



## PROPUESTA TEMÁTICA PARA NUEVA EMISIÓN DE SELLOS POSTALES

Fecha:

Licenciado / Sr / Sra  
Director(a) General de la Dirección General de Correos y Telégrafos  
Presente

Respetuosamente me dirijo a usted, para hacer de su conocimiento que nuestra institución próximamente estará celebrando:

**Aniversario:**

**Acontecimiento:**

**Otro:**

En virtud del planteamiento anterior, le presentaremos la propuesta formal para la elaboración de una emisión de sellos postales, por lo que nos permitimos remitir:

**a) Tema a proponer:**

**b) Justificación:**

**c) Reseña histórica relacionada al tema:**

**d) Material visual, gráfico y fotográfico de apoyo:**

**e) Otro que considere pertinente:**

A la vez, manifestamos que el Licenciado(a) / Sr / Sra. ha sido designada como enlace para dar seguimiento a la presente solicitud:

**Nombre:**

**Teléfono:**

**Puesto o cargo:**

**Correo electrónico:**

Atentamente,

**Nombre de la máxima autoridad solicitante:**

**Nombre de la entidad:**

Enviar