON GIRON
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,500
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	32784172-8A3C-4593-9664-1EFC539C8979
Serie:	32784172
Número del DTE:	2319205779
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000121549606805028122554834183026619351388798299804804409478130
Fecha de la consulta:	20/08/2020 10:31:02

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	BYRON RIBAHÍ GIRÓN LÓPEZ	CUI:	1991 73427
Numero de Contrato:	527-2020-029-DGCT	NIT del Contratista:	1301668
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.21,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,500.00	Período del Informe:	01-07 al 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		



No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en brindar atención a los usuarios de la Agencia Postal;
2	Apoyar en la entrega de paquetería en las distintas rutas de la Agencia Postal;
3	Apoyar en la recepción de piezas postales a los usuarios de la Agencia Postal;
4	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales;
5	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores;
6	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores,
7	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por autoridades superiores,
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en brindar información a 40 usuarios con relación de los servicios que actualmente se prestan en la Agencia Postal;
2	Apoyé con la entrega de 187 piezas postales certificadas en los municipios de San Marcos, San Pedro Sacatepéquez, San Rafael Pie de la Cuesta;
3	Apoyé con la recepción de 8 piezas estandar, mismas que se clasificaron de acuerdo a los municipios y aldeas que corresponden;
4	Apoyé con proporcionar el dato de las piezas postales entregadas para la elaboración del informe semanal de inventario de piezas postales;
5	Apoyé con la realización de gestiones ante la municipalidad para requerir información de los servicios básicos pendientes de pago de la agencia postal; así como la realización del pago de las mismas para información al departamento administrativo;
6	Apoyé con limpieza general de la agencia postal.

(F)   
Byron Ribahí Girón López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F)   
Vo. Bo. Adá Julieta Guinea Chavarría  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



## Factura Pequeño Contribuyente

ELFIDO ARNOLDO, HERNANDEZ BARRIOS  
 NIT Emisor: 57309256  
 ELFIDO ARNOLDO HERNANDEZ BARRIOS  
 ALDEA TANIL SECTOR CAMPO Esquipulas Palo Gordo, SAN  
 MARCOS  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 85FCCB8E-ACA2-4066-BB85-00871C2F1835  
 Serie: 85FCCB8E Número de DTE: 2896314470  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 11:35:51  
 Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 11:35:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 528-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1210-11-0000-0000	3,800.00	0.00	3,800.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	3,800.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 528-2020-029-DGCT,



*Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez*  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



*Ada Julieta Guinea Chavarria*  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 11:35:51
Emisor:	57309256 - ELFIDO ARNOLDO, HERNANDEZ BARRIOS
Establecimiento:	1 - ELFIDO ARNOLDO HERNANDEZ BARRIOS
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	85FCCB8E-ACA2-4066-BB85-00871C2F1835
Serie:	85FCCB8E
Número del DTE:	2896314470
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000102749606804838031002761897874904195096042527726366848204850
Fecha de la consulta:	20/08/2020 10:32:00

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029




Nombre completo del Contratista:	ELFIDO ARNOLDO HERNÁNDEZ BARRIOS	CUI:	1934 71442 1227
Numero de Contrato:	528-2020-029-DGCT	NIT del Contratista:	5730925-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q. 3,800.00	Período del Informe:	01-07 al 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la Agencia Postal;
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la Agencia Postal;
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la Agencia Postal;
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios;
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales;
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores;
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas;
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores;
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores;
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé con la atención a 37 usuarios dando información de los servicios que se prestan. En algunos casos, orientándolos sobre el procedimiento de la correspondencia que se encuentra en el área de Fardos Postales y de la correspondencia postal que se encuentra pendiente de ingreso a nuestra Agencia Postal;
2	Apoyé con las actividades técnico-operativas con la recepción y apertura de 1 Saca conteniendo 37 piezas certificadas;
3	Apoyé con el traslado de correspondencia postal de la cabecera departamental de San Marcos a la Agencia Postal de Tejutla, siendo 37 piezas certificadas;
4	Apoyé con la logística para establecer las rutas de reparto de correspondencia Certificada para cubrir los municipios de: Tejutla, Concepción Tutuapa, Comitancillo, Tacaná, Tajumulco, San José Ojetenam, San Miguel Ixtahuacán, Sipacapa, e Ixchiguán;
5	Apoyé con la logística para la entrega de correspondencia de 88 piezas certificadas distribuidos de la siguiente manera: 58 Tejutla, 2 Concepción Tutuapa, 4 Comitancillo, 9 Tacaná, 1 Tajumulco, 4 San José Ojetenam, 2 Ixchiguán, 1 San Miguel Ixtahuacán, 7 de Sipacapa;
6	Apoyé con la elaboración y presentación de informes solicitados por el Departamento de Operaciones Postales, enviando el informe de inventario de las piezas postales de forma semanal;
7	Apoyé con limpieza general de la Agencia Postal.

(F)   
 Elfido Arnoldo Hernández Barrios

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F)   
 Vo. Bo.  Ada Julieta Guinea Chavarria  
 Sub Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

# Factura Pequeño Contribuyente

GABRIEL MIGUEL, CANO GARCÍA  
Nit Emisor: 77490894  
GABRIEL MIGUEL CANO GARCIA  
ALDEA YOLJUL San Sebastian Coatán, HUEHUETENANGO  
NIT Receptor: 3440656  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
C94386DE-A465-4682-9C77-B0AD87D3DC8F  
Serie: C94386DE Número de DTE: 2758100610  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 12:21:36  
Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 12:21:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según Contrato Administrativo número 529-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1301-11-0000-0000	3,200.00	0.00	3,200.00	
TOTALES:					0.00	3,200.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 529-2020-029-DGCT.



Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



Lda Julieta Guinea Chavarria  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

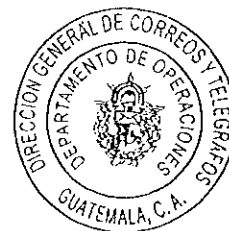




**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 00:21:36
Emisor:	77490894 - GABRIEL MIGUEL, CANO GARCÍA
Establecimiento:	1 - GABRIEL MIGUEL CANO GARCIA
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,200
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	C94386DE-A465-4682-9C77-B0AD87D3DC8F
Serie:	C94386DE
Número del DTE:	2758100610
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000120349606805010371161656146168796963150423434507212493441842
Fecha de la consulta:	20/08/2020 10:33:30

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>




INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

<b>Nombre completo del Contratista:</b>	GABRIEL MIGUEL CANO GARCÍA	<b>CUI:</b>	2051 67217 1301
<b>Número de Contrato:</b>	529-2020-029-DGCT	<b>NIT del Contratista:</b>	7749089-4
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	SERVICIOS TÉCNICOS		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q.19,200.00	<b>Plazo del Contrato:</b>	01-07 al 31-12-2020
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q.3,200.00	<b>Período del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la Agencia Postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativos del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la Agencia Postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entregar de paquetería de la Agencia Postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por la autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignado por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.



No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó con la atención a 200 usuarios con relación a la información de envíos de paquetería y correspondencia.
2	Se apoyó con la logística de entregas de las 13 rutas de la cabecera central las zonas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 y 13 de Huehuetenango y los municipios del departamento.
3	Se apoyó con la coordinación y entrega de 2 piezas postales ordinarias y 135 piezas postales certificadas en el casco urbano.
4	Se apoyó con la elaboración de informe de las piezas postales durante el mes y la recepción de 2 sacas en la Agencia Postal de Huehuetenango.
5	Se apoyó con la elaboración de informes de inventarios semanales de las piezas postales entregadas.
6	Se apoyó con la recepción de dos cartas a los usuarios de la Agencia posterior el traslado a central.
7	Se apoyó con la limpieza de los muebles, puertas y vidrios de la Agencia Postal.

(F)   
Gabriel Miguel Cano García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F)   
Vo. Bo. Nombre, cargo y sello Chavarría  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



# Factura Pequeño Contribuyente

OSMAR ROLANDO, LÓPEZ VILLATORO /  
 Nit Emisor: 40199576  
 OSMAR ROLANDO LOPEZ VILLATORO  
 5 CALLE 12-92 zona 1, Huehuetenango, HUEHUETENANGO  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 14779467-6F1E-464C-A059-F587E01AA853  
 Serie: 14779467 Número de DTE: 1864255052  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 12:15:55  
 Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 12:15:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según Contrato Administrativo número 530-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1301-11-0000-0000	3,000.00	0.00	3,000.00	
TOTALES:					0.00	3,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 530-2020-029-DGCT.



Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



Ada Julieta Guinea Chavarría  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 00:15:55
Emisor:	40199576 - OSMAR ROLANDO, LÓPEZ VILLATORO
Establecimiento:	2 - OSMAR ROLANDO LOPEZ VILLATORO
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	14779467-6F1E-464C-A059-F587E01AA853
Serie:	14779467
Número del DTE:	1864255052
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000120049606805008520199804666410730235793796021581652525337346
Fecha de la consulta:	20/08/2020 10:35:00

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>





**INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029**

<b>Nombre completo del Contratista:</b>	OSMAR ROLANDO LÓPEZ VILLATORO	<b>CUI:</b>	2194 06065 1301
<b>Numero de Contrato:</b>	530-2020-029-DGCT	<b>NIT del Contratista:</b>	4019957-6
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	Servicios Técnicos		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q18,000.00	<b>Plazo del Contrato:</b>	01-07 al 31-12-2020
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q.3,000.00	<b>Período del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		


No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de Agencia Postal.
2	Apoyar en la entrega de paquetería en las distintas rutas de Agencia postal.
3	Apoyar en la recepción de piezas postales a los usuarios de Agencia Postal.
4	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
5	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
6	Participar en las actividades que sea designado por las Autoridades Superiores.
7	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las Autoridades Superiores.
8	Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que el Contratista deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó con la atención a 45 usuarios con relación a la información de envíos de paquetería y correspondencia.
2	Se apoyó con la entrega en 6 rutas de la cabecera central de las zonas 1, 5, 6, 7, 11, 12, de Huehuetenango.
3	Se apoyó con la clasificación y entrega de 100 certificados en el casco urbano.
4	Se apoyó con la entrega de 2 certificados en aldea Ojechejel .
5	Se apoyó con la entrega de 15 certificados en municipios de Huehuetenango.
6	Se apoyó en área de limpieza, en Agencia Postal Huehuetenango.



(F)   
Osmar Rolando López Villatoro

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F)   
Vo. Bo. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarría  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

# Factura Pequeño Contribuyente

PEDRO PABLO, CANO LÓPEZ /  
Nit Emisor: 46771727  
PEDRO PABLO CANO LOPEZ  
1 CALLE 03-055 BARRIO EL CALVARIO, zona 2, Chiantla,  
HUEHUETENANGO  
NIT Receptor: 3440656  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
TELEGRAFOS /

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
7F1D7221-D6DD-4B34-A3A7-CBDDF09A8DCA  
Serie: 7F1D7221 Número de DTE: 3604826932  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 06:31:22 /  
Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 06:31:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 531-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1302-11-0000-0000/	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

## Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

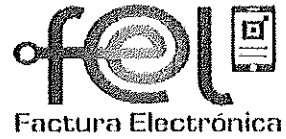
Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 531-2020-029-DGCT/



Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



Ada Julieta Guinea Chavarria  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 18:31:22
Emisor:	46771727 - PEDRO PABLO, CANO LÓPEZ
Establecimiento:	1 - PEDRO PABLO CANO LOPEZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	7F1D7221-D6DD-4B34-A3A7-CBDDF09A8DCA
Serie:	7F1D7221
Número del DTE:	3604826932
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000104249606804852281178943803426782746432746825368891165786402
Fecha de la consulta:	20/08/2020 10:36:00

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



Nombre completo del Contratista:	PEDRO PABLO CANO LÓPEZ	CUI:	1707 65091 1302
Número de Contrato:	531-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	4677172-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-07 al 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la Agencia Postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la Agencia Postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la Agencia Postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, " EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	Se apoyó con la atención a 12 usuarios en la Agencia Postal, brindándoles información acerca de envíos
2	Se apoyó con la recepción de paquetería de la Dirección General de Correos y Telégrafos de una saca para reparto en el municipio de Chiantla y sus aldeas
3	Se apoyó con la elaboración y presentación de informes de inventario semanal y mensual de piezas postales, así como la programación de distribución de piezas postales
4	Se apoyó con la limpieza general de la Agencia Postal

(F)   
 Pedro Pablo Cano López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)   
 Vo. Bo.  Ada Julieta Guinea Chavante  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



# Factura Pequeño Contribuyente

FROILÁN BOSBELÍ, GÓMEZ FIGUEROA  
Nit Emisor: 32936621  
FROILAN BOSBELI GOMEZ FIGUEROA  
CALLE PRINCIPAL Todos Santos Cuchumatan, HUEHUETENANGO  
NIT Receptor: 3440656  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
9C19755D-5A26-4975-BCB6-366065FC5B4F  
Serie: 9C19755D Número de DTE: 1512458613  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 12:28:29  
Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 12:28:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 532-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1315-11-0000-0000	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

#### Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



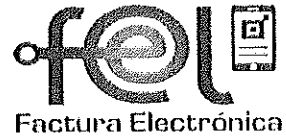
Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 532-2020-029-DGCT.



Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



Ana Milvia Guinea Chavarria  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 00:28:29
Emisor:	32936621 - FROILÁN BOSBELÍ, GÓMEZ FIGUEROA
Establecimiento:	1 - FROILAN BOSBELI GOMEZ FIGUEROA
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	9C19755D-5A26-4975-BCB6-366065FC5B4F
Serie:	9C19755D
Número del DTE:	1512458613
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000103949606804850430217092325343375438044545372250928668754162
Fecha de la consulta:	20/08/2020 10:42:34

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



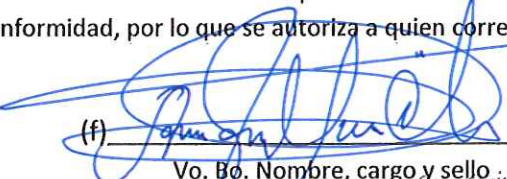
Nombre completo del Contratista:	FROILÁN BOSBELÍ GÓMEZ FIGUEROA	CUI:	1586 68790 1315
Numero de Contrato:	532-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	3293662-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-07 al 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó con la atención a 30 usuarios de la Agencia Postal brindándoles información a cerca de envíos
2	Se apoyó con la logística de coordinación de tres rutas para entregar 31 piezas certificados
3	Se apoyó en la entrega de informes de inventario semanal y mensual de piezas postales
4	Se apoyó en registro de las piezas distribuidas.
5	Se apoyó en la limpieza de la agencia postal

(F)   
 Froilán Bosbelí Gómez Figueroa

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo

(f)   
 Vo. Bo. Nombre, cargo y sello:  
 Ada Julietta Guinea Chavarria  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.





# Factura Pequeño Contribuyente

PABLO, FRANCISCO PABLO  
Nit Emisor: 58713549  
PABLO FRANCISCO PABLO  
CANTON CRISTO REY Santa Eulalia, HUEHUETENANGO  
NIT Receptor: 3440656  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
F9CEC4BA-E267-4F74-9D23-5BF0158C4CEC  
Serie: F9CEC4BA Número de DTE: 3798421364  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 01:17:36  
Fecha y hora de certificación: 29-jul-2020 01:17:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 533-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1318-11-0000-0000	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 533-2020-029-DGCT.

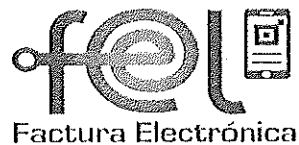


Lic. Víctor Rafael Pérez Vásquez  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



Ada Julieta Guinea Chavarría  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión: 31/07/2020 13:17:36  
Emisor: 58713549 - PABLO, FRANCISCO PABLO  
Establecimiento: 1 - PABLO FRANCISCO PABLO  
Receptor: 3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS  
Monto Total: GTQ 3,800  
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: F9CEC4BA-E267-4F74-9D23-5BF0158C4CEC  
Serie: F9CEC4BA  
Número del DTE: 3798421364

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID0000000125149606805066747445518066105256045555248994424389384556082  
Fecha de la consulta: 05/10/2020 10:01:51

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>





INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	PABLO FRANCISCO PABLO	CUI:	1991 53787 1317
Numero de Contrato:	533-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	5871354-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-07 al 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal.
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal.
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal.
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios.
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas.
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA", deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la atención a 50 usuarios de la agencia postal, proporcionándoles información general de los servicios que se prestan.
2	Se apoyó en la distribución de 70 piezas postales en el municipios de San Mateo Ixtatan, Santa Eulalia, San Pedro Soloma, San Sebastián Coatan, Santa Cruz Barillas.
3	Se apoyó en el mantenimiento y limpieza general de la agencia postal.
4	Se apoyó en la recepción de una saca conteniendo piezas postales certificadas para su respectiva distribución.
5	Se apoyó en la elaboración de informes, inventarios semanal y mensual de piezas postales.

(f)

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)   
 Vo. Bó. Nombre, cargo y sello  
 Ana Inés Guzmán Chavarria  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

# Factura Pequeño Contribuyente

JUAN LUIS ARMANDO, CIFUENTES  
Nit Emisor: 63521539  
JUAN LUIS ARMANDO CIFUENTES  
2 AVENIDA 4-09 zona 3, Aguacatán, HUEHUETENANGO  
NIT Receptor: 3440656  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
37F72089-33E1-4C08-98D9-790BD09E434E  
Serie: 37F72089 Número de DTE: 870403080  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 12:30:27  
Fecha y hora de certificación: 29-jul-2020 12:30:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 534-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1327-11-0000-0000	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 534-2020-029-DGCT.



*Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez*  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



*Ada Julieta Guinea Chavarría*  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 00:30:27
Emisor:	63521539 - JUAN LUIS ARMANDO, CIFUENTES
Establecimiento:	1 - JUAN LUIS ARMANDO CIFUENTES
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	37F72089-33E1-4C08-98D9-790BD09E434E
Serie:	37F72089
Número del DTE:	870403080
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000117349606804982227621215611369063473291232060280675273558354
Fecha de la consulta:	20/08/2020 10:43:29

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



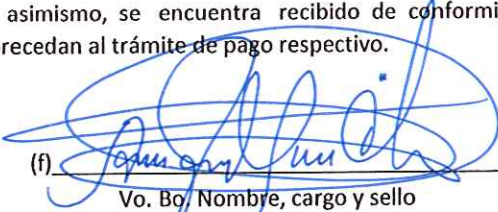
Nombre completo del Contratista:	JUAN LUIS ARMANDO CIFUENTES	CUI:	1937 38732 1327
Numero de Contrato:	534-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	6352153-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	1-7 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	1-7 al 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en proporcionar información a 18 usuarios que visitaron la agencia postal
2	Se apoyó en la recepción, enrutamiento de 22 piezas postales certificadas
3	Se apoyó en la ubicación de zonas y aldeas del municipio para la entrega de piezas postales
4	Se apoyó en ventanilla en la entrega de 2 piezas postales certificadas
5	Se apoyó en dar información a los usuarios de los servicios postales que se presta en la agencia
6	Se apoyó en realizar los reportes semanal y mensual de entrega de piezas postales
7	Se apoyó en cuadrar los inventarios diario y la programación semanal
8	Se apoyó en la limpieza, arreglo del canal y ventanas de la agencia postal

(F)   
 JUAN LUIS ARMANDO CIFUENTES

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)   
 Vo. Bo. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarria  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

# Factura Pequeño Contribuyente

DENNIS DANIEL, DIEGUEZ MONTERROSO /  
Nit Emisor: 15964744  
DENNIS DANIEL DIEGUEZ MONTERROSO  
10 CALLE 13-23 COLONIA CASTILLO LARA, zona 7, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440656  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
TELEGRAFOS /

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
E87C9412-04AA-4CB5-991E-991B7D3C32D3  
Serie: E87C9412 Número de DTE: 78269621  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 11:04:57  
Fecha y hora de certificación: 03-jul-2020 11:04:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020, según contrato Administrativo número 536-2020-029-DGCT/a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17- 00-000-002-000-029-1401-11- 0000-0000/	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

## Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 536-2020-029-DGCT.

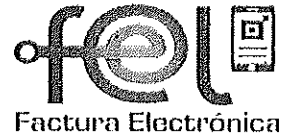


Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



Ada Julieta Guinea Chavarría  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.





Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 11:04:57
Emisor:	15964744 - DENNIS DANIEL, DIEGUEZ MONTERROSO
Establecimiento:	1 - DENNIS DANIEL DIEGUEZ MONTERROSO
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 6,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	E87C9412-04AA-4CB5-991E-991B7D3C32D3
Serie:	E87C9412
Número del DTE:	78269621
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000107549606804885486988544373153430224026049213736571598029618
Fecha de la consulta:	20/08/2020 10:44:11

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:


<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029


<b>Nombre completo del Contratista:</b>	Dennis Daniel Diéguez Monterroso ✓	<b>CUI:</b>	1592 35081 0101
<b>Numero de Contrato:</b>	536-2020-029-DGCT	<b>NIT del Contratista:</b>	1596474-4
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	Servicios Técnicos ✓		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q.36,000.00 ✓	<b>Plazo del Contrato:</b>	01-07 al 31-12-2020
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q.6,000.00 ✓	<b>Período del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020 ✓
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales ✓		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en las actividades que se realizan durante el proceso logístico, técnico y operativo asignado a la sección de regionalización postal de "LA DIRECCIÓN".
2	Apoyar en el seguimiento de los pagos de los servicios básicos de las agencias postales que conforman la sección de regionalización postal de "LA DIRECCIÓN".
3	Apoyar en las actividades técnicas operativas asignadas a cada sección que conforma el proceso de recepción y distribución de piezas postales de la sección regionalización postal de manera eficiente.
4	Apoyar en las actividades técnicas operativas que se realizan en las siguientes subsecciones regionales; metropolitana, norte, nororiental, suroriental, central, suroccidental, noroccidental y Petén.
5	Apoyar en el seguimiento de las actividades que realiza el personal de operaciones correspondiente a la sección de regionalización postal de "LA DIRECCIÓN".
6	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
7	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME ABRIL 2,020
1	Se apoyó en la elaboración de inventarios de piezas postales de las diferentes agencias postales de la región Noroccidental y Suroriental. /
2	Se apoyó en la programación de rutas de reparto nacional según informes enviados por cada una de las agencias de Noroccidente y Suroriente para consolidación de informes. /
3	Se apoyó en la recepción de documentos y traslado de documentos de la Región Noroccidental y Suroriental. /
4	Se apoyo en la recepción y logística de los informes mensuales del área Noroccidental y del área de Suroriente. /
5	Se apoyo en el traslado de documentos hacia el departamento de Santa Rosa. /

(F)   
 Dennis Daniel Diéguez Monterroso /

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F)   
 Vo. Bo. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarría  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

# Factura Pequeño Contribuyente

**LUIS HUMBERTO, GRAVE PELICÓ**  
 Nit Emisor: 9970940  
**LUIS HUMBERTO GRAVE PELICO**  
**CARRETERA ENTRADA A SAN PEDRO JOCOPILAS San Pedro**  
**Jocopilas, QUICHE**  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 1AA03E8A-F87A-43F2-AE48-F00F0F8CD4A2  
**Serie:** 1AA03E8A Número de DTE: 4168762354  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 03:28:00  
 Fecha y hora de certificación: 31-jul-2020 03:28:00

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 2/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 537-2020-029-DGCT a cargo de la Partida Presupuestaria Número 2020-1113-0013-210-17-00-000- 002-000-029-1401-11-0000-0000.	3,387.10	0.00	3,387.10	
<b>TOTALES:</b>					0.00	3,387.10	

\* No genera derecho a crédito fiscal

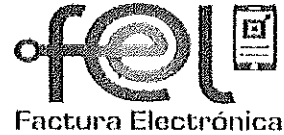
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez*  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



*Ada Julieta Guinea Chavarria*  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 15:28:00
Emisor:	9970940 - LUIS HUMBERTO, GRAVE PELICÓ
Establecimiento:	1 - LUIS HUMBERTO GRAVE PELICO
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,387.1
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	1AA03E8A-F87A-43F2-AE48-F00F0F8CD4A2
Serie:	1AA03E8A
Número del DTE:	4168762354
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000117349606804982227621215611435242789113253547982641078225234
Fecha de la consulta:	20/08/2020 10:45:06

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



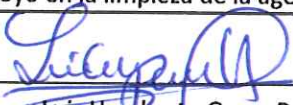
**INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029**

<b>Nombre completo del Contratista:</b>	LUIS HUMBERTO GRAVE PELICÓ	<b>CUI:</b>	1579 48277 1409
<b>Numero de Contrato:</b>	537-2020-029-DGCT /	<b>NIT del contratista:</b>	997094-0
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	SERVICIOS TECNICOS /		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q.20,887.10 /	<b>Plazo del Contrato:</b>	02-7 al 31-12-2020 /
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q.3,387.10 /	<b>Período del Informe:</b>	02-7 al 31-07-2020 /
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales /		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

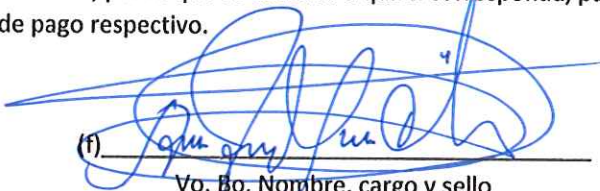
No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en brindar atención a 126 usuarios de la agencia postal Santa Cruz del Quiche /
2	Se apoyó en la elaboración de la programación de rutas e inventario diario de piezas postales /
3	Se apoyó en la recepción de 1 sacas que contenía 64 piezas postales certificadas /
4	Se apoyó en la distribución de 72 piezas certificadas en rutas santa cruz el Quiche, Joyabaj y Zacualpa, Chinique, Chiche y Chichicastenango. /
5	Se apoyó en la limpieza de la agencia /

(F)

  
Luis Humberto Grave Pelicó

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(F)

  
Vo. Bo. Nombre, cargo y sello  
Ada Julieta Guinea Chavarria  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



# Factura Pequeño Contribuyente

NOÉ, BARRERA HERNÁNDEZ /  
Nit Emisor: 45043698  
NOE BARRERA HERNANDEZ  
5 CALLE 0-76 zona 1, Uspantan, QUICHE  
NIT Receptor: 3440656  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
TELEGRAFOS /

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
ADF24968-01FD-4913-8D14-6B817F21DC6C  
Serie: ADF24968 Número de DTE: 33376531  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 09:39:32  
Fecha y hora de certificación: 03-jul-2020 09:39:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato Administrativo número 538-2020-029-DGCT a cargo de la Partida Presupuestaria Número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1415-11-0000-0000/	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



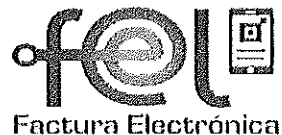
Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 538-2020-029-DGCT/



*Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez*  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



*Ada Julieta Guinea Chavarría*  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 09:39:32
Emisor:	45043698 - NOÉ, BARRERA HERNÁNDEZ
Establecimiento:	1 - NOE BARRERA HERNANDEZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	ADF24968-01FD-4913-8D14-6B817F21DC6C
Serie:	ADF24968
Número del DTE:	33376531
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000106649606804879577291066762266838735077367547454277858378402
Fecha de la consulta:	20/08/2020 10:45:55

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



**INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029**

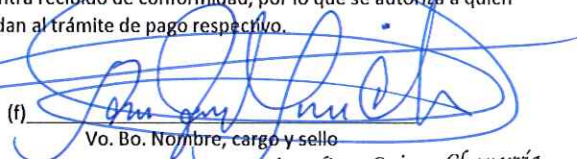

Nombre completo del Contratista:	NOÉ BARRERA HERNÁNDEZ	CUI:	1882 03435 1411
Numero de Contrato:	538-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	4504369-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.22,800.00	Plazo del Contrato:	01-7 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-7 al 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en brindar atención a 35 usuarios de la agencia postal
2	Se apoyó en la elaboración de la programación de las rutas e inventario diario de piezas postales
3	Se apoyó en la recepción de 1 saca que contenía 68 piezas postales certificadas
4	Se apoyó en la distribución de 22 piezas certificadas en las rutas de Chajul, Chicamán, Cunén, Nebaj, Cotzal y Uspantán
5	Se apoyó en la limpieza de la agencia

(F)   
 NOÉ BARRERA HERNÁNDEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)   
 Vo. Bo. Nombre, cargo y sello  

 Ada Julieta Guinea Chavarría  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

## Factura Pequeño Contribuyente

**JULIO ROBERTO, RODRIGUEZ**  
 Nit Emisor: 34720294  
**JULIO ROBERTO RODRIGUEZ**  
 COLONIA NUEVO AMANECER LOTE 117, zona 1, Ixcán, QUICHE  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 CAF97AE5-9E27-474F-ABDF-EE466FB2EA8E  
 Serie: CAF97AE5 Número de DTE: 2653374287  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 05:41:52  
 Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 05:41:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según Contrato Administrativo número 539-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1420-11-0000-0000/	3,800.00	0.00	3,800.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	3,800.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 539-2020-029-DGCT/



*Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez*  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



*Ada Julieta Guinea Chavarría*  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.





**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 17:41:52
Emisor:	34720294 - JULIO ROBERTO, RODRIGUEZ
Establecimiento:	3 - JULIO ROBERTO RODRIGUEZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	CAF97AE5-9E27-474F-ABDF-EE466FB2EA8E
Serie:	CAF97AE5
Número del DTE:	2653374287
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000101749606804833169440308637328111964213444531180976226713490
Fecha de la consulta:	20/08/2020 10:46:43

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

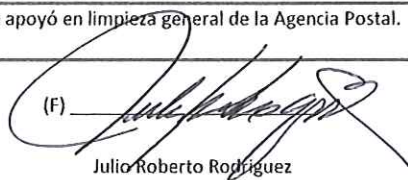
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACION DE SERVICIOS, RENGLON 029



Nombre completo del Contratista:	Julio Roberto Rodríguez	CUI:	2488 24686 2101
Numero de Contrato:	539-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	3472029-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 22,800.00	Plazo del Contrato:	01 - 07 al 31 - 12 -2020
Honorarios por el Periodo:	Q. 3,800.00	Período del Informe:	01-07 al 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Seccion de Regionalizacion Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención de los usuarios de la Agencia Postal.
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución en las piezas postales de manera eficiente de la Agencia Postal.
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la Agencia Postal.
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios.
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas.
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en brindar información a 18 usuarios que se presentaron en la Agencia Postal.
2	Se apoyó en el envío de manifiestos firmados de recibido en la Agencia Postal para Dirección General de Correos y Telégrafos.
3	Se apoyó archivando controles internos de piezas postales entregadas.
4	Se apoyó en la elaboración y envíos de reporte de inventario diario de piezas postales entregadas.
5	Se apoyó brindando información a 1 usuario sobre 1 pieza que espera.
6	Se apoyó en el seguimiento para pagos de los servicios básicos de la Agencia Postal.
7	Se apoyó en limpieza general de la Agencia Postal.

(F)   
Julio Roberto Rodríguez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F)   
Ada Infanta Guinea Chavarria  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

# Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ROMEO, GONZALEZ GALINDO  
 Nit Emisor: 8178399  
 MARIO ROMEO GONZALEZ GALINDO  
 7 CALLE 12-44 COLONIA QUINTA SAMAYOA, zona 7, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 21292174-4D1D-4BF6-88F2-0412562B710A  
 Serie: 21292174 Número de DTE: 1293765622  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 11:04:24  
 Fecha y hora de certificación: 23-jul-2020 11:04:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados, en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01al 31 de julio del 2020, según contrato administrativo número 540-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1501-11-0000-0000	6,000.00	0.00	6,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



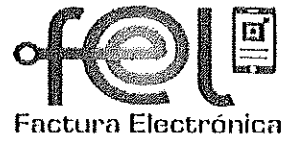
Honorarios por servicios técnicos prestados, en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01al 31 de julio del 2020, según contrato administrativo número 540-2020-029-DGCT



*Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez*  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



*Ada Julieta Guinea Chavarría*  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 11:04:24
Emisor:	8178399 - MARIO ROMEO, GONZALEZ GALINDO
Establecimiento:	1 - MARIO ROMEO GONZALEZ GALINDO
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 6,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	21292174-4D1D-4BF6-88F2-0412562B710A
Serie:	21292174
Número del DTE:	1293765622
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000119449606805001606968793138844457202797172392155438871759522
Fecha de la consulta:	20/08/2020 10:51:05

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



# Factura Pequeño Contribuyente

ERICK EMILIO, MAYÉN DE LEÓN  
 Nit Emisor: 50252372  
 ERICK EMILIO MAYEN DE LEON  
 3 AVENIDA 19-23 COLONIA LA REFORMITA, zona 12, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 AE122C40-7127-4400-9A7B-C827D16AC234  
 Serie: AE122C40 Número de DTE: 1898398720  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 01:27:41  
 Fecha y hora de certificación: 29-jul-2020 01:27:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos Prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato administrativo número 541-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1501-11-0000-0000	5,000.00	0.00	5,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos Prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato administrativo número 541-2020- 029-DGCT.



*Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez*  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



*Ada Julieta Guinea Chavarría*  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.





**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 13:27:41
Emisor:	50252372 - ERICK EMILIO, MAYÉN DE LEÓN
Establecimiento:	1 - ERICK EMILIO MAYEN DE LEON
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 5,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	AE122C40-7127-4400-9A7B-C827D16AC234
Serie:	AE122C40
Número del DTE:	1898398720
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000118849606804997191421243821130964850442441945057326299892290
Fecha de la consulta:	20/08/2020 10:53:57

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	ERICK EMILIO MAYEN DE LEÓN	CUI:	2414 84863 0101
Numero de Contrato:	541-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	5025237-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.30,000.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	Período del Informe:	01-07 al 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal;
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas.
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyo con la atencion de 15 usuarios que requerian informacion relacionado a sus paquetes y servicios de la agencia postal.
2	se apoyo con la logistica de las rutas para la entrega de piezas postales certificados y estandar.
3	se apoyo con el registro de paquetes en el sistema IPS y rebaja de la misma.
4	se apoyo en presentar programacion semanal para distribucon de piezas postales .

(F)

ERICK EMILIO MAYEN DE LEÓN

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)

Vo. Bo. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarria  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

# Factura Pequeño Contribuyente

HENRY GEOVANNY, RODRIGUEZ CHÉ  
Nit Emisor: 14295938  
HENRY RODRIGUEZ  
1RA CALLE 1-04 BARRIO AGUA CALIENTE, zona 1, Salama, BAJA VERAPAZ  
NIT Receptor: 3440656  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
0AA8BFD1-C531-479F-B667-92235892912A  
Serie: 0AA8BFD1 Número de DTE: 3308341151  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 03:36:22  
Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 03:36:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según Contrato Administrativo número 542-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1501-11-0000-0000.	3,200.00	0.00	3,200.00	
TOTALES:					0.00	3,200.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 542-2020-029-DGCT.



Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



Ada Julieta Guinea Chavarria  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos.  
Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 15:36:22
Emisor:	14295938 - HENRY GEOVANNY, RODRIGUEZ CHÉ
Establecimiento:	2 - HENRY RODRIGUEZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,200
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	0AA8BFD1-C531-479F-B667-92235892912A
Serie:	0AA8BFD1
Número del DTE:	3308341151
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000103649606804848579255240857161085481430551236014938282541250
Fecha de la consulta:	20/08/2020 11:35:58

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Henry Geovanny Rodriguez Ché	CUI:	1684 15208 1501
Numero de Contrato:	542-2020-029-DGCT	NIT del Contratista:	1429593-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.19,200.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,200.00	Período del Informe:	01-07 al 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en brindar atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en la entrega de paquetería en las distintas rutas de la agencia postal
3	Apoyar en la recepción de piezas postales a los usuarios de la agencia postal
4	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
5	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
6	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en brindar información a 12 usuarios que están interesados en los servicios postales de la Agencia Postal.
2	Se apoyó en brindar información a 4 usuarios sobre la encomienda certificada que ellos esperan.
3	Se apoyó en la entrega de piezas postales certificadas en el municipio de El Chol, Baja Verapaz.
4	Se apoyó en la recepción de una saca conteniendo piezas postales para su distribución.
5	Se apoyó en el envío de manifiesto firmado de recibido en Agencia Postal para la Dirección General de Correos y Telégrafos.
6	Se apoyó liquidando en el sistema IPS las piezas postales certificadas entregadas según controles de entrega.
7	Se apoyó en el seguimiento para pagos de los servicios básicos de la Agencia Postal.
8	Se apoyó en la actualización de envío semanal de inventario de piezas postales en existencia de la Agencia.
9	Se apoyó archivando los controles de piezas postales entregadas.
10	Se apoyó en la elaboración de la programación semanal de reparto de piezas postales.
11	Se apoyó en el mantenimiento y limpieza general de la Agencia Postal tanto interior como exterior.

(F)   
Henry Geovanny Rodriguez Ché

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F)   
Vo. Bo. Nombre, cargo y sello  
Ada Infanta Guinea Chavarria  
Sub Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

# Factura Pequeño Contribuyente

SAMANTHA MARISOL, BENGOCHEA GONZÁLEZ  
Nit Emisor: 107676699  
SAMANTHA MARISOL BENGOCHEA GONZALEZ  
MANZANA D RESIDENCIAL JARDINES DEL NORTE CASA 18, zona  
18, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440656  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
F1AD49D7-D9AB-41E4-93E5-FDCA1C7AFB27  
Serie: F1AD49D7 Número de DTE: 3651879396  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 12:13:32  
Fecha y hora de certificación: 30-jul-2020 12:13:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados en la Sección del Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01 al 31 de Julio de 2020 según contrato administrativo numero 543-2020-029-DGCT acargo de la partida presupuestaria numero 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1507-11-0000-0000	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por servicios Técnicos prestados en la Sección del Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01 al 31 de Julio de 2020 según contrato administrativo número 543-2020- 029-DGCT



*Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez*  
Jefe Departamento Financiero  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



*Ada Julieta Guinea Chavarria*  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 00:13:32
Emisor:	107676699 - SAMANTHA MARISOL, BENGOCHEA GONZÁLEZ
Establecimiento:	1 - SAMANTHA MARISOL BENGOCHEA GONZALEZ
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	F1AD49D7-D9AB-41E4-93E5-FDCA1C7AFB27
Serie:	F1AD49D7
Número del DTE:	3651879396
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000106649606804879577291066762790287315023676277000584078312098
Fecha de la consulta:	20/08/2020 11:42:34

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



<b>Nombre completo del Contratista:</b>	SAMANTHA MARISOLBENGOCHEA GONZALEZ	<b>CUI:</b>	3313 52745 1802
<b>Numero de Contrato:</b>	543-2020-029-DGCT	<b>NIT del contratista:</b>	10767669-9
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	Servicios Técnicos		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q.22,800.00	<b>Plazo del Contrato:</b>	01-07 al 31-12-2020
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q.3,800.00	<b>Período del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Sección Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal.
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal.
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios.
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas.
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.



No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó atendiendo a usuarios.
2	Se apoyó en la recepción y apertura de sacas procedentes de planta de procesamientos postal, conteniendo piezas postales y en la ubicación de dichas piezas en sus respectivas estanterías
3	Se apoyó en la entrega de 225 piezas postales y su trámite de desaduanaje.
4	Se apoyó en la reubicación de piezas postales pendientes de trámite.
5	Se apoyó en dar ingreso y egreso de las piezas postales en el ingreso diariamente.
6	Se apoyó en la descarga de 490 paquetes entregados.
7	Se apoyó en la reubicación de piezas postales pendiente de trámite.
8	Se apoyó en la selección y retorno de piezas postales de la bodega numero dos.

(F) 

SAMANTHA MARISOL BENGOCHEA GONZALEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(F)   
Ana Infieta Guinea Chavarría  
Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.  
Vo. Bo. Nombre, cargo y sello



## Factura Pequeño Contribuyente

JORGE ANTONIO, CHOC  
 NIT Emisor: 28089065  
 JORGE ANTONIO CHOC  
 16 AVENIDA 2-20 BARRIO SAN MARCOS, zona 4, Coban, ALTA VERAPAZ  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 32F7A627-AF16-4378-B964-4146EA1B93F9  
 Serie: 32F7A627 Número de DTE: 2937471864  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 04:14:28  
 Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 04:14:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según Contrato Administrativo número 544-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1601-11-0000-0000.	3,800.00	0.00	3,800.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	3,800.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



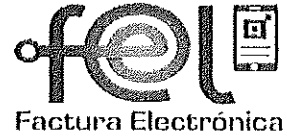
Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 544-2020-029-DGCT.



*Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez*  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



*Aida Julieta Guinea Chavarría*  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

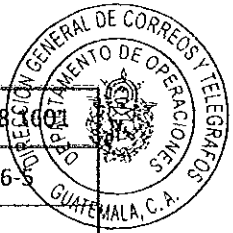


**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 16:14:28
Emisor:	28089065 - JORGE ANTONIO, CHOC
Establecimiento:	2 - JORGE ANTONIO CHOC
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	32F7A627-AF16-4378-B964-4146EA1B93F9
Serie:	32F7A627
Número del DTE:	2937471864
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000123049606805044513602555106730686767636886071695700217842914
Fecha de la consulta:	20/08/2020 11:43:44

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gi/portal/denuncias/>

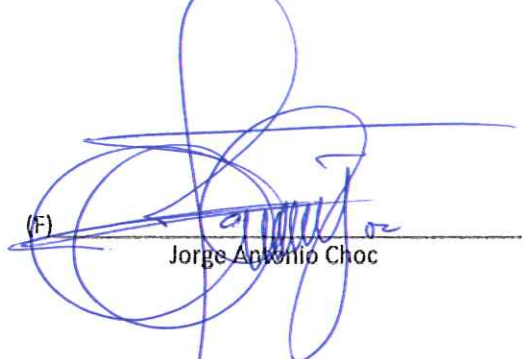
**INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029**



<b>Nombre completo del Contratista:</b>	<b>Jorge Antonio Choc</b>	<b>CUI:</b>	1769 86308
<b>Numero de Contrato:</b>	544-2020-029-DGCT	<b>NIT del contratista:</b>	2808906-5
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	Servicios Técnicos		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q.22,800.00	<b>Plazo del Contrato:</b>	01-07 al 31-12-2020
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q.3,800.00	<b>Período del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

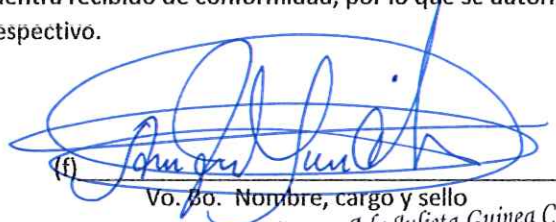
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal.
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal.
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal.
4	Apoyar en la logística y entrega de piezas postales a los usuarios.
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas.
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "El contratista" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presenta contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	Se apoyó brindando información a 22 usuarios sobre el funcionamiento del Servicio Postal.
2	Se apoyó brindando información a 31 usuarios sobre el paquete certificado que ellos esperan.
3	Se apoyó en la recepción y clasificación de 3 sacas que contenían 227 piezas certificadas.
4	Se apoyó en el envío de manifiestos firmados de recibido en Agencia Postal para Dirección General de Correos y Telégrafos.
5	Se apoyó con el envío de piezas postales mal encaminadas para las agencias de San Fernando Chahal, A. V., Playa Grande Ixcán Quiché y para Dirección General de Correos y Telégrafos.
6	Se apoyó enviando piezas postales como devolución para Dirección General de Correos y telégrafos.
7	Se apoyó en el seguimiento para pagos de los servicios básicos de la Agencia Postal.
8	Se apoyó en la elaboración y envío del reporte de Inventario Diario de piezas postales entregadas.
9	Se apoyó en la limpieza general de la Agencia Postal.
10	Se apoyó ingresando las piezas Postales certificadas al Inventario General.
11	Se apoyó con la entrega de 31 piezas postales certificadas y 11 de servicio estandar en Agencia debido a que los usuarios no se encontraron en sus domicilios.

(F)   
Jorge Antonio Choc



El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f) 

Vo. Bo. Nombre, cargo y sello  
Ada Julieta Guinea Chavarría  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



## Factura Pequeño Contribuyente

**CESAR AUGUSTO, SINEY CHE**  
 Nit Emisor: 46346031  
**CESAR AUGUSTO SINEY CHE**  
 6A CALLE 5-05 FEDECOVERA R.L., zona 11, Coban, ALTA VERAPAZ  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 6FC4D0C7-E4E9-4460-9306-23B5F2BD916D  
 Serie: 6FC4D0C7 Número de DTE: 3840492640  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 07:18:04  
 Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 07:18:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según Contrato Administrativo número 545-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1601-11-0000-0000.	3,200.00	0.00	3,200.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	3,200.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 545-2020-029-DGCT.



**Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez**  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



**Ada Julieta Guinea Chavarría**  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



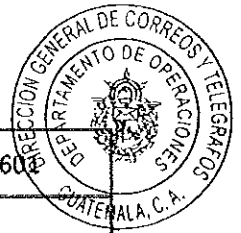


**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 19:18:04
Emisor:	46346031 - CESAR AUGUSTO, SINEY CHE
Establecimiento:	2 - CESAR AUGUSTO SINEY CHE
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,200
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	6FC4D0C7-E4E9-4460-9306-23B5F2BD916D
Serie:	6FC4D0C7
Número del DTE:	3840492640
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000117349606804982227621215610704709486192953733137640454113618
Fecha de la consulta:	20/08/2020 11:44:35

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

**INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029**



Nombre completo del Contratista:	César Augusto Siney Ché	CUI:	2602 58318 1602
Numero de Contrato:	545-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	4634603-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.19,200.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3, 200.00	Período del Informe:	01-07 al 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en brindar atención a los usuarios de la agencia postal.
2	Apoyar en la entrega de paquetería en las distintas rutas de la agencia postal.
3	Apoyar en la recepción de piezas postales a los usuarios de la agencia postal.
4	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e Internacionales que regulan las actividades postales.
5	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
6	Participar en las comisiones asignadas por las autoridades superiores.
7	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	Se apoyó en brindar información de los servicios postales a 20 usuarios.
2	Se apoyó en brindar información a 10 usuarios sobre piezas certificadas las cuales esperan.
3	Se apoyó en la recepción y clasificación de 3 sacas que contenían 227 piezas certificadas.
4	Se apoyó en la entrega de 137 piezas certificadas, 57 piezas estándar, en los municipios de Cobán, San Pedro Carchá, San Juan Chamelco, Santa Cruz, San Crístopal, Tactic, Alta Verapaz.
5	Se apoyó archivando los controles de piezas postales entregadas.
6	Se apoyó en la elaboración de la programación de reparto semanal de las piezas postales.
7	Se apoyó realizando segunda visita a 12 usuarios a quienes no se ha logrado encontrar en sus domicilios.
8	Se apoyó con la limpieza general de las instalaciones de la Agencia Postal.

(F)

*César Augusto Siney Ché*

César Augusto Siney Ché



El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(F)

*Ada Julieta Guzmán*

Vo. Bo. Nombre, cargo y sello  
Ada Julieta Guzmán  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



## Factura Pequeño Contribuyente

ESTEBAN CLEMENTE, BULUM IXIM /  
 Nit Emisor: 14133210  
 ESTEBAN CLEMENTE BULUM IXIM  
 ALDEA SAN AGUSTIN BARRIO EL CENTRO 8290 Chahal, ALTA  
 VERAPAZ  
 NIT Receptor: 3440656/  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 1FD586B0-0811-48BE-92CA-EA44DEAA9D5A  
 Serie: 1FD586B0 Número de DTE: 135350462  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 10:06:44  
 Fecha y hora de certificación: 07-jul-2020 10:06:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal, del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según Contrato Administrativo número 546-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1614-11-0000-0000/	3,800.00	0.00	3,800.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	3,800.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 546-2020-029-DGCT/



*Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez*  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



*Ada Julieta Guinea Chavarria*  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 10:06:44
Emisor:	14133210 - ESTEBAN CLEMENTE, BULUM IXIM
Establecimiento:	1 - ESTEBAN CLEMENTE BULUM IXIM
Receptor:	3440856 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	1FD586B0-0811-48BE-92CA-EA44DEAA9D5A
Serie:	1FD586B0
Número del DTE:	135350462
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000117049806804979663035517801739608668236566095517507785869602
Fecha de la consulta:	20/08/2020 11:45:29

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>





**INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029**

<b>Nombre completo del Contratista:</b>	Esteban Clemente Bulum Ixim	<b>Cui:</b>	1575 93568 1614
<b>Numero de Contrato:</b>	546-2020-029-DGCT	<b>NIT del contratista:</b>	1413321-0
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales)</b>	Servicios Técnicos		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q.22,800.00	<b>Plazo del contrato:</b>	01-07 al 31-12-2020
<b>Honorarios Mensuales</b>	Q.3,800.00	<b>Periodo del informe:</b>	01-07 al 31-07-2020
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios</b>	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

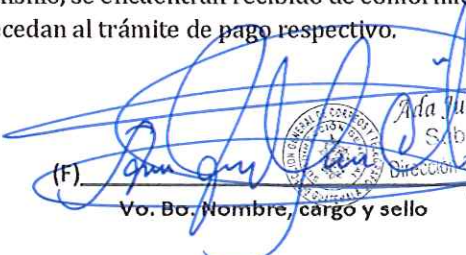

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en logística de atención a los usuarios de la Agencia Postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución postales de manera eficiente de la Agencia Postal
3	Apoyar en la lógica de las rutas para entrega de paquetería de la Agencia Postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
8	Participar en las actividades que sea designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "El contratista" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presenta contratación.

No.	ACTIVIDADES /RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DE INFORME
1	Se apoyó con la clasificación y elaboración de rutas para la entrega de las piezas postales
2	Se apoyó con la entrega de 5 piezas postales certificada en Raxruha, Chisec y Chahal Alta Verapaz.
3	Se apoyó con la elaboración y envío de la programación semanal de distribución de envíos postales
4	Se apoyó a usuarios en darles información sobre el envío de piezas postales.
5	Se apoyó con la limpieza general de la Agencia Postal.

(F) 

Esteban Clemente Bulum Ixim

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios respectivos términos de referencia, así mismo, se encuentran recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(F)    
 Ada Julieta Guinea Chavarría  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

Vo. Bo. Nombre, cargo y sello

# Factura Pequeño Contribuyente

LINDA GUADALUPE, ESPINALES TORRES  
 Nit Emisor: 38402041  
 LINDA GUADALUPE ESPINALES TORRES  
 ENTRE RIOS VISTA HERMOSA, Puerto Barrios, IZABAL  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 2323AFC4-CDB7-4871-96F1-0A0DFADFD37B  
 Serie: 2323AFC4 Número de DTE: 3451340913  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 06:45:01  
 Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 06:45:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según Contrato Administrativo número 547-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1801-11-0000-0000	3,800.00	0.00	3,800.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	3,800.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 547-2020-029-DGCT.



*Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez*  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



*Ada Julieta Guinea Chavarria*  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.

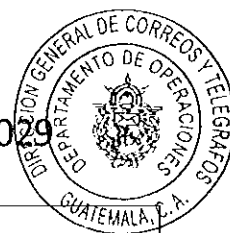


**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 18:45:01
Emisor:	38402041 - LINDA GUADALUPE, ESPINALES TORRES
Establecimiento:	2 - LINDA GUADALUPE ESPINALES TORRES
Receptor:	3440856 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	2323AFC4-CDB7-4871-96F1-0A0DFADFD37B
Serie:	2323AFC4
Número del DTE:	3451340913
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000119449606805001606968793137691598591838291062806237075753634
Fecha de la consulta:	20/08/2020 11:46:51

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



<b>Nombre completo del Contratista:</b>	Linda Guadalupe Espinales Torres	<b>CUI:</b>	2512 55409 1801
<b>Numero de Contrato:</b>	547-2020-029-DGCT	<b>NIT del Contratista:</b>	3840204-1
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	Servicios Técnicos		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q.22,800.00	<b>Plazo del Contrato:</b>	01-07 al 31-12-2020
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q.3,800.00	<b>Período del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas
8	Participar en las actividades que sean designado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades de escritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación

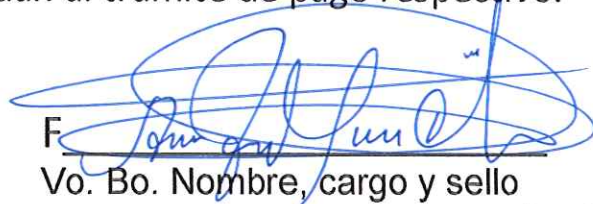




No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó brindando información a 15 usuarios sobre el funcionamiento del servicio postal.
2	Se apoyó en la entrega de 143 piezas postales certificadas y 2 piezas estándar en cabecera departamental de Puerto Barrios y Livingston.
3	Se apoyó en el envío de manifiestos firmados de recibido en Agencia Postal para la Dirección General De Correos y Telégrafos.
4	Se apoyó ingresando 50 piezas postales certificadas al Inventario diario.
5	Se apoyó en la elaboración de programación de reparto semanal de piezas postales.
6	Se apoyó en la elaboración y envió de reporte de inventario diario de piezas postales entregadas.
7	Se apoyó en limpieza general de la Agencia Postal.

(F)   
Linda Guadalupe Espinales Torres

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

F   
Vo. Bo. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarría  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



## Factura Pequeño Contribuyente

GLORIA ELIZABETH, GARCIA BATRES DE COY  
 Nit Emisor: 61610054  
 GLORIA ELIZABETH GARCIA BATRES  
 ALDEA FRONTERAS RIO DULCE BARRIO SAN MIGUEL Livingston,  
 IZABAL  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 405D8C56-4AE7-486B-B7FE-FF6BCFB5539C  
 Serie: 405D8C56 Número de DTE: 1256671339  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 04:00:43  
 Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 04:00:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según Contrato Administrativo número 548-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1802-11-0000-0000.	3,800.00	0.00	3,800.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	3,800.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 548-2020-029-DGCT.



*Lic. Victor Rafael Pérez Visquez*  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



*Ada Julieta Guinea Chavarria*  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 16:00:43
Emisor:	61610054 - GLORIA ELIZABETH, GARCIA BATRES DE COY
Establecimiento:	1 - GLORIA ELIZABETH GARCIA BATRES
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	405D8C56-4AE7-486B-B7FE-FF6BCFB5539C
Serie:	405D8C56
Número del DTE:	1256671339
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000114049606804949021811615037165864287635962733612308656834370
Fecha de la consulta:	20/08/2020 11:48:31

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

**INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029**



Nombre completo del Contratista:	Gloria Elizabeth Garcia Batres	CUI:	1902-0374-1802
Numero de Contrato:	548-2020-029-DGCT	NIT del contratista:	6161005-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 22, 800.00	Plazo del Contrato:	01-07 al 31-12-2020
Honorarios Mensuales:	Q.3,800.00	Período del Informe:	01-07 al 31-07-2020
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal.
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal.
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal.
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales.
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores.
7	Brindar apoyo en las actividades de registro diario de las piezas postales distribuidas.
8	Participar en las actividades que se ha designado por las autoridades superiores.
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en limpieza interior y exterior, en Agencia Postal.
2	Se apoyó brindando información a 9 usuarios sobre el paquete certificado que ellos esperan.
3	Se apoyó en la elaboración de la programación de reparto semanal de piezas Postales.
4	Se apoyó en la recepción y clasificación de 1 saca que contenía 31 piezas certificadas.
5	Se apoyó en devolución de 3 piezas Postales mal encaminadas para Agencia Postal de Puerto Barrios.
6	Se apoyó archivando controles de piezas Postales entregadas.
7	Se apoyó en la entrega de 17 piezas Postales certificadas que los usuarios llegaron a recoger a la Agencia Postal.
8	Se apoyó llenando manifiestos con información de entrega de 22 piezas Postales certificadas que se entregaron a los usuarios.
9	Se apoyó brindando información a 11 usuarios sobre el funcionamiento del Servicio Postal.

(F)

  
Gloria Elizateh Garcia Batres

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(M)

  
Vo. Bo. Nombre, Cargo y Sello



*Ada Julieta Guinea Chavarria*  
Su-Directora General  
Direccion General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

## Factura Pequeño Contribuyente

GERMAN LEONEL, PEREZ CASASOLA  
 NIT Emisor: 25773453  
 GERMAN LEONEL PEREZ CASASOLA  
 ALDEA SENECA Morales, IZABAL  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 94F405CB-6689-4A28-AA9-AEDE0B162382  
 Serie: 94F405CB Número de DTE: 1720273448  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 04:41:16  
 Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 04:41:16

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según Contrato Administrativo número 549-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1804-11-0000-0000.	3,800.00	0.00	3,800.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	3,800.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por servicios técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección Generales Correos y telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según contrato administrativo número 549-2020-029-DGCT

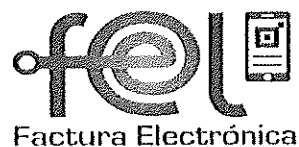


*Lic. Victor Rafael Pérez Vasquez*  
**Jefe Departamento Financiero**  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



*Ada Julieta Guinea Chavarria*  
**Sub-Directora General**  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.





**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2020 16:41:16
Emisor:	25773453 - GERMAN LEONEL, PEREZ CASASOLA
Establecimiento:	1 - GERMAN LEONEL PEREZ CASASOLA
Receptor:	3440856 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,800
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	94F405CB-6689-4A28-AAD9-AEDE0B162382
Serie:	94F405CB
Número del DTE:	1720273448
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000103649606804848579255240857163834055279475009892274474598594
Fecha de la consulta:	05/10/2020 10:53:39

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

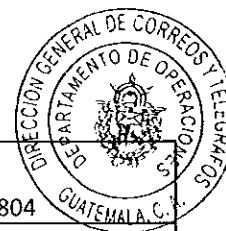
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

<b>Nombre completo del Contratista:</b>	German Leonel Perez Casasola	<b>CUI:</b>	2365 82860 1804
<b>Numero de Contrato:</b>	549-2020-029-DGCT	<b>NIT del contratista:</b>	2577345-3
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	Servicios Técnicos		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q.22,800.00	<b>Plazo del Contrato:</b>	1-7 al 31-12-2020
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q. 3,800.00	<b>Período del Informe:</b>	1-7 al 31-07-2020
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la agencia postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Participar en las comisiones asignadas por las autoridades superiores
8	Atender otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores
9	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó brindando información a 23 usuarios sobre el funcionamiento del servicio postal
2	Se apoyó en ingresar al IPS WEB las piezas postales certificadas internacionales recibidas
3	Se apoyó en el envío de manifiestos firmados de recibido en agencia postal para Dirección General de Correos y Telégrafos
4	Se apoyó liquidando en sistema IPS WEP las piezas postales certificadas entregadas según controles de entrega
5	Se apoyó en la elaboración y envío del reporte de inventario diario de piezas postales entregadas
6	Se apoyó en la limpieza general de la agencia postal
7	Se apoyó en la recepción y clasificación de 1 saca que contenía 50 piezas certificadas.
8	Se apoyó enviando piezas postales como devolución para Dirección General de Correos y Telégrafos

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029



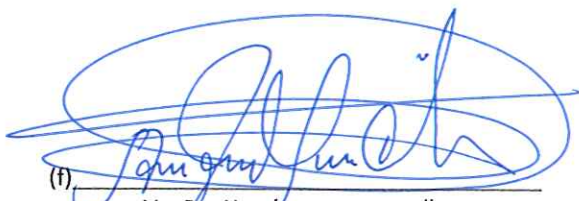
<b>Nombre completo del Contratista:</b>	German Leonel Perez Casasola	<b>CUI:</b>	2365 82860 1804
<b>Numero de Contrato:</b>	549-2020-029-DGCT	<b>NIT del contratista:</b>	2577345-3
<b>Servicios (Técnicos o Profesionales):</b>	Servicios Técnicos		
<b>Monto total del Contrato:</b>	Q.22,800.00	<b>Plazo del Contrato:</b>	01-07 al 31-12-2020
<b>Honorarios Mensuales:</b>	Q. 3,800.00	<b>Período del Informe:</b>	01-07 al 31-07-2020
<b>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</b>	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales		


No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la logística de atención a los usuarios de la Agencia Postal
2	Apoyar en las actividades técnicas operativas del proceso de recepción y distribución de piezas postales de manera eficiente de la agencia postal
3	Apoyar en la logística de las rutas para entrega de paquetería de la Agencia Postal
4	Apoyar en la logística de entrega y recepción de piezas postales a los usuarios
5	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
6	Apoyar en la elaboración y presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
7	Brindar apoyo en la actividades de registro diario de la piezas postales distribuidas
8	Participar en las actividades que sea asignado por las autoridades superiores
9	Brindar apoyo en otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores
10	Las actividades descritas son enunciativas más no litigativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó brindando información a 23 usuarios sobre el funcionamiento del Servicio Postal
2	Se apoyó en ingresar al IPS WEB las piezas postales certificadas internacionales recibidas
3	Se apoyó en el envío de manifiestos firmados de recibido en Agencia Postal para Dirección General de Correos y Telégrafos
4	Se apoyó liquidando en sistema IPS WEP las piezas postales certificadas entregadas según controles de entrega
5	Se apoyó en la elaboración y envío del reporte de inventario diario de piezas postales entregadas
6	Se apoyó en la limpieza general de la Agencia Postal
7	Se apoyó en la recepción y clasificación de 1 saca que contenía 50 piezas certificadas.
8	Se apoyó enviando piezas postales como devolución para Dirección General de Correos y Telégrafos

(F)   
German Leonel Perez Casasola

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)   
Vo. Bó. Nombre, cargo y sello  
*Ada Julieta Guinea Chavarria*  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.



## Factura Pequeño Contribuyente

**JAIME, FLORES LARIOS**  
 NIT Emisor: 9183787  
**JAIME FLORES LARIOS**  
 ALDEA LA LIBERTAD LA LIBERTAD Morales, IZABAL  
 NIT Receptor: 3440656  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 74883651-7BA6-45B7-8B86-423CC36DD214  
 Serie: 74883651 Número de DTE: 2074494391  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2020 04:48:18  
 Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 04:48:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según Contrato Administrativo número 550-2020-029-DGCT a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1804-11-0000-0000.	3,200.00	0.00	3,200.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	3,200.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 550-2020-029-DGCT.

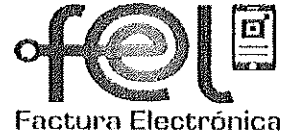


*Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez*  
**Jefe Departamento Financiero**  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



*Ara Julieta Guinea Chavarría*  
**Sub-Directora General**  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.





**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2020 16:48:18
Emisor:	9183787 - JAIME, FLORES LARIOS
Establecimiento:	1 - JAIME FLORES LARIOS
Receptor:	3440656 - DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
Monto Total:	GTQ 3,200
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	74883651-7BA6-45B7-8B86-423CC36DD214
Serie:	74883651
Número del DTE:	2074494391
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000114049606804949021811615037173148725772638384174186618701634
Fecha de la consulta:	20/08/2020 11:56:38

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

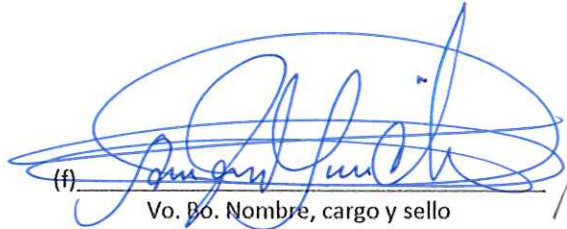
Nombre completo del Contratista:	Jaime Flores Larios ✓	CUI:	1793 89866 1804
Numero de Contrato:	550-2020-029-DGCT ✓	NIT del contratista:	918378-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos ✓		
Monto total del Contrato:	Q.19,200.00 ✓	Plazo del Contrato:	1-7 al 31-12-2020 ✓
Honorarios Mensuales:	Q.3,200.00 ✓	Período del Informe:	1-7 al 31-07-2020 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales ✓		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en brindar atención a los usuarios de la agencia postal
2	Apoyar en la entrega de paquetería en las distintas rutas de la agencia postal
3	Apoyar en la recepción de piezas postales a los usuarios de la agencia postal
4	Apoyar en las actividades que se realizan para garantizar el cumplimiento de las normas y disposiciones nacionales e internacionales que regulan las actividades postales
5	Apoyar en la presentación de informes solicitados por las autoridades superiores
6	Participar en las comisiones asignadas por las autoridades superiores
7	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la recepción y clasificación de 1 saca que contenía 50 piezas certificadas ✓
2	Se apoyó brindando información a 5 usuarios sobre el paquete certificado que ellos esperaban ✓
3	Se apoyó en la elaboración de la programación de reparto semanal de piezas postales ✓
4	Se apoyó en el enrutamiento y distribución de 7 piezas postales certificadas y 1 estándar en: Barrio Mitchal, Avenida Bandegua, Aldea Playitas, Aldea El Cedro y Aldea Las Pozas. ✓
5	Se apoyó brindando información a 5 usuarios sobre el funcionamiento del servicio postal ✓
6	Se apoyó realizando una segunda visita a usuarios que no se han logrado encontrar en sus domicilios ✓
7	Se apoyó en la limpieza general de la agencia postal ✓

(F)   
Jaime Flores Larios

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

(f)   
Vo. Bó. Nombre, cargo y sello



Ada Julieta Guinea Chavarría  
Sub-Directora General  
Dirección General de Correos y Telégrafos  
Guatemala, C. A.

## Factura Pequeño Contribuyente

ELIDA RAQUEL, JUÁREZ Y JUÁREZ  
 Nit Emisor: 50581120  
 ELIDA RAQUEL JUAREZ Y JUAREZ  
 CALLEJON 2 CASA 035 SECTOR IGLESIA ALDEA EL RICO, Los  
 Amates, IZABAL  
 NIT Receptor: 3440656/  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE CORREOS Y  
 TELEGRAFOS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 1C6EF5BE-C55A-43D0-AC8B-A884487E8645  
 Serie: 1C6EF5BE Número de DTE: 3311027152  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2020 03:11:01  
 Fecha y hora de certificación: 06-jul-2020 03:11:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones Postales de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 según Contrato Administrativo número 551-2020-029-DGCT/a cargo de la partida presupuestaria número 2020-1113-0013-210-17-00-000-002-000-029-1805-11-0000-0000	3,800.00	0.00	3,800.00	
TOTALES:					0.00	3,800.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Servicios Técnicos prestados en la Sección de Regionalización Postal del Departamento de Operaciones de la Dirección General de Correos y Telégrafos del 01/07 al 31/07/2020 Según Contrato Administrativo número 551-2020-029-DGCT/



**Lic. Victor Rafael Pérez Vásquez**  
 Jefe Departamento Financiero  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.



**Ada Julieta Guinea Chavarria**  
 Sub-Directora General  
 Dirección General de Correos y Telégrafos  
 Guatemala, C. A.